

KLASA: 025-01/23-01/11
URBROJ: 2182-9-2-23-2



U Oklaju, 19. prosinca 2022. godine

ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine trgovačkog društva EKO Promina d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Oklaja, Oklaj, Put kroz Oklaj 144 (u daljnjem tekstu: Društvo) upisanog u registru Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku pod brojem MBS: 100016114 OIB: 90431466150, a koja skupština je održana 19. prosinca 2022. godine u sjedištu Društva.

Nazočni članovi Društva su:

- OPĆINA PROMINA, zastupana po načelniku i zakonskom zastupniku gospodinu Tihomiru Budanku, OIB: 79734182959, Oklaj, Put kroz Oklaj 144,

Nazočni u smislu članka 274. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: Zakon) su:

gospođa Barbara Nakić-Alfirević - direktorica društva

Ostali nazočni:

gospođa Andrijana Džapo – referentica-administrativna tajnica - zapisničarka

Skupštinu Društva vodio je, gospodin Tihomir Budanko (u daljnjem tekstu: predsjednik Skupštine).

Predsjednik Skupštine, otvorio je Skupštinu u 10 sati.

Sačinjen je popis nazočnih i zastupanih članova Društva, te je isti dan na uvid – Skupštinu je sazvala Uprava svojom Odlukom – Sazivom od 12. prosinca 2022. godine, a koji Saziv je privitak ovog Zapisnika.

Odluka – Saziv za Skupštinu Društva s prijedlogom dnevnog reda, sukladno članku 443. stavku 1. i 2. Zakona, dostavljeni su neposrednim uručenjem svim članovima Društva, a dokaz o tome je kao i o valjanom uručanju pismena njihov potpis u Internoj dostavnoj knjizi društva EKO Promina d.o.o.

Uvid u prijedlog Odluka, te u popratna pismena u smislu članka 550. g. stavka 3. Zakona, omogućen je zainteresiranim članovima Društva, u poslovnim prostorijama u sjedištu Društva. Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna) i isti se odnosi na 1 (jedan) poslovni udjel.

Predsjednik Skupštine Društva, utvrdio je da je na predmetnoj Skupštini putem zakonskih zastupnika nazočan član koji je ukupno imatelj 1 (jedan) poslovni dio u Društvu, što predstavlja 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva, te da se posljedično tome u smislu članka 444. stavak 1. Zakona i članka 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ispunjeni uvjeti za pravovaljan rad Skupštine, te pravovaljano odlučivanje na istoj.

Ad. 1) Predsjednik skupštine Društva nakon izvršenog uvida i provjere priložene dokumentacije, utvrdio je da je skupština Društva u smislu članka 277. stavka 6. Zakona, vlastna donositi valjane odluke, te da je u smislu članka 285. Zakona valjano sastavljen popis nazočnih i zastupanih članova, koji je dan na uvid svim sudionicima skupštine prije prvog glasovanja.

Ad. 2) Predsjednik skupštine Društva utvrdio je da u smislu članka 443. stavak 3. Zakona nije bilo pisanih zahtjeva za dopunom predloženog dnevnog reda, te je predloženi dnevni red dao na glasovanje, a koji DNEVNI RED je jednoglasno usvojen, te isti glasi:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika sa Sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 25. srpnja 2022. godine

3. Donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.
4. Donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2023. godini
5. Donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine
6. Informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.
7. Pitanja i prijedlozi

Ad. 3) Predsjednik skupštine Društva, upoznao je nazočne da je Zapisnik sa Sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 25. srpnja 2022. godine dostavljen članu u radnim materijalima koji su išli uz saziv za sjednicu, te da ga je isti mogao pročitati.

Budući da nazočni član nije imao primjedbi na predmetni zapisnik, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o usvajanju zapisnika.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se Zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 25. srpnja 2022. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 4) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje Odluke o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Cjenik pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da su je više puta kontaktirale treće osobe s upitom da li društvo može odraditi košnju ili sječu stabala na njihovim privatnim posjedima. Stoga je, rekla je, formirala Cjenik pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o. kako bi društvo moglo pružati navedene usluge i trećim osobama tim više što društvo već posjeduje svu potrebnu opremu i pružanje navedenih usluga ne zahtijeva nikakvo dodatno ulaganje.

Nakon što je uvodno obrazložen Cjenik pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o. predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Odluke o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 5) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2023. godini

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2023. godini

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da je izradila Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2023. godini na način da se održavanje svih javnih i zelenih površina, koje su se održavale prema nalogima za održavanje u posljednje dvije godine, odradi po jedanput u hladnijim mjesecima, a po dva puta u toplijim.

Nakon što je uvodno obrazložen Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2023. godini predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Plana održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2023. godini.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2023. godini.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 6) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan

rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da je Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine izrađen uvažavajući bilancu stanja prethodnog trogodišnjeg razdoblja. Ukupni prihodi su planirani u iznosu od 143.042,00 eura, ukupni troškovi u iznosu od 135.932,00 eura te time dobit od 7.110,00 eura. Gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula i to da je rezultat poslovanja na dan 31. listopada 2022. godine je negativan što je posljedica naknadno utvrđenih troškova poslovanja ranijih razdoblja (trošak za gume za teretni automobil u iznosu od 18.000,00 kuna te trošku bruto plaće za prosinac 2021. godine u iznosu od 30.829,48 kn) te da se oni prema Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja broj 3 i Međunarodnom financijskom izvještavanju broj 8 smatraju računovodstvenom pogreškom. Spomenuta računovodstvena pogreška nije značajna te se ispravila na način da su se naknadno utvrđeni troškovi evidentirali kroz račun dobiti i gubitaka tekućeg razdoblja.

Nakon što je uvodno obrazložen Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 7) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđene informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o. Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da da informacije o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da se po pitanju poslova održavanja groblja odvija sve po planu, da se u svakom groblju, jedanput mjesečno, uklanjaju istrošeni lampioni i uvenulo cvijeće, da se sve tri mrtvačnice čiste uredno jedanput mjesečno te po potrebi i češće. Također je istaknula da se i po pitanju održavanja javnih i zelenih površina sve odvija po planu. Nadalje, istaknula je da je po pitanju prikupljanja otpada ove godine odvojeno prikupljeno, zajedno na kućnom pragu i u mobilnom reciklažnom dvorištu, 7,17 % otpada koji ne spada u miješani komunalni otpad što je samo u odnosu na 2021. godinu znatan napredak jer je tada odvojeno prikupljeno 1,02 %. U godinama prije 2021. godine, kazala je, prije nego je ona došla na mjesto direktorice društva nije se uopće odvojeno prikupljao otpad.

Rekla je i to da je došla do zaključka da se u ranijem razdoblju krivo obračunavao PDV, obračunavao se po naplaćenim računima, a ne po izdanim, kako se i trebao obračunavati i kako je bilo prijavljeno u Poreznoj upravi. Stoga je odrađen ispravak krivo obračunatog PDV-a od 1. 1. 2015. godine te je razlika od 40.218,132 kuna uplaćena u Državni proračun RH dana 26. listopada 2022. godine.

Budući da pod točkom 7. Dnevnog reda nije bilo pitanja niti prijedloga, predsjednik Skupštine Društva utvrdio je time da je dnevni red skupštine iscrpljen, te je zaključio Skupštinu Društva u 11:15 sati.

Po zaključenju Skupštine društva, predsjednik Skupštine naložio je u smislu članka 446. stavak 1. Zakona, Upravi društva da bez odgađanja donijete odluke na ovoj Skupštini unese u posebnu Knjigu odluka, te da omogući članu društva da za vrijeme radnog vremena izvrši uvid u predmetnu Knjigu odluka.

