

URBROJ: 388/2022

U Oklaju 28. travnja 2022. godine

Skupština Društva na sjednici dana 28. 4. 2022. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 43/22), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 7. svibnja 2020. godine donosi pod točkom 3. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Zapisnika sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 30. 12. 2021. godine

1. Usvaja se Zapisnik sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 30. 12. 2021. godine.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

U Oklaju, 30. prosinca 2021. godine

ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine trgovačkog društva EKO Promina d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Oklaja, Oklaj, Put kroz Oklaj 144 (u daljnjem tekstu: Društvo) upisanog u registru Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku pod brojem MBS: 100016114 OIB: 90431466150, a koja skupština je **održana 30. prosinca 2021. godine u sjedištu Društva.**

Nazočni članovi Društva su:

- OPĆINA PROMINA, zastupana po načelniku i zakonskom zastupniku gospodinu Tihomiru Budanku, OIB: 79734182959, Oklaj, Put kroz Oklaj 144,

Nazočni u smislu članka 274. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: Zakon) su:

gospođa Barbara Nakić-Alfirević - direktorica društva

Ostali nazočni:

gospodin Ante Čupić - voditelj računovodstva društva - zapisničar

Skupštinu Društva vodio je, gospodin Tihomir Budanko (u daljnjem tekstu: predsjednik Skupštine).

Predsjednik Skupštine, otvorio je Skupštinu u 10:00 sati.

Sačinjen je popis nazočnih i zastupanih članova Društva, te je isti dan na uvid – Skupštinu je sazvala Uprava svojom Odlukom – Sazivom od 21. prosinca 2021. godine, a koji Saziv je privitak ovog Zapisnika.

Odluka – Saziv za Skupštinu Društva s prijedlogom dnevnog reda, sukladno članku 443. stavku 1. i 2. Zakona, dostavljeni su neposrednim uručjenjem svim članovima Društva, a dokaz o tome je kao i o valjanom uručjenju pismena u vidu potpisanih potvrda, privitak je ovog Zapisnika.

Uvid u prijedlog Odluka, te u popratna pismena u smislu članka 550. g. stavka 3. Zakona, omogućen je zainteresiranim članovima Društva, u poslovnim prostorijama u sjedištu Društva. Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna) i isti se odnosi na 1 (jedan) poslovni udjel.

Predsjednik Skupštine Društva, utvrdio je da je na predmetnoj Skupštini putem zakonskih zastupnika nazočan član koji je ukupno imatelj 1 (jedan) poslovni dio u Društvu, što predstavlja 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva, te da se posljedično tome u smislu članka 444. stavak 1. Zakona i članka 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ispunjeni uvjeti za pravovaljan rad Skupštine, te pravovaljano odlučivanje na istoj.

Ad. 1) Predsjednik skupštine Društva nakon izvršenog uvida i provjere priložene dokumentacije, utvrdio je da je skupština Društva u smislu članka 277. stavka 6. Zakona, vlastna donositi valjane odluke, te da je u smislu članka 285. Zakona valjano sastavljen popis nazočnih i zastupanih članova, koji je dan na uvid svim sudionicima skupštine prije prvog glasovanja.

Ad. 2) Predsjednik skupštine Društva utvrdio je da u smislu članka 443. stavak 3. Zakona nije bilo pisanih zahtjeva za dopunom predloženog dnevnog reda, te je predloženi dnevni red dao na glasovanje, a koji DNEVNI RED je jednoglasno usvojen, te isti glasi:

1. Usvajanje zapisnika sa Sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 30. lipnja 2021. godine
2. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine društva EKO Promina d.o.o.
3. Donošenje Plana rada i financijskog plana društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine
4. Informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.
5. Pitanja i prijedlozi

Ad. 3) Predsjednik skupštine Društva, upoznao je nazočne da je Zapisnik sa Sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 30. lipnja 2021. godine dostavljen članu u radnim materijalima koji su išli uz saziv za sjednicu, te da ga je isti mogao pročitati.

Budući da nazočni član nije imao primjedbi na predmetni zapisnik, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o usvajanju zapisnika.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANOI ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se Zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 30. lipnja 2021. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 4) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o donošenju Poslovnika o radu Skupštine društva EKO Promina d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži priloženi Poslovnik o radu Skupštine društva EKO Promina d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da, dolaskom na radno mjesto direktorice društva i proučavanjem postojeće dokumentacije nije našla na dokaze da je donesen Poslovnik o radu Skupštine društva EKO Promina d.o.o. stoga ga je izradila i predložila njegovo donošenje na ovoj sjednici.

Nakon što je uvodno obrazložena potreba o donošenju Poslovnika o radu Skupštine društva EKO Promina d.o.o. predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje predloženi Poslovnik o radu Skupštine društva EKO Promina d.o.o.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se Poslovnik o radu Skupštine Društva EKO Promina d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 5) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o donošenju Plana rada i financijskog plana društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži priloženi Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da, je u svrhu izrade Plana rada i financijskog plana društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine angažirana tvrtka Poslovni plan d.o.o. Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine izradila je na način da isti obuhvaća opis postojećeg stanja, ciljeve i mjere poslovanja za 2022. godinu te financijski plan za 2022. godinu. Tvrtka Poslovni plan d.o.o. u planiranju poslovanja vodila se svim poznatim okolnostima, a kao osnovu za postavljanje financijskih ciljeva uzimala je ostvarene brojke u prethodnim razdobljima. Uvažavajući predmetne činjenice izradila je financijski plan za 2022. tako da ukupno planirani prihodi iznose 839.747,00 kuna, a troškovi iznose 816.635,00 kuna, što bi na kraju godine činilo dobit od 20.801,00 kunu.

Nakon što je uvodno obrazložena potreba o donošenju Plana rada i financijskog plana društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje predloženi Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 6) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da su pod ovom točkom dnevnog reda predviđene informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da da informacije o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istknula da od tri osnovne djelatnosti kojima se društvo bavi dvije nisu, u potpunosti, vođene sukladno zakonskim i podzakonskim aktima jer se Odluke koje ih propisuju nisu uskladile sa zadnjim izmjenama i dopunama zakona koji su na snazi. Vezano za djelatnost prikupljanja otpada na snazi je bila Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja nije bila u skladu sa zadnjom izmjenom i dopunom važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a samim time ni Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji iz nje proizlazi. Tako, rekla je, da je svu proceduru usklađivanja spomenute Odluke i Cjenika sa, u tom trenutku, važećim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom obavila, te da je nova Odluka usvojena na 23. sjednici Općinskog vijeća

održanj dana s 10. veljače 2021. godine, a Cjenik usklađen s Odlukom se počeo primjenjivati od 1. srpnja 2021. godine uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika. Rekla je da se i od toga datuma započelo s odvojenim prikupljanjem otpada na kućnom pragu. U tu svrhu su se privatnim korisnicima podijelili, kroz lipanj i srpanj, plavi i žuti spremnici od 120 litara. Rekla je da su time stvorene pretpostavke za odvojeno prikupljanje otpada, ali da korisnici nisu ozbiljno shvatili potrebu recikliranja, te da se većinom sav otpad i dalje predavali u zelenom spremniku, a onaj dio koji su predavali u plavim i žutim spremnicima nije bio dobro recikliran. Nadalje, ukazala je na činjenicu da je nešto kasnije od spomenutog datuma izašao novi Zakon o gospodarenju otpadom s kojim se potrebno uskladiti do 31. siječnja 2022. godine, a vezano za usvajanje nove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane Općinskog vijeća Općine Promina te novog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u roku od tri mjeseca od usvajanja spomenute nove Odluke. Rekla je, da je u svrhu izrade prijedloga nove Odluke i Cjenika već angažirala konzultantsku tvrtku i da očekuje da će se sve donijeti na vrijeme predviđeno spomenutim Zakonom o gospodarenju otpadom.

Gospođa Nakić-Alfirević je, nadalje, rekla da ni Odluka o upravljanju grobljima nije usklađena sa zadnjim izmjenama i dopunama Zakona o grobljima i da će se s njom u koštac uhvatiti kad se završi postupak oko sređivanja dokumentacije vezane za djelatnost prikupljanja otpada. S tim u vezi je rekla kako je u Planu rada i financijskom planu društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine planirala sredstva za geodetsko snimanje stvarnog stanja groblja te ažuriranje tih snimki u grobnom očevidniku.

