

URBROJ: 137/2021

Oklaj, 22.3.2021. godine

Na temelju članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, 85/15), članka 1. Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (NN broj 83/14) i Kataloga informacija društva EKO Priomina d.o.o. (URBROJ 136/2021 od 22. ožujka 2021. godine) direktorica društva donosi sljedeću

## ODLUKU

### O USTROJAVANJU SLUŽBENOG UPISNIKA O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA

#### Članak 1.

Ovom odlukom ustrojava se službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik)

#### Članak 2.

U upisnik se upisuju usmeni i pismeni zahtjevi za pristup informacijama, zahtjevi za dopunu ili ispravak informacije i zahtjevi za ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Zahtjevi) po redoslijedu primitka.

Zahtjevi iz prethodnog stavka ovog članka upisuju se radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.

#### Članak 3.

Upisnik se vodi u prikladnom elektroničkom obliku koji sadrži podatke iz Obrasca broj 1. – Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, za svaku kalendarsku godinu, uz obvezu ispisivanja listova i uvezivanja na kraju godine.

Obrazac broj 1. nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Upisnik vodi službenik za informiranje.

#### Članak 4.

U Upisnik se evidentiraju zahtjevi i način rješavanja Zahtjeva, a upisuju se sljedeći podaci:

- Redni broj zahtjeva
- Vrsta zahtjeva (zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravak informacije i ponovnu uporabu informacija)
- Klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva
- Datum primitka zahtjeva
- Način podnošenja zahtjeva (poštom, elektroničkom poštom, usmeni i drugo)
- Podaci o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, odnosno naziv, adresa odnosno sjedište, kontakt telefon i/ili adresa elektroničke pošte)
- Informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije)
- Odluka o zahtjevu (usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdana obavijest) uz navođenje pravne osobe
- Odluka prvostupajskog tijela po žalbi
- Odluka drugostupajskog tijela po žalbi
- Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi
- Visina naknade sukladno Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN broj 12/14, 15/14)
- Napomena

#### Članak 5.

Upisnik se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca) na način da se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisanog rednog broja u Upisnik, broj riješenih Zahtjeva i broj neriješenih Zahtjeva.

Službenu zabilješku o zaključivanju Upisnika upisuje u Upisnik i nakon ispisivanja iste potpisuje službenik za informiranje.

Prvi upis u idućoj kalendarskoj godini obavlja se na prvoj sljedećoj stranici Upisnika po rednim brojem jedan.

#### Članak 6.

U ispisanom i zaključenom Upisniku tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim, a iznimno, pogreška se može ispraviti tako da se ista precrta vodoravnim crtom te upiše točan podatak, o čemu službenik stavlja službenu zabilješku u rubrici napomena.

Članak 7.

Službenik za informiranje dužan je poduzeti sve radnje i mejre radi urednog vođenja Upisnika.

Članak 8.

Društvo EKO Promina d.o.o. dužno je osigurati sigurnosnu kopiju Upisnika u elektroničkom obliku, kopiranjem na prijenosni informatički medij ili na drugi prikladan način.

Članak 9.

Ova odlujka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na internetskoj stranici društva EKO Promina d.o.o.

Direktorica:

Dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

*Obrazac broj 1*

**UPISNIK  
O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANJU PRAVA NA  
PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNUPORABU INFORMACIJA**

EKO Promina d.o.o.  
Put kroz Oklaj 144  
22303 Oklaj

GODINA

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

stranica br.

Redni broj zahtjeva	Vrsta zahtjeva
Klasifikacijska oznaka	Uredžbeni broj/evidencijski broj
Datum primitka zahtjeva	Način podnošenja zahtjeva
Podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, kontakt telefon i/ili adresa e-pošte)	
Informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije)	

stranica br.

Odluka o zahtjevu, pravna osnova i datum						
USVOJEN	DJELOMIČNO USVOJEN	ODBIJEN	ODBAČEN	USTUPLJEN	OBUSTAVLJEN POSTUPAK	IZDANA OBAVIJEST
Odluka prvostupanjskog tijela po žalbi						
Odluka drugostupanjskog tijela po žalbi						
Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi						
Visina naknade iz članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama						
Napomena						