Zapisničar:

Andriana Džapo

Jedini član Skupštine Društva:

Općinski načelnik

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/23-01/11

URBROJ: 2182-9-2-23-3



U Oklaju 18. travnja 2023. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2023. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22 i 18/23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 3. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Zapisnika sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 19. prosinca 2022. godine

1. Usvaja se Zapisnik sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 19. 12. 2022. godine.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

EKO Promina d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Put kroz Oklaj 144, Oklaj

Žiro račun otvoren u:

Hrvatska poštanska banka d.d. Račun (IBAN) HR8323900011101240153

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku, MBS 100016114

Temeljni kapital u iznosu od 2.660,00 EUR uplaćen je u cijelosti.

Uprava društva-Direktorica: Barbara Nakić-Alfirević



Please consider the environment before printing this document

[Think Before Printing - Please consider the environment before printing](#)

ETIČKI KODEKS

SVAKI CENT SE BROJI, SVAKA KUNA SE RAČUNA

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

Od 2021. godine izmijenjeni su struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja. Dodano je nekoliko pozicija u Bilancu i RDG. Obrazac Dodatni podaci je ostao neizmijenjen s time da su se promijenili samo brojevi AOP pozicija. Navigacija između radnih listova i dalje je omogućena kao i u prijašnjim Excel datotekama.

Link na stranicu obrasca i uputa: <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=915>

U nastavku će biti navedene sve ispravke i promjene u odnosu na Inicijalnu verziju Excel datoteke 4.0.0.

Verzija	Promjene po verzijama
4.0.0.	Nova izmijenjena verzija obrasca za 2021. godinu

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2022 . godinu

Kontrolni broj

955.382.564,84

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 90431466150

Matični broj (MB): 02625067

Matični broj subjekta (MBS): 100016114

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: EKO PROMINA d.o.o.

Poštanski broj: 22303

Naziv naselja: Oklaj

Ulica i kućni broj: Put kroz Oklaj 144

Adresa e-pošte obveznika: kontakt@eko-promina.hr

Telefon: 022/881-046

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 298

Promina

Županija:

15 ŠIBENSKO-KNINSKA

Šifra NKD-a: 3811

Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) 0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 5 (prethodna godina) 4 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 5 (prethodna godina) 4 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 97622141 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: OBRT KONTO

Osoba za kontaktiranje: Barbara Nakić-Alfirević

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 881-046

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: konto.drnis@gmail.com

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

Barbara Nakić-Alfirević

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; EKO PROMINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0	0
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		134.404	73.045
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		14.260	11.300
1. Izdaci za razvoj	004		0	0
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		14.260	11.300
3. Goodwill	006		0	0
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0	0
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0	0
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0	0
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		120.144	61.745
1. Zemljište	011		0	0
2. Građevinski objekti	012		0	0
3. Postrojenja i oprema	013		0	37.429
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		120.144	24.316
5. Biološka imovina	015		0	0
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0	0
7. Materijalna imovina u pripremi	017		0	0
8. Ostala materijalna imovina	018		0	0
9. Ulaganje u nekretnine	019		0	0
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0	0
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0	0
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0	0
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0	0
3. Potraživanja od kupaca	034		0	0
4. Ostala potraživanja	035		0	0
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0	0
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		301.752	327.871
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		20.275	0
1. Sirovine i materijal	039		0	0
2. Proizvodnja u tijeku	040		0	0
3. Gotovi proizvodi	041		0	0
4. Trgovačka roba	042		20.275	0
5. Predujmovi za zalihe	043		0	0
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; EKO PROMINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045		0	0
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		232.666	234.827
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0	0
3. Potraživanja od kupaca	049		172.836	232.993
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0	0
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		59.830	1.834
6. Ostala potraživanja	052		0	0
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0	0
9. Ostala financijska imovina	062		0	0
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		48.811	93.044
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		0	0
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		436.156	400.916
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		0	0
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		325.192	334.501
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	069		203.935	203.935
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071		0	0
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0	0
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0	0
4. Statutarne rezerve	074		0	0
5. Ostale rezerve	075		0	0
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0	0
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0	0
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0	0
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0	0
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		179.841	101.257
1. Zadržana dobit	084		179.841	101.257
2. Preneseni gubitak	085		0	0
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		-78.584	9.309

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; EKO PROMINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Dobit poslovne godine	087		0	9.309
2. Gubitak poslovne godine	088		78.584	0
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089		0	0
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		0	0
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		0	0
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094		0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		0	0
6. Druga rezerviranja	096		0	0
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		70.332	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		4.258	0
7. Obveze za predujmove	104		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	105		0	0
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		0	0
10. Ostale dugoročne obveze	107		0	0
11. Odgođena porezna obveza	108		66.074	0
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		40.632	66.415
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		0	0
7. Obveze za predujmove	116		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	117		11.762	31.265
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118		0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	119		772	20.899
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		28.098	14.251
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121		0	0
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	123		0	0
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		0	0
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		436.156	400.916
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; EKO PROMINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		686.994	958.341
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		0	0
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		686.994	857.178
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130		0	0
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131		0	0
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		0	101.163
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		862.791	949.032
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		0	0
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		250.734	380.945
a) Troškovi sirovina i materijala	136		54.359	96.173
b) Troškovi prodane robe	137		0	0
c) Ostali vanjski troškovi	138		196.375	284.772
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		394.611	417.561
a) Neto plaće i nadnice	140		258.415	268.296
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		80.307	90.257
c) Doprinosi na plaće	142		55.889	59.008
4. Amortizacija	143		111.711	83.360
5. Ostali troškovi	144		105.735	61.894
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	5.272
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146		0	0
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		0	5.272
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149		0	0
b) Rezerviranja za porezne obveze	150		0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151		0	0
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152		0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153		0	0
f) Druga rezerviranja	154		0	0
8. Ostali poslovni rashodi	155		0	0
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		97.213	0
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157		0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158		0	0
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159		0	0
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		0	0
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0	0
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162		0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		3	0
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		0	0
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165		0	0
10. Ostali financijski prihodi	166		97.210	0
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		0	0
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		0	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		0	0
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		0	0
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172		0	0
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173		0	0
7. Ostali financijski rashodi	174		0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 90431466150; EKO PROMINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0	0
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0	0
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177		0	0
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178		0	0
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		784.207	958.341
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		862.791	949.032
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		-78.584	9.309
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		0	9.309
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		78.584	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		0	0
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		-78.584	9.309
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		0	9.309
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		78.584	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190		0	0
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202		0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203		0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204		0	0
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207		0	0
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208		0	0
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209		0	0
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210		0	0
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211		0	0
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212		0	0
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214		0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; EKO PROMINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215		0	0
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216		0	0
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217		0	0
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218		0	0
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219		0	0
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220		0	0
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221		0	0
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222		0	0
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226		0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227		0	0

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 90431466150; EKO PROMINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228	0	0
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229	0	0
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230	0	0
4. Zajmovi dani nerezidentima	231	0	0
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232	0	0
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233	0	184.292
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234	0	0
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235	0	0
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236	0	0
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237	0	0
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238	0	0
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239	0	31.265
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240	0	0
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241	0	0
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242	0	0
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243	0	0
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244	0	0
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245	0	0
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246	0	0
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247	0	0
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248	0	0
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249	0	0
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250	0	0
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	686.994	857.178
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	686.994	857.178
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253	0	0
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254	0	0
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255	0	0
29. Prihodi od subvencija ukupno	256	0	68.306
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257	0	0
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258	0	0
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259	0	0
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260	97.210	0
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261	0	0
34. Troškovi energije	262	32.706	49.259

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 90431466150; EKO PROMINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263	56.165	86.262
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264	0	0
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265	0	0
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266	0	0
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267	0	0
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268	0	2.400
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269	0	0
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270	0	0
43. Troškovi agencijskih radnika	271	0	0
44. Premije osiguranja (bruto)	272	5.344	1.993
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273	0	1.802
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274	12.563	0
46. Stipendije	275	0	0
47. Nadoknade članovima uprave	276	0	0
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	29.420	44.307
48.1. u tome: otpremnine	278	0	0
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279	0	0
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280	0	0
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281	0	0
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282	0	0
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283	3	0
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284	0	0
55. Prihodi od dividendi	285	0	0
56. Prihodi od udjela u dobiti	286	0	0
57. Rashodi s osnove kamata	287	0	0
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	0	22.000
59. Bruto investicije u građevine	289	0	0
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290	0	22.000
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291	0	0
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292	0	0
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293	0	0
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294	0	0
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295	0	0
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296	0	0
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297	0	0