Gospođa Nakić-Alfirević osvrnula na i naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja korisnika usluge prikupljanja otpada i korištenja grobnih mjesta na neodređeno odnosno istaknula kako se prije njenog dolaska na posao nije vodilo računa o naplati, te da društvo ima po tom pitanju potraživanja u iznosu od oko 150.000,00 kuna, ali da će točan iznos znati tek kad se obavi popis imovine i obaveza za 2021. godinu. Također je rekla i da se, uslijed njenog pokušaja naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja slanjem prijedloga za ovrhu, određeni broj korisnika pozvao na zastaru istih te da se uslijed toga otpisalo oko 50.000,00 kuna i da očekuje da će posljedično tome društvo na kraju godine ostvariti gubitak. O tome će više znati kad voditelj računovodstva godišnje financijske izvještaje za 2021. godinu.

Nadalje, rekla je da, od kad je zaposlena, je izradila veliki broj općih akata i odluka koji su nedostajali, a koje je bilo potrebno izraditi da bi se zadovoljili zakonski i podzakonski propisi nadležni za rad tijela javne vlasti što društvo EKO Promina d.o.o. i je. Popis svega što je izradila od 22. prosinca 2020. godine od kad je zaposlena će dati u dokumentu Izvješće o radu i

poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2021. godini koji će ići na usvajanje na jednoj od sljedećih Skupština Društva.

Budući da pod točkom 5. Dnevnog reda nije bilo pitanja niti prijedloga, predsjednik Skupštine Društva utvrdio je time da je dnevni red skupštine iscrpljen, te je zaključio Skupštinu Društva u 11:45 sati.

Po zaključenju Skupštine društva, predsjednik Skupštine naložio je u smislu članka 446. stavak 1. Zakona, Upravi društva da bez odgađanja donijete odluke na ovoj Skupštini unese u posebnu Knjigu odluka, te da omogući članu društva da za vrijeme radnog vremena izvrši uvid u predmetnu Knjigu odluka.

Zapisničar:

Ante Čupić

Jedini član Skupštine Društva:

Općinski načelnik

Tihomir Budanko

URBROJ: 389/2022

U Oklaju 28. travnja 2022. godine

Skupština Društva na sjednici dana 28. 4. 2022. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 43/22), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 7. svibnja 2020. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu

I.

Uprava Društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2021. godinu ova financijska izvješća:

1. Bilancu
2. Račun dobiti i gubitaka
3. Bilješke uz financijski izvještaj za godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2021. godine

Utvrđuje se račun dobiti i gubitaka za 2021. godinu u kojem je iskazan gubitak oporezivanja u svoti od 84.098,06 kuna.

Bilanca na dan 31. prosinca 2021. godine iskazuje broj aktive odnosno pasive u svoti od 429.791,04 kuna.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

URBROJ: 390/2022

U Oklaju 28. travnja 2022. godine

Skupština Društva na sjednici dana 28. 4. 2022. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 43/22), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 7. svibnja 2020. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o pokriću gubitka za 2021. godinu

1. Ostvareni gubitak Društva za 2021. godinu koji poslije oporezivanja iznosi 84.098,06 kuna pokrit će se iz dobitaka prethodnih godina.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

Od 2021. godine izmijenjeni su struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja. Dodano je nekoliko pozicija u Bilancu i RDG. Obrazac Dodatni podaci je ostao neizmijenjen s time da su se promijenili samo brojevi AOP pozicija. Navigacija između radnih listova i dalje je omogućena kao i u prijašnjim Excel datotekama.

Link na stranicu obrasca i uputa: <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=915>

U nastavku će biti navedene sve ispravke i promjene u odnosu na Inicijalnu verziju Excel datoteke 4.0.0.

Verzija	Promjene po verzijama
4.0.0.	Nova izmijenjena verzija obrasca za 2021. godinu

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2021 . godinu

Kontrolni broj

947,658,389.58

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 90431466150

Matični broj (MB): 02625067

Matični broj subjekta (MBS): 100016114

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Eko Promina d.o.o.

Poštanski broj: 22303

Naziv naselja: Oklaj

Ulica i kućni broj: Put kroz Oklaj 144

Adresa e-pošte obveznika: kontakt@eko-promina.hr

Telefon: 022/881-046

Internet adresa: www.eko-promina.hr

Šifra grada/općine: 298

Promina

Županija:

15 ŠIBENSKO-KNINSKA

Šifra NKD-a: 3811

Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) 0 (strani)

Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: 5 (prethodna godina) 5 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 4 (prethodna godina) 4 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: Barbara Nakić-Alfirević

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 022/881-046

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: kontakt@eko-promina.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

Nakić-Alfirević Barbara

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		232,076	134,404
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		4,275	14,260
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		4,275	14,260
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		227,801	120,144
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		227,801	120,144
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		400,355	295,387
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		11,424	20,275
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		11,424	20,275
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		339,289	226,301

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		285,823	172,836
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		53,466	53,465
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		49,642	48,811
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		632,431	429,791
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		403,776	319,678
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20,000	20,000
II. KAPITALNE REZERVE	069		203,935	203,935
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		181,041	179,841
1. Zadržana dobit	084		181,041	179,841
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		-1,200	-84,098
1. Dobit poslovne godine	087			
2. Gubitak poslovne godine	088		1,200	84,098
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		167,543	70,332
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		4,258	4,258
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108		163,285	66,074
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		61,112	39,780
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		6,641	11,761
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		772	772
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		53,699	27,247
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		632,431	429,790
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		583,376	686,994
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		583,376	686,994
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132			
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		577,846	862,791
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		149,473	250,734
a) Troškovi sirovina i materijala	136		41,366	54,359
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		108,107	196,375
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		344,062	394,611
a) Neto plaće i nadnice	140		229,777	258,415
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		65,555	80,307
c) Doprinosi na plaće	142		48,730	55,889
4. Amortizacija	143		0	111,711
5. Ostali troškovi	144		84,311	105,735
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155			
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		4	97,213
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		4	3
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166		0	97,210
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		370	0
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		370	0
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		583,380	784,207
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		578,216	862,791
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		5,164	-78,584
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		5,164	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	78,584
XII. POREZ NA DOBIT	184		6,364	5,514
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		-1,200	-84,098
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		1,200	84,098
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230		
4. Zajmovi dani nerezidentima	231		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	583,376	686,994
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	583,376	686,994
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255		
29. Prihodi od subvencija ukupno	256		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258		
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260	0	97,210
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261		
34. Troškovi energije	262	28,082	32,708
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263	57,137	56,165

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269		
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270		
43. Troškovi agencijskih radnika	271		
44. Premije osiguranja (bruto)	272	2,858	5,344
<i>44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)</i>	273		
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274	6,739	12,563
46. Stipendije	275		
47. Nadoknade članovima uprave	276		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	23,774	29,420
<i>48.1. u tome: otpremnine</i>	278		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284	4	3
55. Prihodi od dividendi	285		
56. Prihodi od udjela u dobiti	286		
57. Rashodi s osnove kamata	287		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	0	0
59. Bruto investicije u građevine	289		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290		
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0	0
a) Amortizacija	003			
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0	0
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0	0
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0	0
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0	0
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0	0
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0	0
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0	0
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0	0
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0	0
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0	0

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-NTD

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0	0
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0	0
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0	0
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danizh zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0	0
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0	0
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0	0
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0	0
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0	0
E) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0	0

Redni broj i rezultat kontrole	Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku	
Kontrole popunjenosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
3	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
4	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
5	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
6	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
7	OK	Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u koloni prethodne godine i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
10	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
12	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
13	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
14	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
16	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
17	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
18	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrstu subjekta ili šifra autonomnosti.
19	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
20	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
21	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
22	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
23	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.
24	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)
25	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak naprimo ispravan, upozorenje zanemarite

Broj upozorenja: 0

26	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
27	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.
28	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za one kolone podataka koje su popunjene u Bilanci.
29	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresi e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
30	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
31	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.

Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)

32	OK	Polozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 125) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30).
33	OK	Polozicije izvanbilančni zapisi u aktivi (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 126) u obje kolone podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) i Gubitak poslovne godine (AOP 088) ne mogu biti istovremeno popunjene u koloni prethodne ili tekuće godine.
35	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) u i Gubitak poslovne godine (AOP 088) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 186) i Gubitak razdoblja (AOP 187) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a kod kojih su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 199, a AOP 088 mora biti jednak AOP-u 200. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 1kn. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaku kolonu u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
37	OK	AOP 089 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u obje kolone podataka ako je u obje broj mjeseci poslovanja veći od nule.
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1.
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za kolonu prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istoj toj koloni. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakoj koloni u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.
42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 128, 131, 157, 159, 160, 161, 168 i 169 u koloni tekućeg razdoblja.
43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 240, 243, 261 i 296 u koloni tekućeg razdoblja.
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 083, 086 i 089 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 134, 145 do 154, 173, 181, 184, 185, 188, 191, 194, 197, 198, 201 do 227 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.

51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 198 mora biti jednak AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1 kn.
52	OK	AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 204 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 198 mora biti jednak AOP-u 204 uz dopušteno odstupanje od 1 kn.
53	OK	AOP oznaka 224 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 225 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa.
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 201 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 225) u koloni svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 204 do 224. Obveznici primjene HSF-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSF-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSF.
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSF-a popunio bilo koju od AOP oznaka 188 do 200.
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 181 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 143 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 1 kn zbog zaokruživanja. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojoj koloni veća od 1.
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz kolone prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz kolone tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 086 a stupac 20 mora odgovarati AOP oznaci 089. Dopušteno je odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja.
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 280 do 282 moguć je i negativan iznos. U slučaju negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.

Kontrole dodatnih podataka

61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 244 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 242.
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač) (AOP 247) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 245) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 246).
63	OK	Zbroj AOP oznaka 241+242+245+246+248 do 251 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 128+129). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 1kn zbog zaokruživanja.
64	OK	AOP oznaka 258 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 251.
65	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 252+253 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 128+129 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 1 kn.
66	OK	AOP 278 mora biti manji ili jednak AOP-u 277.
67	OK	AOP 240 ne smije biti veći od AOP oznake 128.
68	OK	AOP 243 ne smije biti veći od AOP oznake 242.
69	OK	AOP 243 ne smije biti veći od AOP oznake 240.
70	OK	AOP 254 ne smije biti veći od AOP oznake 130.
71	OK	AOP 255 ne smije biti veći od AOP oznake 131.
72	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 256.
73	OK	AOP 261 ne smije biti veći od AOP oznake 137.
74	OK	AOP 273 ne smije biti veći od AOP oznake 272.
75	OK	AOP 284 ne smije biti veći od AOP oznake 156.
76	OK	AOP 287 ne smije biti veći od AOP oznake 167.
77	OK	AOP 294 ne smije biti veći od AOP oznake 288.
78	OK	Troškovi energije (AOP 262) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.
79	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 263) trebali bi biti veći od nule.
80	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 256), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 131 + 132.

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak neupitno ispravan, upozorenje zanemarite

Broj upozorenja: 0

81	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 264) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 242). Kontrola upozorava ako je AOP 264 veći od zbroja AOP-a 241 + 245 + 246 + 248 do 251.
82	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 264) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 137.
83	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.
84	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 297.
85	OK	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 274) trebali bi biti veći od nule.
86	OK	AOP 295 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 288 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
87	OK	AOP 296 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 288 i 293 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
88	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 128 ili 131). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.
89	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 229 do 231 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.
90	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 232 do 234 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+124.
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 235 do 237 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 099+101+102+103+111+113+114+115.
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 238 i 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+104+105+116+117.
93	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 240 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 252. Ako je iznos na AOP poziciji 240 veći - javlja se pogreška.
94	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 128 i 240) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 253.
95	OK	Postavke Regional Settings na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.

Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene

96	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim kolonama u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za kolonu u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.
97	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim kolonama u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.
98	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".
99	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.
100	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.
101	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.
102	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak nepravilno ispravan, upozorenje zanemarite

Broj upozorenja: 0

103	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisno od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
104	OK	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
105	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u koloni tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u kolonu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju kolona prethodne godine mora biti prazna. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za kolonu godine u kojoj je broj mjeseci poslovanja nula.
106	OK	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starijim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnici Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.
107	OK	Niti jedan iznos ne smije biti upisan s lipama. Kod ručnog unosa Excel datoteka tu mogućnost ne dozvoljava, ali kod programskog punjenja Excel datoteke moguće je "ugurati" i lipe. Isto tako ko Copy/Paste (kopiraj/zalijepi) metode moguće je prebaciti podatke s lipama (nezaokružene iznose). Iako se podaci prikazuju kao zaokružene vrijednosti one to nisu i takav obrazac je neispravan i ne može biti učitao. Ako podatke kopirate iz nekog drugog Excel-a, obavezno ih prije kopiranja zaokružite da budu bez decimala.



EKO Promina d.o.o.
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

EKO Promina d.o.o.

Put kroz Oklaj 144
22303 Oklaj

Tel: +385 22 881 046

OIB: 90431466150

E-mail: kontakt@eko-
promina.hr

Web: www.eko-promina.hr

URBROJ: 394/2022

Oklaj, 28. travnja 2022. godine

EKO Promina d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA
GODINU KOJA JE ZAVRŠILA NA DAN 31. PROSINCA 2021.**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI _____	3.
2. OSNOVE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE _____	3.
3. BILJEŠKE UZ BILANCU _____	5.
4. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITAKA _____	6.
5. BILJEŠKE UZ POREZ NA DOBIT _____	7.
6. PREUZETE I POTENCIJALNE OBVEZE _____	7.
7. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA _____	7.

1. OPĆI PODACI

EKO PROMINA je društvo s ograničenom odgovornošću (dalje: Društvo). Društvo je osnovano pod matičnim brojem subjekta (MBS): 100016114 i OIB: 90431466150. Sjedište Društva se nalazi u Oklaju.

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u trgovačkom sudu su:

djelatnost organiziranja sajмова, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta, djelatnost javne odvodnje otpadnih voda, vodoopskrbna djelatnost, upravljanje grobljem, skupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (uporabe odlaganja, splajivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, uređenje zelenih površina, parkova i dječijih igrališta, obavljanje usluga parkirališta, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, nadzor nad gradnjom

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Barbara Nakić Alfirević, direktor Društva.

2. OSNOVE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

2.1. Osnova sastavljanja

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljenim u Narodnim novinama 86/15 i 105/20, propisanom kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20).

Društvo je prilikom izrade financijskih izvještaja za 2021. godinu primjenjivalo Međunarodne računovodstvene standarde, u skladu sa Zakonom o računovodstvu te u skladu sa zahtjevima Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine 95/16 i 144/20).

Financijski izvještaji sastavljeni su primjenom načela povijesnog troška te pod pretpostavkom neograničenog poslovanja.

Financijski izvještaji prikazani su u hrvatskim kunama.

2.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u izvještajnoj valuti – kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun dobiti i gubitaka u trenutku podmirenja. Imovina i obaveze izraženi u stranim

valutama ponovo se preračunavaju na datum bilance primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke važećim na taj datum.

2.3. Potraživanja

Potraživanja su na temelju obavezo pravnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživati od dužnika plaćanje duga, isporuka dobara ili pružanje usluga, a klasificiraju se kao kratkoročna (do jedne godine) i dugoročna (razdoblje duže od jedne godine). Vrijednost potraživanja početno se iskazuje u nominalnoj vrijednosti u trenutku nastajanja potraživanja sukladno ugovoru ili drugom dokumentu. Smanjenje vrijednosti potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili cijelog potraživanja od dužnika, a procjena realnosti pojedinih potraživanja u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije do datuma bilance. U priznavanju i mjerenju potraživanja primjenjuju se HSFI 11 – potraživanja i HSFI 14 – vremenska razgraničenja.

2.4. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju sredstva na računima banaka, novac u blagajni, te depozite i visoko likvidne vrijednosne papire s ugovorenim dospijecem do 3 mjeseca. Stanje novca na računima i kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici.

2.5. Porez na dobit

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti.

Obračun poreza na dobit vrši se u skladu sa hrvatskim poreznim propisima, odgođeni porezi obračunavaju se korištenjem metode obveza za sve privremene razlike na dan iskazivanja bilance zbog vremenskih razlika priznavanja prihoda i rashoda čije se uključivanje u oporezivu dobit ne poklapa sa uključivanjem u poreznu dobit financijskih izvještaja. Odgođeni porezi obračunavaju se po poreznoj stopi koja je primjenjiva u godinama u kojima se očekuje da će se privremene razlike nadoknaditi. Odgođeno porezno sredstvo priznaje se kad je vjerojatno da će ostvariti dovoljno oporezive dobiti na teret koje se ono može iskoristiti. Tekući porez i odgođeni porez terete se ili odobravaju direktno u kapitalu ako se porez odnosi direktno na stavke koje su odobrene ili terećene, u istom ili različitom razdoblju, direktno na kapital.

