

KLASA: 406-01/24-01/15

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 22. 2. 2024. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine direktorica društva EKO Promina d.o.o. Put kroz Oklaj 144 u Oklaju (u daljnjem tekstu: Društvo) donosi:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog i svrhovitog trošenja sredstava Društva, ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima i dr.) kao i načela javne nabave i upravljati sukobom interesa sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu od strane Naredbodavatelja.
- (2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave. Ukoliko jednostavna nabava nije planirana u planu nabave za tekuću godinu Naredbodavatelj će dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu istog.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

- (1) O sukobu interesa, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe Zakona.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 4.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, rok isporuke, rok izvršenja i slično.
- (3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 2.650,00 EURA

Članak 5.

- (1) Za nabavu radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti u iznosu do 2.650,00 eura, Naručitelj upućuje najmanje 1 (jedan) Poziv/upit za dostavu ponude gospodarskom subjektu po vlastitom izboru ili provodi istraživanje tržišta (putem uvida u internetske stranice gospodarskih subjekata, postavljanjem upita ili zahtjeva za dostavom neobvezujuće informativne ponude ili na drugi prikladan način). Prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja ukoliko postoji potreba može uputiti Poziv za dostavu ponude i na više gospodarskih subjekata.
- (2) Poziv na dostavu ponude upućuje se elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem.
- (3) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA, A MANJE OD 13.270,00 EURA

Članak 6.

- (1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 13.270,00 eura Naručitelj će uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više Poziva na dostavu ponude.
- (2) Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3. do 4. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:
 1. Kad zbog tehničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 2. Kad je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti te
 3. Ukoliko u postupku nabave nije pristigla niti jedna ponuda, ili niti jedna valjana ili prihvatljiva ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave.

Poziv na dostavu ponude upućuje se elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, elektronička isprava i sl.).

- (3) Iznimno iz stavka 1. ovog članka Naručitelj nije obavezan objaviti Poziv za dostavu ponuda ukoliko je to u suprotnosti s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga.
- (4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana upućivanja ili objavljivanja Poziva/Upita za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja. Iznimno od stavka 5. ovog članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 7.

- (1) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

- (1) Sve dokumente koje javni Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:
 - od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
 - obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Članak 9.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika priprema i provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenovano od strane direktora a sastoji se od najmanje tri (3) člana.
- (3) Ponude otvaraju najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika Naručitelja odnosno člana Povjerenstva.
- (4) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- (5) O otvaranju, postupku pregleda i ocjene sastavlja se Zapisnik.
- (6) Sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni čini i korespondencija Naručitelja i Ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.

Članak 10.

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, ukoliko u Pozivu/Upitu za dostavu ponude nije određeno drugačije.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave ili se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 11.

- (1) Stupanjem na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će Ugovor o nabavi robe/radova/usluga.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE I MANJA OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 12.

- (1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge i manje od 66.360,00 eura za radove Naručitelj u pravilu provodi objavom na internetskim stranicama Naručitelja, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više/manje Poziva na dostavu ponude.
- (2) Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) ili više Poziva na dostavu ponude za nabave iz stavka 3. do 4. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:
 1. Kad zbog tehničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 2. Kad je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti te
 3. Ukoliko u postupku nabave nije pristigla niti jedna ponuda, ili niti jedna valjana ili prihvatljiva ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave.
- (3) Iznimno iz stavka 1. ovog članka Naručitelj nije obavezan objaviti Poziv za dostavu ponuda ukoliko je to u suprotnosti s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga.
- (4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja ili objavljivanja Poziva/Upita za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 13.

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.
- (2) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja i jamstva sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Pozivu na dostavu ponuda se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.
- (4) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 14.

- (1) Sve dokumente koje javni Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Članak 15.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Postupak jednostavne nabave iz članka 12. ovog Pravilnika priprema i provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenovano od strane direktora a sastoji se od najmanje tri (3) člana.
- (3) Ponude otvaraju najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika Naručitelja odnosno člana Povjerenstva.
- (4) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- (5) O otvaranju, postupku pregleda i ocjene sastavlja se Zapisnik.
- (6) Sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni čini i korespondencija Naručitelja i Ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.

Članak 16.

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, ukoliko u Pozivu za dostavu ponude nije određeno drugačije.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave ili se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 17.

- (1) Stupanjem na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će Ugovor o nabavi robe/radova/usluga.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Društva URBROJ: 1094/2021 od 25. listopada 2021. godine.

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Društva.

DIREKTORICA

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.