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 90431466150; EKO PROMINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0	0
a) Amortizacija	003			
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0	0
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0	0
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0	0
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0	0
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0	0
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0	0
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0	0
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0	0
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0	0
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0	0

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-NTD**

Obveznik: 90431466150; EKO PROMINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0	0
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0	0
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0	0
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danizh zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0	0
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0	0
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0	0
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0	0
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0	0
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0	0

Redni broj i rezultat kontrole	Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku	
Kontrole potpunosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
3	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
4	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
5	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
6	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
7	OK	Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u koloni prethodne godine i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
10	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
12	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
13	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
14	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
16	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
17	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
18	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrsta subjekta ili šifra autonomnosti.
19	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
20	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
21	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
22	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
23	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.
24	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)

25	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
27	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.
28	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za one kolone podataka koje su popunjene u Bilanci.
29	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresa e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
30	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
31	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.

Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)

32	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 125) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30).
33	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivu (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 126) u obje kolone podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) i Gubitak poslovne godine (AOP 088) ne mogu biti istovremeno popunjene u koloni prethodne ili tekuće godine.
35	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) u i Gubitak poslovne godine (AOP 088) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 186) i Gubitak razdoblja (AOP 187) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a kod kojih su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 199, a AOP 088 mora biti jednak AOP-u 200. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 1kn. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaku kolonu u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
37	OK	AOP 089 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u obje kolone podataka ako je u obje broj mjeseci poslovanja veći od nule.
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1.
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za kolonu prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istoj toj koloni. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakoj koloni u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.
42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 128, 131, 157, 159, 160, 161, 168 i 169 u koloni tekućeg razdoblja.
43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 240, 243, 261 i 296 u koloni tekućeg razdoblja.
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 083, 086 i 089 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 134, 145 do 154, 173, 181, 184, 185, 188, 191, 194, 197, 198, 201 do 227 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.

49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.
51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 198 mora biti jednak AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1kn.
52	OK	AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 204 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 198 mora biti jednak AOP-u 204 uz dopušteno odstupanje od 1 kn.
53	OK	AOP oznaka 224 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 225 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa.
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 201 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 225) u koloni svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 204 do 224. Obveznici primjene HSF1-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSF1-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSF1.
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSF1-a popunio bilo koju od AOP oznaka 188 do 200.
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 181 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 143 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 1 kn zbog zaokruživanja. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojoj koloni veća od 1.
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz kolone prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz kolone tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 086 a stupac 20 mora odgovarati AOP oznaci 089. Dopušteno je odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja.
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 280 do 282 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.

Kontrole dodatnih podataka

61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 244 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 242.
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač) (AOP 247) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 245) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 246).
63	OK	Zbroj AOP oznaka 241+242+245+246+248 do 251 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 128+129). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 1kn zbog zaokruživanja.
64	OK	AOP oznaka 258 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 251.
65	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 252+253 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 128+129 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 1 kn.
66	OK	AOP 278 mora biti manji ili jednak AOP-u 277.
67	OK	AOP 240 ne smije biti veći od AOP oznake 128.
68	OK	AOP 243 ne smije biti veći od AOP oznake 242.
69	OK	AOP 243 ne smije biti veći od AOP oznake 240.
70	OK	AOP 254 ne smije biti veći od AOP oznake 130.
71	OK	AOP 255 ne smije biti veći od AOP oznake 131.
72	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 256.
73	OK	AOP 261 ne smije biti veći od AOP oznake 137.
74	OK	AOP 273 ne smije biti veći od AOP oznake 272.
75	OK	AOP 284 ne smije biti veći od AOP oznake 156.
76	OK	AOP 287 ne smije biti veći od AOP oznake 167.
77	OK	AOP 294 ne smije biti veći od AOP oznake 288.

78	OK	Troškovi energije (AOP 262) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.
79	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 263) trebali bi biti veći od nule.
80	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 256), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 131 + 132.
81	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 264) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 242). Kontrola upozorava ako je AOP 264 veći od zbroja AOP-a 241 + 245 + 246 + 248 do 251.
82	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 264) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 137.
83	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.
84	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 297.
85	Provjera	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 274) trebali bi biti veći od nule.
86	OK	AOP 295 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 288 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
87	OK	AOP 296 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 288 i 293 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
88	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 128 ili 131). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.
89	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 229 do 231 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.
90	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 232 do 234 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+124.
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 235 do 237 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 099+101+102+103+111+113+114+115.
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 238 i 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+104+105+116+117.
93	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 240 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 252. Ako je iznos na AOP poziciji 240 veći - javlja se pogreška.
94	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 128 i 240) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 253.
95	OK	Postavke Regional Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.

Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene

96	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim kolonama u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za kolonu u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.
97	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim kolonama u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.
98	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".
99	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.
100	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.

101	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.
102	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.
103	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisí od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
104	OK	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
105	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u koloni tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u kolonu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju kolona prethodne godine mora biti prazna. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za kolonu godine u kojoj je broj mjeseci poslovanja nula.
106	OK	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnici Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.
107	OK	Niti jedan iznos ne smije biti upisan s lipama. Kod ručnog unosa Excel datoteka tu mogućnost ne dozvoljava, ali kod programskog punjenja Excel datoteke moguće je "ugurati" i lipe. Isto tako ko Copy/Paste (kopiraj/zalijepi) metode moguće je prebaciti podatke s lipama (nezaokružene iznose). Iako se podaci prikazuju kao zaokružene vrijednosti one to nisu i takav obrazac je neispravan i ne može biti učitani. Ako podatke kopirate iz nekog drugog Excel-a, obavezno ih prije kopiranja zaokružite da budu bez decimala.



EKO Promina d.o.o.
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

EKO Promina d.o.o.
Put kroz Oklaj 144
22303 Oklaj

Tel: +385 22 881 046
OIB: 90431466150
E-mail: kontakt@eko-promina.hr
Web: www.eko-promina.hr

KLASA: 025-01/23-01/11
URBROJ: 2182-9-2-23-6



EKO Promina d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA
GODINU KOJA JE ZAVRŠILA NA DAN 31. PROSINCA 2022.**

EKO Promina d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Put kroz Oklaj 144, Oklaj

Žiro račun otvoren u:

Hrvatska poštanska banka d.d. Račun (IBAN) HR8323900011101240153

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku, MBS 100016114

Temeljni kapital u iznosu od 2.660,00 EUR uplaćen je u cijelosti.

Uprava društva-Direktorica: Barbara Nakić-Alfirević



Please consider the environment before printing this document

Think Before Printing - Please consider the environment before printing



ETIČKI KODEKS

SVAKI CENT SE BROJI, SVAKA KUNA SE RAČUNA

SADRŽAJ

NASLOV

1.OPĆI PODACI

2.OSNOVE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

3.BILJEŠKE UZ BILANCU

4.BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITAKA

5.BILJEŠKE UZ POREZ NA DOBIT

6.PREUZETE I POTENCIJALNE OBVEZE

7.ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

1. OPĆI PODACI

EKO PROMINA je društvo s ograničenom odgovornošću (dalje: Društvo). Društvo je osnovano pod matičnim brojem subjekta (MBS): 100016114 i OIB: 90431466150. Sjedište Društva se nalazi u Oklaju.

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu su:

djelatnost organiziranja sajмова, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta, djelatnost javne odvodnje otpadnih voda, vodoopskrbna djelatnost, upravljanje grobljem, skupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (oporabe odlaganja, spaljivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, uređenje zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, obavljanje usluga parkirališta, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, nadzor nad gradnjom

Društvo pojedinačno i samostalno zastupa Barbara Nakić Alfirević, član uprave, direktor.