Na dan bilance ponovno se procjenjuju nepriznata porezna sredstva te prikladnost sadašnje vrijednosti poreznih sredstava.

2.6. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru. Ukupni kapital tj. vlastiti izvor financiranja obuhvaća osim upisanog kapitala, kapitalne rezerve i zadržanu dobit, te je jednako ostatku imovine Društva po dobitku svih obveza.

2.7. Priznavanje prihoda

Prihodi nastali prodajom usluga priznaju se po izvršenoj usluzi, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pružanju usluge tj. Po prihvaćanju izvršene usluge od strane kupca.

3. BILJEŠKE UZ BILANCU

3.1. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina odnosi se na potraživanja od kupaca, potraživanja od državnih institucija, te novca na računu kod poslovne banke.

Struktura kratkotrajne imovine na dan 31. 12. 2021. godine je:

Redni broj	Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
1.	Zalihe	11.424,00 kn	20.274,96 kn
2.	Potraživanja	339.289,33 kn	226.301,29 kn
3.	Financijska imovina	-	-
4.	Novac	49.641,83 kn	48.810,67 kn
UKUPNO:		400.355,16 kn	295.386,92 kn

Potraživanja se iskazuju u visini zaračunatih prihoda uvećanih za obračunati porez na dodanu vrijednost.

Tijekom 2021. godine, po pojedinačnim zahtjevima obveznika ukupno je otpisano 55.141,45 kn potraživanja u zastari i za taj iznos uvećana porezna osnovica. U strukturi kratkoročnih potraživanja najveća stavka je potraživanje od kupaca i naplata istih nije upitna. Potraživanja od države čine ostali dio kratkoročnih potraživanja i odnose se na pretporez. U priznavanju i mjerenju potraživanja primjenjuju se HSFI 11 – potraživanja i HSFI 14 – vremenska razgraničenja. Novac u banci i blagajni iskazan je u nominalnom iznosu u kunama.

3.2. Kapital i rezerve

U priznavanju i mjerenju kapitala primjenjuje se HSFI 12 – kapital.

U priznavanju i mjerenju obveza primjenjuju se HSFI – obveze i HSFI 14 – vremenska razgraničenja.

Jedini član (osnivač) Društva s kapitalnim ulaganjem u iznosu od 20.000,00 kuna je vlasnik Društva. Osnivački kapital sastoji se od jednog temeljnog uloga u 100 %-tnom vlasništvu osnivača. Kapital je u cijelosti uplaćen u novcu i odgovara iznosu upisanom u Trgovački sud.

3.3. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze pretežitim dijelom se odnose na obveze za poreze i doprinose, obveze prema zaposlenima i obveze prema dobavljačima.

Redni broj	Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
1.	Obveze za zajmove, depozite i sl.	-	-
2.	Obveze prema bankama	4.258,14 kn	4.258,14 kn
3.	Obveze prema dobavljačima	6.640,84 kn	11.761,20 kn
4.	Obveze prema zaposlenima	693,08 kn	772,03 kn
5.	Obveze za poreze, doprinose i sl.	53.778,46 kn	27.247,26 kn
6.	Odgođena porezna obveza	163.284,62 kn	66.074,40 kn
UKUPNO:		228.655,14 kn	110.113,03 kn

U priznavanju i mjerenju obveze primjenjuje se HSFI 13 – obveze i HSFI 14 – vremenska razgraničenja.

4. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITAKA

4.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi se gotovo u potpunosti odnose na prihode iz poslovne djelatnosti, dok su ostali prihodi od kamata na depozite.

Redni broj	Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
1.	Prihodi od prodaje	583.376,32 kn	686.994,64 kn
2.	Ostali poslovni prihodi	3,83 kn	2,87 kn
3.	Prihodi iz državnih potpora	0,00 kn	97.210,22 kn
UKUPNO:		583.380,15 kn	784.207,73 kn

U priznavanju i mjerenju prihoda primjenjuje se HSFI 15 – prihodi.

4.2. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi u računu dobiti i gubitaka realizirani u izvještajnom razdoblju iskazani su uz primjenu metode prirodnih vrsta rashoda, a isti imaju strukturu:

Redni broj	Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
1.	Materijalni troškovi	149.472,86 kn	54.359,39 kn
2.	Troškovi osoblja	344.061,50 kn	394.611,45 kn
3.	Ostali troškovi	84.681,55 kn	413.820,80 kn
UKUPNO:		578.215,91 kn	862.791,64 kn

U priznavanju i mjerenju rashoda primjenjuje se HSFI 16 – rashodi.

Materijalni troškovi sastoje se od troškova materijala (skupina konta 40). Troškovi osoblja sastoje se od troškova neto plaća, poreza i doprinosa. Ostali troškovi sastoje se od troškova održavanja i servisa, intelektualnih usluga, vođenja knjigovodstva, amortizacije te ostalih usluga.

5. BILJEŠKE UZ POREZ NA DOBIT

Nakon odbitka ukupnih rashoda od ukupnih prihoda Društvo je ostvarilo dobitak od 5.164,24 kuna.

1. UKUPNI PRIHODI	784.207,73 kn
2. UKUPNI RASHODI	862.791,64 kn
3. GUBITAK	78.583,91 kn
38. POREZNA OSNOVICA	0,00 kn
39. UVEĆANJE OSNOVICE (OTPIS POTRAŽIVANJA)	55.141,45 kn
42. POREZNA OSNOVICA	55.141,45 kn
43. POREZNA STOPA (čl. 28. Zakona)	10,00 %
44. POREZNA OBVEZA (R.BR. 42 x R.BR. 43)	5.514,15 kn
45. GUBITAK NAKON OPOREZIVANJA	84.098,06 kn

6. PREUZETE I POTENCIJALNE OBVEZE

Društvo ne vodi niti se protiv Društva vode sudski ili drugi gospodarski sporovi temeljem kojih bi mogli nastati troškovi koji su rezultat prijašnjih događaja.

Također Društvo nema preuzetih dospeljih ili nedospeljih obveza za troškove, osim onih iskazanih u bilanci.

7. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Naprijed navedene bilješke zajedno s bilancom na dan 31. prosinca 2021. godine i računom dobiti i gubitka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine čine financijske izvještaje za 2021. godinu.

Gore navedene izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 28. travnja 2022. godine.

Direktorica: Barbara Nakić-Alfirević

URBROJ: 391/2022

U Oklaju 28. travnja 2022. godine

Skupština Društva na sjednici dana 28. 4. 2022. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 43/22), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 7. svibnja 2020. godine donosi pod točkom 5. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2021. godini

1. Usvaja se Izvješća o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2021. godini.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

URBROJ: 381/2022

U Oklaju 27. travnja 2022. godine

**Izvešće o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u
2021. godini**

Direktorica društva EKO Promina d.o.o.

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Društvo Eko Promina d.o.o. posluje sa sjedištem u Oklaju, na adresi Put kroz Oklaj 144. Oklaj je naselje i središte Općine Promina, u Šibensko-kninskoj županiji. Nalazi se oko 14 kilometra sjeverozapadno od Drniša i oko 15 kilometara jugozapadno od Knina.

Općina Promina broji 11 naselja na ukupnoj površini cca 140 km². Prema prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Promina ima 933 stanovnika, što je manje u odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine kada je imala 1.136 stanovnika i bitno manje u odnosu na popis stanovništva iz 1991. godine kada je imala 2.574 stanovnika.

Upravo je to smanjenje broja stanovnika u kombinaciji s nepovoljnom dobnom strukturom označena kao problem broj jedan za budući razvoj općine, što je važno i za sve planove društva EKO Promina d.o.o. koje svoje poslovanje obavlja na području općine. S druge strane općina je bogata mineralnim sirovinama, nalazi se na području NP Krka, te ima očuvan prirodni okoliš. Te su karakteristike označene kao najveći potencijali za budući razvoj općine.