2. OSNOVE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

2.1. Osnova sastavljanja

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama 86/15 i 105/20, propisanom kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22).

Društvo je prilikom izrade financijskih izvještaja za 2022. godinu primjenjivalo Međunarodne računovodstvene standarde, u skladu sa Zakonom o računovodstvu te u skladu sa zahtjevima Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine 95/16 i 144/20). Financijski izvještaji sastavljeni su primjenom načela povijesnog troška te pod pretpostavkom neograničenog poslovanja. Financijski izvještaji prikazani su u hrvatskim kunama.

2.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u izvještajnoj valuti – kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun dobiti i gubitaka u trenutku podmirenja. Imovina i obaveze izraženi u stranim valutama ponovo se preračunavaju na datum bilance primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke važećim na taj datum.

2.3. Potraživanja

Potraživanja su na temelju obavezno pravnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživati od dužnika plaćanje duga, isporuka dobara ili pružanje usluga, a klasificiraju se kao kratkoročna (do jedne godine) i dugoročna (razdoblje duže od jedne godine). Vrijednost potraživanja početno se iskazuje u nominalnoj vrijednosti u trenutku nastajanja potraživanja sukladno ugovoru ili drugom dokumentu. Smanjenje vrijednosti potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili cijelog potraživanja od dužnika, a procjena realnosti pojedinih potraživanja u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije do datuma bilance. U priznavanju i mjerenju potraživanja primjenjuju se HSFI 11 – potraživanja i HSFI 14 – vremenska razgraničenja.

2.4. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju sredstva na računima banaka, novac u blagajni, te depozite i visoko likvidne vrijednosne papire s ugovorenim dospijecem do 3 mjeseca. Stanje novca na računima i kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici.

2.5. Porez na dobit

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti. Obračun poreza na dobit vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima, odgođeni porezi obračunavaju se korištenjem metode obveza za sve privremene razlike na dan iskazivanja bilance zbog vremenskih razlika priznavanja prihoda i rashoda čije se uključivanje u oporezivu dobit ne poklapa s uključivanjem u poreznu dobit financijskih izvještaja. Odgođeni porezi obračunavaju se po poreznoj stopi koja je

primjenjiva u godinama u kojima se očekuje da će se privremene razlike nadoknaditi. Odgođeno porezno sredstvo priznaje se kad je vjerojatno da će ostvariti dovoljno oporezive dobiti na teret koje se ono može iskoristiti. Tekući porez i odgođeni porez terete se ili odobravaju direktno u kapitalu ako se porez odnosi direktno na stavke koje su odobrene ili terećene, u istom ili različitom razdoblju, direktno na kapital.

Na dan bilance ponovno se procjenjuju nepriznata porezna sredstva te prikladnost sadašnje vrijednosti poreznih sredstava.

2.6. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru. Ukupni kapital tj. vlastiti izvor financiranja obuhvaća osim upisanog kapitala, kapitalne rezerve i zadržanu dobit, te je jednako ostatku imovine Društva po dobitku svih obveza.

2.7. Priznavanje prihoda

Prihodi nastali prodajom usluga priznaju se po izvršenoj usluzi, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pružanju usluge tj. po prihvaćanju izvršene usluge od strane kupca.

3. BILJEŠKE UZ BILANCU

3.1. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina odnosi se na potraživanja od kupaca, potraživanja od državnih institucija, te novca na računu kod poslovne banke.

Struktura kratkotrajne imovine na dan 31. 12. 2022. godine je:

Redni broj	Opis	31.12.21	31.12.22
1.	Zalihe	20.274,96 kn	0,00 kn
2.	Potraživanja	226.301,29 kn	234.827,73 kn
3.	Financijska imovina	-	-
4.	Novac	48.810,67 kn	93.044,18 kn
	UKUPNO	295.386,92 kn	327.871,91 kn

Potraživanja se iskazuju u visini zaračunatih prihoda uvećanih za obračunati porez na dodanu vrijednost.

Tijekom 2022. godine, po pojedinačnim zahtjevima obveznika ukupno je otpisano 5.272,00 kn potraživanja u zastari i za taj iznos uvećana porezna osnovica. U strukturi kratkoročnih potraživanja najveća stavka je potraživanje od kupaca i naplata istih nije upitna. Potraživanja od države čine ostali dio kratkoročnih potraživanja i odnose se na pretporez. U priznavanju i mjerenju potraživanja primjenjuju se HSFI 11 – potraživanja i HSFI 14 – vremenska razgraničenja. Novac u banci i blagajni iskazan je u nominalnom iznosu u kunama.

3.2. Kapital i rezerve

U priznavanju i mjerenju kapitala primjenjuje se HSFI 12 – kapital.

U priznavanju i mjerenju obveza primjenjuju se HSFI – obveze i HSFI 14 – vremenska razgraničenja. Jedini član (osnivač) Društva s kapitalnim ulaganjem u iznosu od 20.000,00 kuna je vlasnik Društva. Osnivački kapital sastoji se od jednog temeljnog uloga u 100 % vlasništvu osnivača. Kapital je u cijelosti uplaćen u novcu i odgovara iznosu upisanom u Trgovački sud.

3.3. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze pretežitim dijelom se odnose na obveze za poreze i doprinose, obveze prema zaposlenima i obveze prema dobavljačima.

U priznavanju i mjerenju obveze primjenjuje se HSFI 13 – obveze i HSFI 14 – vremenska razgraničenja.

Redni broj	Opis	31.12.21	31.12.22
1.	Obveze za zajmove, depozite i sl.	-	-
2.	Obveze prema bankama	4.258,14 kn	0,00 kn
3.	Obveze prema dobavljačima	11.761,20 kn	31.265,46 kn
4.	Obveze prema zaposlenima	772,03 kn	20.898,76 kn
5.	Obveze za poreze, doprinose i sl.	27.247,26 kn	13.980,89 kn
6.	Odgođena porezna obveza	66.074,40 kn	0,00 kn
	UKUPNO:	110.113,03 kn	66.145,11 kn

4. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITAKA

4.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi se gotovo u potpunosti odnose na prihode iz poslovne djelatnosti, dok su ostali prihodi od kamata na depozite.

U priznavanju i mjerenju prihoda primjenjuje se HSFI 15 – prihodi.

Redni broj	Opis	31.12.2021.	31.12.2022.
1.	Prihodi od prodaje	686.994,64 kn	857.178,18 kn
2.	Ostali poslovni prihodi	2,87 kn	35.089,06 kn
3.	Prihodi iz državnih potpora	97.210,22 kn	66.074,40 kn
	UKUPNO:	784.207,73 kn	958.341,64 kn

4.2. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi u računu dobiti i gubitaka realizirani u izvještajnom razdoblju iskazani su uz primjenu metode prirodnih vrsta rashoda, a isti imaju strukturu prikazanu u tablici ispod.

priznavanju i mjerenju rashoda primjenjuje se HSFI 16 – rashodi.

Redni broj	Opis	31.12.2021.	31.12.2022.
1.	Materijalni troškovi	54.359,39 kn	96.172,50 kn
2.	Troškovi osoblja	394.611,45 kn	417.561,50 kn
3.	Ostali troškovi	413.820,80 kn	435.298,49 kn
	UKUPNO:	862.791,64 kn	949.032,49 kn

Materijalni troškovi sastoje se od troškova materijala (skupina konta 40). Troškovi osoblja sastoje se od troškova neto plaća, poreza i doprinosa. Ostali troškovi sastoje se od troškova održavanja i servisa, intelektualnih usluga, vođenja knjigovodstva, amortizacije te ostalih usluga.

5. BILJEŠKE UZ POREZ NA DOBIT

Nakon odbitka ukupnih rashoda od ukupnih prihoda Društvo je ostvarilo dobitak od 9.309,15 kuna.

1. UKUPNI PRIHODI	958.341,64 kn
2. UKUPNI RASHODI	949.032,49 kn
3. PRENESENI GUBITAK 2021	23.442,46 kn
38. POREZNA OSNOVICA	9.309,15 kn
39. UVEĆANJE OSNOVICE (OTPIS POTRAŽIVANJA)	5.751,00 kn
42. PRENESENI GUBITAK 2022	8.382,31 kn
43. POREZNA STOPA (čl. 28. Zakona)	10,00 %
44. POREZNA OBVEZA (R.BR. 42 x R.BR. 43)	0,00 kn
45. DOBIT NAKON OPOREZIVANJA	9.309,15 kn

6. PREUZETE I POTENCIJALNE OBVEZE

Društvo ne vodi niti se protiv Društva vode sudski ili drugi gospodarski sporovi temeljem kojih bi mogli nastati troškovi koji su rezultat prijašnjih događaja.

Također Društvo nema preuzetih dospelih ili nedospelih obveza za troškove, osim onih iskazanih u bilanci.

7. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Naprijed navedene bilješke zajedno s bilancom na dan 31. prosinca 2022. godine i računom dobiti i gubitka za razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine čine financijske izvještaje za 2022. godinu.

Gore navedene izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 18. travnja 2023. godine.

Direktorica Društva:

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

KLASA: 025-01/23-01/11
URBROJ: 2182-9-2-23-4

U Oklaju 18. travnja 2023. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2023. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22 i 18/23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu

I.

Uprava Društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2022. godinu ova financijska izvješća:

1. Bilancu
2. Račun dobiti i gubitaka
3. Bilješke uz financijski izvještaj za godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2022. godine
4. Prijavu poreza na dobit za 2022. godinu (Obrazac PD)
5. GFI-POD za potrebe javne objave

II.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitaka za 2022. godinu u kojem iskazana svota dobiti nakon oporezivanja iznosi 9.309,15 kuna.



Bilanca na dan 31. prosinca 2022. godine iskazuje zbroj aktive odnosno pasive u svoti od 400.916,00 kuna.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/23-01/11

URBROJ: 2182-9-2-23-5



U Oklaju 18. travnja 2023. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2023. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22 i 18/23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o raspodijeli neto dobiti za 2022. godinu

I.

Ostvarena neto dobit društva EKO Promina d.o.o. iznosi 0.000,00 kuna

II.

Skupština društva odlučila je o raspodijeli neto dobiti nakon oporezivanja za 2022. godinu u iznosu od 9.309,15 kn na sljedeći način:

Cjelokupna neto dobit usmjerava se u rezerve društva EKO Promina d.o.o.

III.

Provedbu ove odluke izvršit će podugovoreni Konto, obrt za računovodstvene usluge

EKO Promina d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Put kroz Oklaj 144, Oklaj

Žiro račun otvoren u:

Hrvatska poštanska banka d.d. Račun (IBAN) HR8323900011101240153

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku, MBS 100016114

Temeljni kapital u iznosu od 2.660,00 EUR uplaćen je u cijelosti.

Uprava društva-Direktorica: Barbara Nakić-Alfirević



Please consider the environment before printing this document

[Think Before Printing - Please consider the environment before printing](#)



ETIČKI KODEKS

SVAKI CENT SE BROJI, SVAKA KUNA SE RAČUNA

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/23-01/11
URBROJ: 2182-9-2-23-7



U Oklaju 18. travnja 2023. godine

Izvješće o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2022. godini

Direktorica društva EKO Promina d.o.o.

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Društvo Eko Promina d.o.o. posluje sa sjedištem u Oklaju, na adresi Put kroz Oklaj 144. Oklaj je naselje i središte Općine Promina, u Šibensko-kninskoj županiji. Nalazi se oko 14 kilometra sjeverozapadno od Drniša i oko 15 kilometara jugozapadno od Knina.

Općina Promina broji 11 naselja na ukupnoj površini cca 140 km². Prema prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Promina ima 933 stanovnika, što je manje u odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine kada je imala 1.136 stanovnika i bitno manje u odnosu na popis stanovništva iz 1991. godine kada je imala 2.574 stanovnika.

Upravo je to smanjenje broja stanovnika u kombinaciji s nepovoljnom dobnom strukturom označena kao problem broj jedan za budući razvoj općine, što je važno i za sve planove društva EKO Promina d.o.o. koje svoje poslovanje obavlja na području općine. S druge strane općina je bogata mineralnim sirovinama, nalazi se na području NP Krka, te ima očuvan prirodni okoliš. Te su karakteristike označene kao najveći potencijali za budući razvoj općine.

Osnovni podaci o društvu:

- Naziv: EKO PROMINA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Skraćeni naziv: EKO PROMINA d.o.o.
- Sjedište: Put kroz Oklaj 144, Oklaj
- MBS: 100016114
- OIB: 90431466150
- Osnivač: Općina Promina
- Godina osnivanja: 2009.
- Temeljni kapital: 20.000,00 kuna
- Djelatnost: 38.11, Skupljanje neopasnog otpada
- Telefon: 022 881 046
- E-mail: kontakt@eko-promina.hr
- Web: www.eko-promina.hr
- Osoba ovlaštena za zastupanje: Barbara Nakić-Alfirević, član uprave, direktor, zastupa pojedinačno i samostalno

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu su:

djelatnost organiziranja sajмова, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta, djelatnost javne odvodnje otpadnih voda, vodoopskrbna djelatnost, upravljanje grobljem, skupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, skupljanje, oporabe i/ili zbrinjavanja (oporabe odlaganja, spaljivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, uređenje zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, obavljanje usluga parkirališta, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, nadzor nad gradnjom.

MISIJA

Osigurati, u suradnji s osnivačem, trajne i kvalitetne usluge obavljanja komunalnih poslova koristeći vlastite tehničke i ljudske potencijale, a u cilju trajnog zadovoljstva svih korisnika usluga, kao i zadovoljstva svojih djelatnika.

VIZIJA

Biti nezaobilazan partner osnivaču i korisnicima u poslovanju i stvaranju naprednijeg društva.

U tablici 1. prikazan je broj zaposlenika po radnim mjestima.

Tablica 1. Broj zaposlenika po radnim mjestima

Radno mjesto	Broj
Direktorica	1
Vozač motornog vozila	1
Radnik na prikupljanju otpada i na održavanju javnih i zelenih površina	1
Domar	1

U tablici 2. prikazana je kvalifikacijska struktura zaposlenika u 2022. godini.

Tablica 2. Kvalifikacijska struktura zaposlenika u 2022. godini

Stupanj kvalificiranosti	Broj zaposlenika
VSS i više	1
SSS	2
PKV, NSS	1

Vlastite dionice:

Društvo EKO Promina d.o.o. nema vlastitih dionica.

Podružnice:

Društvo EKO Promina d.o.o. nema podružnica.

DJELATNOST PRIKUPLJANJA OTPADA

UVOD

U srpnju 2021. godine donesen je novi Zakon o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) Slijedom toga 8. veljače 2022. godine na svojoj 5. sjednici Općinsko vijeće Općine Promina je donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina, a koja je usklađena s člankom 66. Zakona. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom cijena minimalne javne usluge podijeljena je u dvije kategorije: onu koju plaća kućanstvo te u onu koju plaća onaj koji to nije (u ovu kategoriju spadaju, prema stavku 3. članka 70. Zakona, i iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu). Zakonom je propisano da davatelj javne usluge može umanjiti cijenu javne usluge da bi poticao korisnika da odvojeno predaje otpad ili da kompostira biootpad. Stoga je ovo društvo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina, osiguralo umanjeње mjesečne cijene javne usluge za 5,00 kuna korisnicima koji kompostiraju otpad. Zakonom je propisano i da korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo moraju posebno ugovarati odvoz odvojeno sakupljenog otpada, što davatelju javne usluge daje mogućnost dodatne zarade od prikupljanja takvog otpada. U 2022. godini nijedan korisnik iz kategorije koji nije kućanstvo nije od ovog društva, kao davatelja javne usluge, zatražio posebno ugovaranje odvoza odvojeno sakupljenog otpada.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada obuhvaća:

1. prikupljanje od „vrata do vrata“ miješanog komunalnog otpada putem zelenog spremnika, reciklabilnog komunalnog otpada (plastična ambalaža i metalna ambalaža putem žutog spremnika, miješani papir i karton putem plavog spremnika) te glomaznog otpada do 2 m³
2. prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada - staklena ambalaža putem zelenih spremnika od 2,5 m³ postavljenih na javnoj površini u svih 11 naselja Općine Promina
3. preuzimanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu svih vrsta otpada propisanih Pravilnikom o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta
4. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada. Financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge i ugovorne kazne, a može se

financirati iz proračuna jedinice lokalne samouprave i iz drugih sredstava. Predviđeno je Zakonom da Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financira troškove javne usluge (uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi) za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom. Predviđeno je da se troškovi javne usluge od strane Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financiraju temeljem sporazuma Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja javne usluge kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada. Ovom društvu, kao davatelju javne usluge, nije poznato jeli ijedan takav sporazum potpisan. Nakana ovog društva, kao davatelja javne usluge, jest da općina bude kvalitetno pokrivena infrastrukturom za prikupljanje otpada. Sva potrebna infrastruktura je definirana Planom gospodarenja otpadom Općine Promina. Sada svi korisnici ovog društva, kao davatelja javne usluge, imaju zeleni spremnik za miješani komunalni otpad koji je označen bar kodom i čipom preko kojih se vodi evidencija o preuzetom komunalnom otpadu. Također imaju i žuti spremnik za odvojeno prikupljanje metalne i plastične ambalaže. Velika većina ima i plavi spremnik za odvojeno prikupljanje miješanog papira i kartona. U 2022. godini društvo je kupilo dodatne plave spremnike, uz sufinanciju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koje je počelo dijeliti korisnicima koji ga nisu imali.

Miješani komunalni otpad se, za sada, predaje na odlagalište komunalnog otpada Mala Promina. Nakon uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije, odnosno izgradnje i otvaranja centra za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. očekuje se sanacija i kompletno zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Mala Promina, nakon čega će se miješani komunalni otpad predavati u spomenuti centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. Glomazni otpad se, za sada, predaje ili na odlagalište komunalnog otpada Mala Promina ili u centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o.

Odvojeno prikupljena metalna i plastična ambalaža, miješani papir i karton te staklena ambalaža predaje se tvrtki Jolly EKO d.o.o.

Sav ostali odvojeno prikupljeni otpad, putem mobilnog reciklažnog dvorišta, predaje se ovlaštenom sakupljaču.

Obrazac Izvješća o radu

Temeljem stavka 4. članka 69. Zakona o svom radu davatelj javne usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za

prethodnu kalendarsku godinu te isti dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja. Izvješće o radu sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom prikupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. Obrazac Izvješća o radu objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada od korisnika javne usluge obavlja se na području čitave Općine Promina. Sva naselja i kućanstva koja im pripadaju imaju mogućnost propisnog odlaganja otpada. Prikupljanje otpada se, po naseljima, vrši prema unaprijed određenom rasporedu.

Prikupljanje komunalnog otpada od pojedinih pravnih osoba se vrši putem Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada kojom je definiran zaduženi volumen spremnika, a vrši se, također, prema unaprijed određenom rasporedu.

U 2022. godini prikupljanjem je obuhvaćeno 824 korisnika od čega je 796 korisnika kućanstvo i 28 korisnika koji nisu kućanstvo. Broj stanovnika Općine Promina je 943. Za prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada društvo EKO Promina d.o.o. raspolaže s jednim teretnim vozilom marke MAN, registracijske oznake ŠI 440 FT, za prijevoz tereta najveće dopuštene mase do 3530 kg, s FARID komunalnom nadogradnjom za prikupljanje otpada zapremnine 10 m³.

SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnicima je podijeljeno 847 zelenih spremnika volumena 120 litara odnosno 18 zelenih spremnika volumena 1100 litara. Miješani komunalni otpad se prikuplja jedanput tjedno u svakom od 11 naselja Općine Promina.

ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Za odvojeno sakupljanje plastične i metalne ambalaže korisnicima je podijeljeno 700 žutih spremnika volumena 120 litara te 510 plavih spremnika volumena 120 litara za odvojeno sakupljanje miješanog papira i kartona. Plastične i metalne ambalaža kao i miješani papir i karton

se sakupljaju jedanput mjesečno u svakom od 11 naselja Općine Promina. Raspored odvoza odvojeno sakupljenog otpada s kućnog praga korisnika dan je u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koja se korisniku dostavlja na kućnu adresu te se dodatno objavljuje na mrežnoj stranici društva. Informacija o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje staklene ambalaže objavljuje se na mrežnoj stranici društva.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Davatelj usluge raspolaže s jednim mobilnim reciklažnim dvorištem za čiji rad je dana 14. srpnja 2021. godine donesen Pravilnik o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta. Lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta navedene su u informaciji o lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima koja je dostupna na mrežnoj stranici društva. Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta je REC-184-M-1.

SPREMNICI NA JAVNIM POVRŠINAMA

U svakom od 11 naselja Općine Promina postavljen je po jedan zeleni spremnik volumena 2,5 m³ za prikupljanje stakla. Informacija o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (stakla) postavljenih na javnoj površini dostupna je na internetskoj stranici davatelja usluge.

ODVOJENO SAKUPLJANJE U SUSTAVU „OD VRATA DO VRATA“

Od 1. srpnja 2021. godine uveden je sustav prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ te se time prešlo na sustav prikupljanja otpadne plastične ambalaže, metalne ambalaže, miješanog papira i kartona na kućnom pragu. U tu svrhu je korisnicima podijeljeno 700 žutih spremnika volumena 120 litara te 510 plavih spremnika volumena 120 litara.

KOMPOSTIRANJE BIORAZGRADIVOG OTPADA

U svrhu izdvajanja biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada Općina Promina je početkom 2022. godine, uz sufinanciju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kupila, kompostera 400 te ih dala ovom društvu, kao davatelju javne usluge, na raspolaganje. Slijedom toga, ovo društvo je u 2022. godini objavilo poziv korisnicima da dođu zadužiti svoj komposter te

na račun izdvajanja biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada ostvare umanjenje mjesečne cijenu javne usluge za 5,00 kuna. Pozivu se odazvalo svega 76 korisnika.

ODLAGALIŠTE MALA PROMINA

Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada na odlagalištu Mala Promina prikazan je u tablici 1. U tablici 2. prikazan trošak zbrinjavanja plastične i staklene ambalaže u tvrtki Jolly EKO d.o.o. dok je u tablici 3. prikazan trošak zbrinjavanja otpada prikupljenog u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Tablica 1. Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada na odlagalištu Mala Promina

Odlaganje MKO (odlagalište Mala Promina)	2019.	2020.	2021.	2022.
Zbrinuto (tonama)	161,000	276,488	261,501	243,180
Trošak predaje bez PDV-a (kuna)	35.758,00	57.137,00	56.165,00	60.795,03

Tablica 2. Trošak zbrinjavanja plastične i staklene ambalaže u tvrtki Jolly EKO d.o.o.

Pogon za reciklažu ambalaže tvrtke Jolly EKO d.o.o.	2019.	2020.	2021.	2022.
Predano (tona)	0,00	0,00	0,00	8,40
Trošak predaje bez PDV-a (kuna)	0,00	0,00	0,00	8.130,00

Tablica 3. Trošak zbrinjavanja otpada prikupljenog u mobilnom reciklažnom dvorištu

Ovlašteni sakupljač tvrtka Cian d.o.o.	2019.	2020.	2021.	2022.
Predano (tona)	0,00	0,00	0,00	0,497
Trošak predaje bez PDV-a (kuna)	0,00	0,00	0,00	2.623,00

KOLIČINE SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Budući da se tek od 1. srpnja 2021. godine počeo provoditi sustav „od vrata do vrata“ i da se tek od tada počelo s prikupljanjem reciklabilnog otpada (plastike, metala, miješanog papira i kartona i stakla) u 2022. godini je zabilježen lagani pad prikupljenih količina u odnosu na 2021. godinu, u kojoj nije bio zabilježen značajniji pad prikupljenih količina miješanog komunalnog otpada u odnosu na prethodne godine. Sav prikupljeni miješani komunalni otpad zbrinjava se na odlagalištu Mala Promina.