Osnovni podaci o društvu:

- Naziv: EKO PROMINA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Skraćeni naziv: EKO PROMINA d.o.o.
- Sjedište: Put kroz Oklaj 144, Oklaj
- MBS: 100016114
- OIB: 90431466150
- Osnivač: Općina Promina
- Godina osnivanja: 2009.
- Temeljni kapital: 20.000,00 kuna
- Djelatnost: 38.11, Skupljanje neopasnog otpada
- Telefon: 022 881 046
- E-mail: kontakt@eko-promina.hr
- Web: www.eko-promina.hr
- Osoba ovlaštena za zastupanje: Barbara Nakić-Alfirević, član uprave, direktor, zastupa pojedinačno i samostalno

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu su:

djelatnost organiziranja sajмова, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta, djelatnost javne odvodnje otpadnih voda, vodoopskrbna djelatnost, upravljanje grobljem, skupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, skupljanje, oporabe i/ili zbrinjavanja (oporabe odlaganja, spaljivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, uređenje zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, obavljanje usluga parkirališta, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, nadzor nad gradnjom.

MISIJA

Osigurati, u suradnji s osnivačem, trajne i kvalitetne usluge obavljanja komunalnih poslova koristeći vlastite tehničke i ljudske potencijale, a u cilju trajnog zadovoljstva svih korisnika usluga, kao i zadovoljstva svojih djelatnika.

VIZIJA

Biti nezaobilazan partner osnivaču i korisnicima u poslovanju i stvaranju naprednijeg društva.

U tablici 1. prikazan je broj zaposlenika po radnim mjestima.

Tablica 1. Broj zaposlenika po radnim mjestima

Radno mjesto	Broj
Direktorica	1
Voditelj računovodstva	1
Vozač motornog vozila	1
Radnik na prikupljanju otpada i na održavanju javnih i zelenih površina	1
Domar	1

U tablici 2. prikazana je kvalifikacijska struktura zaposlenika u 2021. godini.

Tablica 2. Kvalifikacijska struktura zaposlenika u 2021. godini

Stupanj kvalificiranosti	Broj zaposlenika
VSS i više	1
VSS	1
SSS	2
PKV, NSS	1

Vlastite dionice:

Društvo EKO Promina d.o.o. nema vlastitih dionica.

Podružnice:

Društvo EKO Promina d.o.o. nema podružnica.

DJELATNOST PRIKUPLJANJA OTPADA

UVOD

U srpnju 2021. godine donesen je novi Zakon o gospodarenju otpadom koji je prouzročio brojne novosti ovom društvu kao davatelju javne usluge, a koje treba uskoro primijeniti. Dana 8. travnja Općina Promina je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, s naglaskom na promjenu kriterija za obračun javne usluge. Prema novom Zakonu o gospodarenju otpadom cijena minimalne javne usluge podijeljena je u dvije kategorije: onu koju plaća kućanstvo te u onu koju plaćaju oni koji to nisu (u ovu kategoriju spadaju prema članku 70. stavku 3. i fizičke osobe – iznajmljivači). Novim, spomenutim Zakonom predviđena je i mogućnost odobravanja popusta. Također, spomenutim Zakonom predviđeno je i da korisnici iz kategorije koji nisu kućanstvo moraju posebno ugovarati odvoz odvojeno sakupljenog otpada, što davatelju javne usluge daje mogućnost dodatne zarade od prikupljanja takvog otpada.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada obuhvaća:

1. prikupljanje od „vrata do vrata“ miješanog komunalnog otpada putem zelenog spremnika, reciklabilnog komunalnog otpada (plastična i metalna ambalaža putem žutog spremnika, papir i karton putem plavog spremnika) te glomaznog otpada do 2 m³
2. prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada - staklena ambalaža putem zelenih spremnika od 2,5 m³ postavljenih na javnoj površini u svih 11 naselja Općine Promina
3. preuzimanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu svih vrsta otpada propisanih Pravilnikom o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta
4. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi

Sve gore navedeno mora biti organizirano na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, bez neopravdano visokih troškova, jer gradovi i općine u suprotnom mogu biti podvrgnuti kazni.

Javna usluga financira se od cijene javne usluge i ugovorne kazne (koja više, prema novom Zakonu o gospodarenju otpadom, nije sastavni dio cijene javne usluge) a može se financirati iz gradskog ili općinskog proračuna kao i iz drugih izvora. Predviđeno je prema novom Zakonu o gospodarenju otpadom da Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost snosi davatelju javne usluge troškove prikupljanja otpadne ambalaže i to temeljem potpisanog sporazuma između Fonda i davatelja javne usluge, ali to u trenutku pisanja ovog izvještaja još nije zaživjelo.

Gradovi i općine više, prema novom Zakonu o gospodarenju otpadom, nemaju obvezu donošenja plana gospodarenja otpadom. Županije su dužne do 1. 1. 2024. godine donijeti planove gospodarenja otpadom, a do tada će u primjeni biti postojeći planovi gospodarenja otpadom.

Nakana društva EKO Promina d.o.o. jest da cijela općina bude kvalitetno pokrivena infrastrukturom za prikupljanje otpada. Sva potrebna infrastruktura je definirana planom gospodarenja otpadom Općine Promina. Sada svi korisnici društva imaju zeleni spremnik za miješani komunalni otpad koji je čipiran. Svi korisnici društva imaju i žuti spremnik, dok velika većina ima i plavi spremnik za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada.

Miješani komunalni otpad se, za sada, predaje na odlagalište komunalnog otpada Mala Promina. Nakon uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije, odnosno izgradnje i otvaranja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Bikarac očekuje se sanacija i kompletno zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Mala Promina, nakon čega će se miješani komunalni otpad predavati u Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Bikarac.

Obrazac IRDJU

Sukladno članku 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj usluge je trgovačko društvo EKO Promina d.o.o. Davatelj javne usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Također ga je dužan dostaviti i nadležnom Ministarstvu. Izvješće sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom prikupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge ekonomskoj učinkovitosti sustava prikupljanja komunalnog otpada. Obrazac IRDJU se preuzima s internetske stranice nadležnog Ministarstva.

Radi boljeg razumijevanja pojedinih pojmova koji se koriste u obrascu IRDJU valja spomenuti sljedeće dvije definicije:

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada od korisnika javne usluge obavlja se na području čitave Općine Promina. Sva naselja i kućanstva koja im pripadaju imaju mogućnost propisnog odlaganja otpada. Prikupljanje otpada se, po naseljima, vrši prema unaprijed određenom rasporedu.

Prikupljanje komunalnog otpada od pojedinih pravnih osoba, za sada, se vrši putem Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada kojom je definiran zaduženi volumen spremnika, a vrši se, također, prema unaprijed određenom rasporedu

U 2021. godini prikupljanjem je obuhvaćeno 811 korisnika od čega je 789 kućanstava i 22 pravne osobe.

Prema prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine ukupan broj stanovnika u Općini Promina je 933.

Za prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada društvo EKO Promina d.o.o. raspolaže s jednim teretnim vozilom marke MAN, registracijske oznake ŠI 440 FT, za prijevoz tereta najveće dopuštene mase do 3530 kg, s Farid komunalnom nadogradnjom za prikupljanje otpada zapremnine 10 m³.

SAKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Davatelj usluge, društvo EKO Promina d.o.o. u 2021. godini nije provodio odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Centar za gospodarenje otpadom Bikarac je dana 21. 12. 2021. godine pušten u probni rad. Tom prilikom se navelo kako će realizacijom tog projekta stanovnici Šibensko-kninske županije dobiti dugoročno kvalitetno rješenje za održiv sustav gospodarenja otpadom.

Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnicima je podijeljeno 811 zelenih spremnika volumena 120 litara odnosno 1100 litara. Za sakupljanje plastike i metala korisnicima je podijeljeno 700 žutih spremnika volumena 120 litara te 510 plavih spremnika volumena 120 litara za sakupljanje papira i kartona.

Miješani komunalni otpad se prikuplja jedanput tjedno u svakom od 11 naselja Općine Promina dok se reciklabilni otpad prikuplja jedanput mjesečno u svakom od 11 naselja Općine Promina.

ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Davatelj usluge raspolaže s jednim mobilnim reciklažnim dvorištom za čiji rad je dana 14. srpnja 2021. godine donešen Pravilnik o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta. Lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta navedene su u informaciji o lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima koja je dostupna na internetskoj stranici davatelja usluge.