ODVOJENO SAKUPLJENI KOMUNALNI OTPAD

Planom gospodarenja otpadom Općine Promina za razdoblje od 2018. godine do 2023. godine predviđeno je postupno dostizanje postavljenih ciljeva u gospodarenju otpadom, uz pretpostavku da su osigurani preduvjeti. U razdoblju prije 2018. godine uložilo se, uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u nabavku 11 spremnika volumena 2,5 m³, za prihvat odvojeno sakupljenog stakla. U razdoblju od 2018. godine do trenutka pisanja ovog izvještaja nije se značajno ulagalo u infrastrukturu koja bi predstavljala preduvjete za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. U 2020. godini uložilo se, uz 80 % sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u nabavku žutih spremnika volumena 120 litara i plavih spremnika volumena 120 litara te zelenih spremnika volumena 2,5 m³ koji su osigurali preduvjete za odvojeno

sakupljanje plastike, metala, miješanog papira i kartona te stakla na mjestu njihovog nastanka, odnosno kod korisnika. Žuti i plavi spremnici su korisnicima podijeljeni u svibnju i lipnju 2021. godine te se korisnicima dala uputa o potrebi odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. Zeleni spremnici su postavljeni u naselja na javnoj površini.

Stopa odvojeno sakupljenog otpada u 2022. godini prikazana je u tablici 4.

Tablica 4. Stopa odvojeno sakupljenog otpada u 2022. godini

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Ukupno prikupljena masa u tonama	Udio u ukupno prikupljenoj masi u postotcima
Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	080317*	0,012	0,00
Miješani papir i karton	150101	6,250	2,52
Plastična ambalaža	150102	5,400	2,09
Staklena ambalaža	150103	3,00	1,16
Crijep/pločice i keramika	170103*	0,330	0,13
Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	200121*	0,002	0,00
Plastika	200139	0,150	0,06
Miješani komunalni otpad	200301	240,080	92,83
Glomazni otpad	200307	3,130	1,21
		258,624	100,00

Namjera je bila započeti s odvajanjem korisnog otpada, međutim to do kraja 2021. godine nije u potpunosti zaživjelo, jednim dijelom zbog nenamjerne greške korisnika, a drugim, većim, dijelom, zbog nesavjesnog postupanja korisnika koji u spremnike ne odlažu ono za što su predviđeni. U 2022. godini odvojeno je sakupljeno, putem mobilnog reciklažnog dvorišta, samo nešto više različitih vrsta otpada u odnosu na prethodne godine, a koje su predane ovlaštenim sakupljačima.

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru, svojih ovlasti provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. Obveznik plaćanja poticajne naknade je jedinica lokalne samouprave temeljem rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu, donosi po službenoj dužnosti rješenje kojim utvrđuje obveznika plaćanja i iznos poticajne naknade za kalendarsku godinu.

Algoritam za izračun poticajne naknade promijenjen je novim Zakonom o gospodarenju otpadom, na način da nema više granične 2015. godine, već se prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada izračunava kao razlika stvarne količine miješanog komunalnog otpada i one koja proizlazi primjenom ciljne stope odvojenog sakupljanja u toj godini na ukupnu količinu komunalnog otpada u jedinici lokalne samouprave. Poticajna naknada po novom algoritmu obračunavat će se već za 2021. godinu.

U tablici 5. prikazan je izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2021. godinu prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2022. godinu nije prikazan jer rješenje vezano za poticajnu naknadu za Općinu Promina za 2022. godinu nije izdano do trenutka pisanja ovog izvješća.

Podaci korišteni za izračun prikazan u tablici 4. temelje se na verificiranim podacima koje davatelj javne usluge upisuje u bazu Registar onečišćivača okoliša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Tablica 5. Izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2022. godinu

Masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u 2021. godini (tona) (mUK)	Granična količina miješanog komunalnog otpada u 2021. godini (tona) (mUKx0,54)	Masa miješanog komunalnog otpada prikupljen u sklopu javne usluge u 2021. godini (tona) (mMKO)	Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u 2021. godini (tona) (mSK=mMKO-(mUKx0,54))	Jedinična poticajna naknada za 2021. godinu (kn/t)	Iznos poticajne naknade za 2021. godinu (kn)	Iznos poticajne naknade za 2021. godinu (kn) od 1.1.2021. do 31.12.2021.
261,4500	141,1800	258,8000	117,6200	200,00 kn/t	23 524,00	23 524,00

EDUKACIJA GRAĐANA S CILJEM STVARANJA DRUŠTVA KOJE PAMETNO BRINE O OKOLIŠU

Edukacija građana tijekom 2022. godine većinom se svodila na komunikaciju putem mrežne stranice društva EKO Promina d.o.o. U 2022. godini društvo EKO Promina d.o.o. je izradilo informativni letak naziva Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada koji je poslan svakom korisniku na njegovu dostavnu adresu te je postavljen i na mrežnim stranicama društva.

Sukladno članku 114. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Aktivnosti spomenute u članku 114. Zakona, u 2022. godini nisu provedene.

DJELATNOST UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Druga glavna djelatnost društva je upravljanje grobljima. Društvo upravlja s četiri groblja na području Općine Promina. Društvo od operativnih poslova na grobljima obavlja redovno održavanje zelenih površina, te prikupljanje i odvoz otpada iz postavljenih spremnika. Spremnici su postavljeni na svim grobljima i to u svrhu odvojenog prikupljanja otpada: posebni spremnici za lijevane lampione i lampione s termo uloškom, posebni spremnici za elektronske lampione, spremnici za plastične posude u kojima su cvjetni aranžmani te spremnici za uvenule cvjetne aranžmane.

Za vođenje grobnog očevidnika društvo koristi program Memento koji je proizvod tvrtke Axiom d.o.o. iz Čakovca. U sklopu grobnog očevidnika društvo vodi evidenciju korisnika grobnih mjesta te registar umrlih osoba.

U grobnom očevidniku zavedena su 1022 grobnih mjesta od strane 1494 korisnika, od čega 745 korisnika u Lukaru, 399 korisnika u Mratovu, 274 korisnika u Oklaju i 67 korisnika u Razvođu. Postoji još grobnih mjesta koja nitko nije preuzeo iako se korisnike istih, još davne 2012. godine, Odlukom o upravljanju grobljima, pozvalo da to učine.

U 2022. godini društvo je izdalo 9 suglasnost za izvođenje radova na grobljima.

U 2022. godini društvo je oglasilo dva grobna mjesta za dodjelu na neodređeno vrijeme te su se prema njima i dodijelila.

U 2022. godini društvo je upisalo 37 umrlih osoba u registar umrlih, od čega 15 na groblju Lukar, 6 na groblju u Mratovu, 8 na groblju u Oklaju i 1 na groblju u Razvođu.

DJELATNOST ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Treća glavna djelatnost društva je održavanje komunalne infrastrukture. Komunalne djelatnosti kojima društvo EKO Promina d.o.o. osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Jedinice lokalne samouprave mogu odlukom predstavničkog tijela trgovačkim društvima i javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta, djelatnost održavanja groblja i krematorija unutar groblja i djelatnost usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja povjeriti vršenje javnih ovlasti u obavljanju tih komunalnih djelatnosti.

U tablici 7. dan je prikaz obavljenih poslova vezanih za održavanje javnih zelenih površina u 2022. godini.