SPREMNICI NA JAVNIM POVRŠINAMA

U svakom od 11 naselja Općine Promina postavljen je po jedan zeleni spremnik volumena 2,5 m³ za prikupljanje stakla. Informacija o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (stakla) postavljenih na javnoj površini dostupna je na internetskoj stranici davatelja usluge.

ODVOJENO SAKUPLJANJE U SUSTAVU „OD VRATA DO VRATA“

Od 1. srpnja 2021. godine uveden je sustav prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ te se time prešlo na sustav prikupljanja otpadne plastike, metala, papira i kartona na kućnom pragu. U tu svrhu je korisnicima podijeljeno 700 žutih spremnika volumena 120 litara te 510 plavih spremnika volumena 120 litara.

ODLAGALIŠTE MALA PROMINA

Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu Mala Promina prikazan je u tablici 3.

Tablica 3. Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu Mala Promina

Odlaganje MKO (odlagalište Mala Promina)	2019.	2020.	2021.
Odloženo tona	161,00	276,488	261,501
Trošak odlaganja u kunama	35.758,00	57.137,00	56.165,00

Trošak odlaganja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu Mala Promina je porastao od listopada 2019. godine kada se prešlo s paušalne naplate na naplatu prema toni odloženog otpada.

KOLIČINE SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Budući da se tek od 1. srpnja 2021. godine počeo provoditi sustav „od vrata do vrata“ i da se tek od tada počelo s prikupljanjem reciklabilnog otpada (plastike, metala, papira i kartona) u 2021. godini nije zabilježen značajniji pad prikupljenih količina miješanog komunalnog otpada. Sav prikupljeni miješani komunalni otpad zbrinjava se na odlagalištu Mala Promina.

ODVOJENO SAKUPLJENI KOMUNALNI OTPAD

Planom gospodarenja otpadom Općine Promina za razdoblje od 2018. godine do 2023. godine predviđeno je postupno dostizanje postavljenih ciljeva u gospodarenju otpadom, uz pretpostavku da su osigurani preduvjeti. U razdoblju prije 2018. godine uložilo se, uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u nabavku 11 spremnika volumena 2500 litara, za prihvatanje odvojeno sakupljenog stakla. U razdoblju od 2018. godine do trenutka pisanja ovog izvještaja nije se značajno ulagalo u infrastrukturu koja bi predstavljala preduvjete za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. U 2020. godini uložilo se, uz 80 % sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u nabavku žutih spremnika volumena 120 litara i plavih spremnika volumena 120 litara te zelenih spremnika volumena 2500 litara koji su osigurali preduvjete za odvojeno sakupljanje plastike, metala, papira i kartona te stakla na mjestu njihovog nastanka, odnosno kod korisnika. Žuti i plavi spremnici su korisnicima podijeljeni u svibnju i lipnju 2021. godine te se korisnicima dala uputa o potrebi odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. Zeleni spremnici su postavljeni u naselja na javnoj površini. Namjera je bila započeti s odvajanjem korisnog otpada, međutim to do kraja 2021. godine nije u potpunosti zaživjelo, jednim dijelom zbog nenamjerne greške korisnika, a drugim, većim, dijelom, zbog nesavjesnog postupanja korisnika koji u spremnike ne odlažu ono za što su predviđeni. U 2021. godini odvojeno je sakupljeno, putem mobilnog reciklažnog dvorišta, samo nešto ee otpada koji je i predan ovlaštenom sakupljaču. Za dostizanje postavljenih ciljeva bilo bi dobro uložiti u jednu malu sortirnicu u kojoj bi se odvojeno

sakupljeni komunalni otpad mogao dodatno razvrstati te kao takav predati ovlaštenom sakupljaču. Stopa odvojeno sakupljenog otpada u 2021. godini prikazana je u tablici 4.

Tablica 4. Stopa odvojeno sakupljenog otpada u 2021. godini

Vrsta otpada	Ključni broj	Sakupljeno ukupno u tonama
ee otpad	20 01 23* i 20 01 35*	2,65
Miješani komunalni otpad (MKO)	20 03 01	258,80
Ukupno ee otpad + MKO		261,45
Stopa odvojeno sakupljenog otpada u %		1,02

Za dostizanje, Planom gospodarenja otpadom Općine Promina za razdoblje od 2018. godine do 2023. godine, postavljenih ciljeva bilo bi dobro uložiti u jednu manju sortirnicu kao i u jedno manje skladište u kojima bi se odvojeno sakupljeni komunalni otpad mogao dodatno razvrstati te kao takav predati ovlaštenom sakupljaču.

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru, svojih ovlasti provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. Obveznik plaćanja poticajne naknade je jedinica lokalne samouprave temeljem rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu, donosi po službenoj dužnosti rješenje kojim utvrđuje obveznika plaćanja i iznos poticajne naknade za kalendarsku godinu.

Algoritam za izračun poticajne naknade promijenjen je novim Zakonom o gospodarenju otpadom, na način da nema više granične 2015. godine, već se prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada izračunava kao razlika stvarne količine miješanog komunalnog otpada i one koja proizlazi primjenom ciljne stope odvojenog sakupljanja u toj godini na ukupnu količinu komunalnog otpada u jedinici lokalne samouprave. Poticajna naknada po novom algoritmu obračunavat će se već za 2021. godinu.

U tablici 5. prikazan je izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2020. godinu prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Izračun poticajne naknade za Općinu

Promina za 2021. godinu nije prikazan jer rješenje vezano za poticajnu naknadu za Općinu Promina za 2021. godinu nije izdano do trenutka pisanja ovog izvješća.

Tablica 5. Izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2020. godinu

Ukupna količina komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge u 202. godini (tona)	Granična količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada u 2020. godini (tona)	Sakupljena količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada u 2020. godini (tona)	Prekoračena količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada za 2020. godinu (tona)	Jedinična naknada za smanjene količine miješanog komunalnog otpada (HRK)	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (HRK)	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (HRK) od 1.1.2020. do 31.12.2021.
275,5100	159,7958	275,5100	115,7142	150,00 kn/t	17.357,13	17.357,13

Podaci korišteni za izračun prikazan u tablici 5. temelje se na verificiranim podacima koje davatelj javne usluge upisuje u bazu Registar onečišćivača okoliša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

EDUKACIJA GRAĐANA S CILJEM STVARANJA DRUŠTVA KOJE PAMETNO BRINE O OKOLIŠU

Edukacija građana tijekom 2021. godine većinom se svodila na komunikaciju putem internetske stranice društva EKO Promina d.o.o. U 2021. godini pripremljen je i informativni letak naziva Upute za odvojeno prikupljanje otpada koji je putem pošte poslan na kućnu adresu svakog korisnika.

Pregled korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada prema vrsti i broju dan je u tablici 6.

Tablica 6. Pregled korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada prema vrsti i broju

Vrsta korisnika	Broj korisnika na dan 31. prosinca 2021. godine	Broj uključenih u 2021. godini
Fizičke osobe	790	51
Pravne osobe	22	3

DJELATNOST UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Druga glavna djelatnost društva je upravljanje grobljima. Društvo upravlja s četiri groblja na području Općine Promina. Društvo od operativnih poslova na grobljima obavlja redovno održavanje zelenih površina, te prikupljanje i odvoz otpada iz postavljenih spremnika. Spremnici su postavljeni na svim grobljima i to u svrhu odvojenog prikupljanja otpada: posebni spremnici za lijevane lampione i lampione s termo uloškom, posebni spremnici za elektronske lampione, spremnici za plastične posude u kojima su cvjetni aranžmani te spremnici za uvenule cvjetne aranžmane.

Za vođenje grobnog očevidnika društvo koristi program Memento koji je proizvod tvrtke Axiom d.o.o. iz Čakovca. U sklopu grobnog očevidnika društvo vodi evidenciju korisnika grobnih mjesta te registar umrlih osoba.

U grobni očevidnik uvedena su 1382 korisnika grobnih mjesta, od toga 53 u 2021. godini. Postoji još grobnih mjesta koja nitko nije preuzeo iako se korisnike još davne 2021. godine, Odlukom o upravljanju grobljima, pozvalo da to učine.

U 2021. godini društvo je izdalo 21 suglasnost za izvođenje radova na grobljima.

U 2021. godini društvo je oglasilo četiri grobna mjesta za dodjelu na neodređeno vrijeme te su se prema njima i dodijelila.

U 2021. godini društvo je upisalo 37 umrlih osoba u registar umrlih, od čega 19 na groblju Lukar, 7 na groblju u Mratovu i 11 na groblju u Oklaju.

DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA

Treća glavna djelatnost društva je održavanje javnih i zelenih površina i građevina na području općine. U službi održavanja javnih i zelenih površina i građevina obavljaju se sljedeći poslovi:

- održavanje i popravci javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje čistoće javnih površina
- sanacija divljih odlagališta

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost (trgovi, pločnici, javni prolazi, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze).

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice ili slično).

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća strojno i ručno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod sanacijom divljih odlagališta podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada s divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

Na području Općine Promina nalazi se nekoliko spomenika i spomen obilježja za koje se vode poslovi tekućeg održavanja, održavanja čistoće spomenika i njegove neposredne okoline. Također, u vidu održavanja obavlja se uklanjanje otpadaka, uvelih vijenaca, ostataka svijeća i sl.

U tablici 7. dan je prikaz obavljenih poslova vezanih za održavanje javnih i zelenih površina u 2021. godini.

Tablica 7. Prikaz obavljenih poslova vezanih za održavanje javnih i zelenih površina u 2021. godini

Održavanje javnih i zelenih površina	Jedinica mjere	Količina
Okaj centar i novo naselje	m ²	51.024,00
Oko groblja u Lukaru, Mratovu, Oklaju i Razvođu	m ²	36.600,00
Vinska cesta	m ²	7.600,00
Jednostavni i složeni radovi u Oklaj centar i novo naselje	sat	9,00
Obrezivanje drveća različitih raspona krošnje (po svim naseljima)	sat	42,50
Zalijevanje sezonskog cvijeća i trajnica	sat	39,00

OPĆI ZAKONI I POZAKONSKI AKTI NADLEŽNI ZA RAD TIJELA JAVNE VLASTI:

Kako je tijelo javne vlasti prema članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) obavezno na svojoj internetskoj stranici proaktivno objavljivati informacije izrađena je internetska stranica društva početkom 2021. godine na adresi: www.eko-promina.hr za što su utrošena određena sredstva. Također su i izdvojena određena sredstva za njeno održavanje. Takva sredstva se u prošlosti društva nisu izdvajala jer nije bila izrađena internetska stranica. Za potrebe ažuriranja i objavu informacija na internetskoj stranici imenovana je zaposlenica Barbara Nakić-Alfirević.

U 2021. godini izrađeni su sljedeći opći akti i odluke:

1. Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. godine do 2022. godine
2. Etički kodeks djelatnika zaposlenih u društvu EKO Promina d.o.o.
3. Godišnji plan rada povjerenika za etiku za 2021. godinu
4. Godišnji plan rada povjerenika za etiku za 2022. godinu
5. Odluka o imenovanju povjerenika za etiku
6. Odluka o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom
7. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga
8. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Promina (usvojena na 23. sjednici Općinskog vijeća Općine Promina)
9. Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja
10. Procedura o blagajničkom poslovanju
11. Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga za službena putovanja
12. Odluka o imenovanju službenice za ažuriranje i objavu informacija na internetskoj stranici
13. Odluka o imenovanju osobe koja je ovlaštena pregledavati COVID potvrde
14. Interni protokol s uputama i smjernicama o načinu provedbe testiranja i provjere valjanosti dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju zaposlenika društva EKO Promina d.o.o.
15. Pravilnik o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla
16. Pravilnik o naplati i otpisu dospjelih nenaplaćenih potraživanja od korisnika usluga
17. Pravilnik o popisu imovine i obaveza društva EKO Promina d.o.o.
18. Pravilnik o radu

19. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO Promina d.o.o.
20. Pravilnik o unutarnjem redu specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima vezanim za primanje darova, upravljanje sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnog vremena, te razdvajanju privatnih i poslovnih interesa
21. Poslovnik o radu Skupštine društva EKO Promina d.o.o.
22. Pravilnik o sponzoriranju i doniranju
23. Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom društva EKO Promina d.o.o.
24. Popis dokumentiranog gradiva s rokovima čuvanja
25. Strategija upravljanja rizicima društva EKO Promina d.o.o.
26. Odluka o ustrojavanju registra rizika na razini društva EKO Promina d.o.o.
27. Odluka o ustroju kataloga informacija društva EKO Promina d.o.o.
28. Katalog informacija društva EKO Promina d.o.o.
29. Godišnji plan rada službenika za informiranje za 2021. godinu
30. Asset lista društva EKO Promina d.o.o.
31. Odluka o imenovanju službenice za informiranje
32. Odluka o imenovanju zamjenika službenice za informiranje
33. Odluka o ustrojavanju službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija
34. Procjena rizika društva EKO Promina d.o.o. u sklopu poslova zaštite na radu
35. Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način
36. Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba
37. Politika zaštite osobnih podataka
38. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka

U 2021. godini izrađena je dokumentacija vezana za zaštitu osobnih podataka te uvedena procedura za zaštitu osobnih podataka. Za potrebe zaštite osobnih podataka imenovana je zaposlenica Barbara Nakić-Alfirević.

U 2021. godini uvedena je mogućnost slanja računa u elektroničkom obliku, uz uvjet da korisnici potpišu suglasnost za prihvrat računa u elektroničkom obliku.

U 2021. godini sređena je dokumentacija zaštite na radu, te je ugovoreno obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom zaštite na radu za što su se u 2021. godini izdvajala određena sredstva koja se u prošlosti društva nisu izdvajala.

U 2021. godini imenovana je i službenica za informiranje: zaposlenica Barbara Nakić-Alfirević kao i njezin zamjenik: zaposlenik Ante Čupić. U 2021. godini društvo je primilo jedan zahtjev za pristup informacijama kojem je udovoljilo u potpunosti.

U 2021. godini imenovana je i odgovorna osoba za gospodarenje otpadom: zaposlenica Barbara Nakić-Alfirević.

U 2021. godini društvo je primilo 20 prigovora i/ili reklamacija korisnika. Omjer broja izjavljenih prigovora i/ili reklamacija i broja korisnika je 0,02 %. Na svih 20 prigovora i/ili reklamacija društvo je odgovorilo u, Zakonom o potrošačima, propisanom roku od 15 dana od primitka prigovora.

Društvo je u 2021. godini poslalo 8 opomena pravnim korisnicima i 77 prijedloga za ovrhu pravnim i fizičkim korisnicima.

U 2021. godini obavljena je sljedeća edukacija zaposlenika:

Barbara Nakić-Alfirević – pohađanje specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave u trajanju od 50 nastavnih sati u Splitu od 6. do 12. travnja 2021. godine

Drago Agić – pohađanje periodičke izobrazbe vozača u trajanju od 35 sati u svrhu ispunjavanja uvjeta glede stručne osposobljenosti vozača za prijevoz tereta u cestovnom prometu u skladu s Direktivom 2003/59EZ do 28. 5. 2006. godine.

Ovom Izvješću o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2021. godini prilog je Godišnji financijski izvješta GFI-POD za 2021. godinu.

URBROJ: 392/2022

U Oklaju 28. travnja 2022. godine

Skupština Društva na sjednici dana 28. 4. 2022. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 43/22), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 7. svibnja 2020. godine donosi pod točkom 6. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju razrješnice (odobrenja za rad) Upravi Društva za 2021. godinu

1. Utvrđuje se da je Uprava Društva – direktorica društva EKO Promina d.o.o. u 2021. godini vodila Društvo u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te Izjavom osnivanju društva, pa joj se daje razrješnica (odobrenje za rad).
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

URBROJ: 393/2022

U Oklaju 28. travnja 2022. godine

Skupština Društva na sjednici dana 28. 4. 2022. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 43/22), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 7. svibnja 2020. godine donosi pod točkom 7. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o

1. Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

URBROJ: 380/2022

Oklaj, 27. travnja 2022. godine

Na temelju članka 77. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) i članka 22. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina i članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 7. svibnja 2020. godine dana 19. travnja 2022. godine, direktorica donosi

ODLUKA

o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge. Strukturu cijene javne usluge čini:

- 1.cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- 2.cijena obavezne minimalne javne usluge

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/2022) (u daljnjem tekstu: Odluka) kao kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada određen je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C-cijena javne usluge

CMJU-cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

BPM-broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije

U-udio korisnika usluge u korištenju spremnika. Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (korisnici u kućama). Kad više

korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan (korisnici u zgradama).

Cijena javne usluge: $C = CMJU - (JCVM \times BPM \times U)$

I.Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada

Korisnik kategorije kućanstvo

Redni broj	Naziv	Iznos (kn)	PDV (13 %) (kn)	Ukupno (kn)
1.	Cijena obavezne minimalne javne usluge	46,00	5,98	51,98
2.	Cijena za 120 litara predanog miješanog komunalnog otpada (MKO) - jedna predaja	5,00	0,65	5,65

Korisnik kategorije koji nije kućanstvo

Redni broj	Naziv	Iznos (kn)	PDV (13 %) (kn)	Ukupno (kn)
1.	Cijena obavezne minimalne javne usluge	60,00	7,80	67,80
2.	Cijena za 120 litara predanog miješanog komunalnog otpada (MKO) - jedna predaja	7,00	0,91	7,91

Korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo imaju mogućnost ugovaranja većeg volumena spremnika i većeg broja odvoza od onog utvrđenog Obaviješću o sakupljanju komunalnog otpada na području Općine Promina. Navedena usluga ugovara se po tržišnim cijenama iz Posebnog dijela cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.

Kriteriji za umanjenje

Pravo na umanjenje cijene obavezne minimalne javne usluge u iznosu od 5,00 kuna u obračunskom razdoblju, temeljem članka 73. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 23. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina ostvaruju sljedeći korisnici:

1.korisnici kategorije kućanstvo – obiteljska kućanstva koja kompostiraju biootpad - cijena obavezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za iznos od 5,00 kn.

Struktura cijene javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo

Volumen spremnika (L)	Cijena minimalne javne usluge - CMJU (kn)		Cijena pražnjenja spremnika - JCVM (kn)		Cijena javne usluge - C (kn)							
					S 1 pražnjenjem spremnika		S 2 pražnjenja spremnika		S 3 pražnjenja spremnika		S 4 pražnjenja spremnika	
	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om
120	46,00	51,98	5,00	5,65	51,00	57,63	56,00	63,28	61,00	68,93	66,00	74,58

Struktura cijene javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo, koji ostvaruju pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge

Volumen spremnika (L)	Cijena minimalne javne usluge - CMJU (kn)		Cijena pražnjenja spremnika - JCVM (kn)		Cijena javne usluge - C (kn)							
					S 1 pražnjenjem spremnika		S 2 pražnjenja spremnika		S 3 pražnjenja spremnika		S 4 pražnjenja spremnika	
	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om
120	41,00	46,33	5,00	5,65	46,00	51,98	51,00	57,63	56,00	63,28	61,00	68,93

Struktura cijene javne usluge kroz obračunsko razdoblje za kategoriju korisnika koja nije kućanstvo

Volumen spremnika (L)	Cijena minimalne javne usluge - CMJU (kn)		Cijena pražnjenja spremnika - JCVM (kn)		Cijena javne usluge - C (kn)							
					S 1 pražnjenjem spremnika		S 2 pražnjenja spremnika		S 3 pražnjenja spremnika		S 4 pražnjenja spremnika	
	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om
120	60,00	67,80	7,00	7,91	67,00	75,71	74,00	83,62	81,00	91,53	88,00	99,44

Napomena: Navedene cijene se odnose na obračunsko razdoblje od mjesec dana.

II. Posebni dio cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO

Promina d.o.o.

I. Cijena usluge pražnjenja i odvoza spremnika za komunalni otpad (fiksni dio cijene)*			
1. Usluga odvoza komunalnog otpada (ugovorni odnos - fiksni dio) – po programu odvoza jedanput tjedno			
Vrsta usluge	Iznos bez PDV-a (kn)	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om (kn)
120 litara	60,00	7,80	67,80
1100 litara	550,00	71,50	621,50
2200 litara	1.100,00	143,00	1.243,00
3300 litara	1.650,00	214,50	1.864,50
4400 litara	2.200,00	286,00	2.486,00
2. Usluga odvoza komunalnog otpada (ugovorni odnos - fiksni dio) – po programu odvoza dva puta tjedno			
Vrsta usluge	Iznos bez PDV-a (kn)	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om (kn)
120 litara	144,00	18,72	162,00
1100 litara	1.320,00	171,60	1.491,60
2200 litara	2.640,00	343,20	2.983,20
3300 litara	3.960,00	514,80	4.474,80
4400 litara	5.280,00	686,40	5.966,40
3. Usluga odvoza komunalnog otpada (ugovorni odnos - fiksni dio) – za svaki dodatni odvoz u tjednu			
Vrsta usluge	Iznos bez PDV-a (kn)	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om (kn)
120 litara	84,00	10,92	94,92
1100 litara	770,00	100,10	870,10
2200 litara	1.540,00	200,20	1.740,00
3300 litara	2.310,00	300,30	2.610,30

4400 litara	3.080,00	400,4	3.480,40
II.Cijena usluga za količinu komunalnog otpada predanog na zbrinjavanje (varijabilni dio cijene)*			
Vrsta usluge	Iznos bez PDV-a (kn)	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om (kn)
120 litara**	7,00	0,91	7,91
1100 litara**	64,17	8,34	72,51
2200 litara**	128,33	16,69	145,02
3300 litara**	192,50	25,00	217,53
4400 litara**	256,67	33,37	290,04
*Ukupni iznos računa ugovornih korisnika jednak je zbroju fiksnog dijela cijene i varijabilnog dijela cijene u obračunskom razdoblju **Uslugu mogu koristiti samo ugovorni korisnici			
III.Cijena usluga odvoza, pražnjenja i zbrinjavanja komunalnog otpada iz spremnika veće zapremnine – po pozivu			
Vrsta usluge	Iznos bez PDV-a (kn)	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om (kn)
1100 litara	297,00	38,61	335,61
7000 litara	1.890,00	245,70	2.135,70
IV.Cijena usluge najma spremnika za odlaganje komunalnog otpada			
Vrsta usluge	Iznos bez PDV-a (kn)	PDV (25 %)	Iznos s PDV-om (kn)
1100 litara***	641,66	160,41	802,08
70000 litara/dan	20,59	5,15	25,74
***Uslugu mogu koristiti samo ugovorni korisnici, u obračunskom razdoblju			
V.Cijena usluge rada vozila i strojeva (po satu)			
Vrsta usluge	Iznos bez PDV-a (kn)	PDV (25 %)	Iznos s PDV-om (kn)
Specijalno komunalno vozilo - smečar	550,00	137,50	687,50

VI.Cijena rada radnika (po satu)			
Vrsta usluge	Iznos bez PDV-a (kn)	PDV (25 %)	Iznos s PDV-om (kn)
Radnik na odvozu i čišćenju javnih i zelenih površina	60,00	15,00	75,00
VII.Cijena spremnika za komunalni otpad (po komadu)			
Vrsta usluge	Iznos bez PDV-a (kn)	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om (kn)
Spremnik od 120 litara	187,00	24,31	211,31
Spremnik od 1100 litara	1.990,00	258,70	2.248,70
VIII.Cijena zbrinjavanja komunalnog i ostalih vrsta otpada (po toni)			
Vrsta usluge	Iznos bez PDV-a (kn)	PDV (25 %)	Iznos s PDV-om (kn)
Komunalni otpad (komunalni i tehnološki otpad, sličan komunalnom otpadu) bez starih auto-guma, metalnog otpada, iskoristivog i opasnog otpada)	550,00	137,50	687,50
Glomazni otpad (20 03 07)	1.375,00	343,75	1.718,75
Zeleni rastresiti otpad (20 02 01)	398,02	99,51	497,53

III.

Dio ove Odluke koji se odnosi na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada stupa na snagu osmog dana od dana objave Zaključka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Službenom glasilu Općine Promina, a dio ove Odluke koji se odnosi na Posebni dio cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o. stupa na snagu donošenjem Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o. Skupštine Društva, a oba cjenika iz ove Odluke primjenjuju se od 1. lipnja 2022. godine.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Cjenik pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO na području Općine Promina od 19. svibnja 2021. godine.

V.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči kao i na internetskoj stranici društva EKO Promina d.o.o. dana 2. svibnja 2022. godine.

Davatelj javne usluge

EKO Promina d.o.o.

Članice uprave – direktorica:

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.