Tablica 7. Prikaz obavljenih poslova vezanih za održavanje javnih zelenih površina u 2022. godini

Održavanje javnih i zelenih površina	Jedinica mjere	Količina
Ručno čišćenje ulica, parkirališta, pješačkih staza	m ²	56.124,00
Ručna košnja zelenih površina	m ²	49.000,00
Jednostavni i složeni radovi	sat	11,00
Obrezivanje drveća različitih raspona krošnje (po svim naseljima)	sat	133,00
Zalijevanje sezonskog cvijeća i trajnica	sat	18,00
Popravci na javnim površinama	sat	16,00

Upravljanje Domom kulture u Mratovu

Vezano za Dom kulture u Mratovu, osim održavanja javne zelene površine oko njega, nije bilo aktivnosti.

Upravljanje mrtvačnicom u Oklaju

Vezano za mrtvačnicu u Oklaju odvijale su se sljedeće aktivnosti: dva puta mjesečno čišćenje unutarnjeg prostora mrtvačnice te održavanje javne zelene površine oko mrtvačnice, u zimskom i jesenskom periodu jedanput mjesečno dok u ljetnom i proljetnom periodu dva puta mjesečno.

OPĆI ZAKONI I POZAKONSKI AKTI NADLEŽNI ZA RAD TIJELA JAVNE VLASTI:

Kako je tijelo javne vlasti prema članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) obavezno na svojoj internetskoj stranici proaktivno objavljivati informacije izrađena je internetska stranica društva početkom 2021. godine na adresi: www.eko-promina.hr za što su utrošena određena sredstva. Također su i izdvojena određena sredstva za njeno održavanje. Takva sredstva se u prošlosti društva nisu izdvajala jer nije bila izrađena internetska stranica. Za potrebe ažuriranja i objavu informacija na internetskoj stranici imenovana je zaposlenica Barbara Nakić-Alfirević.

U 2022. godini izrađeni su sljedeći opći akti i odluke:

1. Godišnji plan rada povjerenika za etiku za 2023. godinu
2. Odluka o imenovanju povjerenika za etiku od 14. 12. 2022. godine
3. Obrazac početne procjene elemenata digitalne pristupačnosti
4. Plan edukacije zaposlenika u 2023. godini iz područja borbe protiv korupcije te područja etike u poduzetništvu
5. Kalendar važnih događaja koji se očekuju u 2023. godini
6. Pravilnik o uvjetima korištenja službenih automobila, privatnih automobila u službene svrhe, službenih mobilnih telefona, službene informatičke opreme, redovnih zrakoplovnih linija, sredstava reprezentacije i sredstava za službena putovanja
7. Procedura objavljivanja dokumenata na mrežnoj stranici društva EKO PROMINA d.o.o.
8. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka pismena u društvu EKO PROMINA d.o.o. za 2023. godinu
9. Plan savjetovanja s javnošću za 2023. godinu
10. Godišnji plan rada službenika za informiranje za 2023. godinu
11. Operativni plan civilne zaštite pravne osobe EKO PROMINA d.o.o. u travnju 2022. godine s Prilogom 8. Evidencija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite
12. Plan nabave za 2023. godinu
13. Registar ugovora za 2022. godinu
14. Izrađena knjiga poslovnih udjela

U 2021. godini uvedena je mogućnost slanja računa u elektroničkom obliku, uz uvjet da korisnici potpišu suglasnost za prihvrat računa u elektroničkom obliku. Do kraja 2022. godine društvo je zaprimilo 68 potpisanih suglasnosti za prihvrat računa u elektroničkom obliku.

U 2022. godini društvo je primilo 13 prigovora i/ili reklamacija. Na svih 13 prigovora i/ili reklamacija društvo je odgovorilo u, Zakonom o zaštiti potrošača, propisanom roku od 15 dana od primitka prigovora.

Tablica 8. Prikaz broja primljenih prigovora i/ili reklamacija u 2022. godini

Godina	2021. godina	2022. godina
Broj primljenih prigovora i/ili reklamacija	20	13

Društvo je u 2022. godini poslalo 14 opomena pravnim i fizičkim korisnicima i 87 prijedloga za ovrhu pravnim i fizičkim korisnicima.

U 2022. godini obavljena je sljedeća edukacija zaposlenika:

Barbara Nakić-Alfirević:

1. Osposobljavanje za članove stožera civilne zaštite 8. 4. 2022. godine
2. Prilagodba gospodarstva u procesu zamjene hrvatske kune eurom 14. 6. 2022. godine
3. Jednodnevni program Nova uredba o uredbom poslovanju 15. 6. 2022. godine
4. Jednodnevni program Ponovna uporaba informacija i otvoreni podaci 20. 6. 2022. godine
5. Jednodnevni program Digitalna pristupačnost – online edukacija 5. 7. 2022. godine
6. Jednodnevni program Zaštita osobnih podataka – GDPR 7. 12. 2022. godine
7. Online radionica "Kemijska reciklaža - moguće rješenje za ostali miješani otpad?" 29. 11. 2022. godine

Drago Agić, Nenad Radas i Dražen Grgurević:

1. Borba protiv korupcije i etika u poduzetništvu 23. 5. 2022. godine i 6. 6. 2022. godine

Nenad Radas, Dražen Grgurević i Slavko Samardžija:

1. Borba protiv korupcije i etika u poduzetništvu 24. 10. 2022. godine i 21. 11. 2022. godine

U ožujku i travnju 2022. godine je provedeno savjetovanje s javnošću za prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

U lipnju 2022. godine osnovano je povjerenstvo za reklamacije potrošača pri HGK.

U kolovozu 2022. godine društvo EKO PROMINA d.o.o. je pristupilo Etičkom kodeksu pouzdanog i transparentnog uvođenja eura U RH s ciljem stvaranja povjerenja i sigurnog okruženja za potrošače.

U 13. srpnja 2022. godini društvo je bilo pod nadzorom tijela MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Odjel inspekcije, tom prilikom nisu nađene nepravilnosti u provedbi Zakona o sustavu civilne zaštite koje se odnose na obveze pravne osobe određene odlukama jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Ovom Izvješću o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2022. godini prilog je Godišnji financijski izvještaja GFI-POD za 2022. godinu.

KLASA: 025-01/23-01/11

URBROJ: 2182-9-2-23-8



U Oklaju 18. travnja 2023. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2023. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22 i 18/23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 5. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2022. godini

1. Usvaja se Izvješća o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2022. godini.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

EKO Promina d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Put kroz Oklaj 144, Oklaj

Žiro račun otvoren u:

Hrvatska poštanska banka d.d. Račun (IBAN) HR8323900011101240153

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku, MBS 100016114

Temeljni kapital u iznosu od 2.660,00 EUR uplaćen je u cijelosti.

Uprava društva-Direktorica: Barbara Nakić-Alfirević



Please consider the environment before printing this document

[Think Before Printing - Please consider the environment before printing](#)

ETIČKI KODEKS

SVAKI CENT SE BROJI, SVAKA KUNA SE RAČUNA

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/23-01/11

URBROJ: 2182-9-2-23-9



U Oklaju 18. travnja 2023. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2023. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22 i 18/23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 6. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju razrješnice (odobrenja za rad) Upravi Društva za 2022. godinu

1. Utvrđuje se da je Uprava Društva – direktorica društva EKO Promina d.o.o. u 2022. godini vodila Društvo u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te Izjavom o osnivanju društva, pa joj se daje razrješnica (odobrenje za rad).
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva

EKO Promina d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Put kroz Oklaj 144, Oklaj

Žiro račun otvoren u:

Hrvatska poštanska banka d.d. Račun (IBAN) HR8323900011101240153

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku, MBS 100016114

Temeljni kapital u iznosu od 2.660,00 EUR uplaćen je u cijelosti.

Uprava društva-Direktorica: Barbara Nakić-Alfirević



Please consider the environment before printing this document

[Think Before Printing - Please consider the environment before printing](#)

ETIČKI KODEKS

SVAKI CENT SE BROJI, SVAKA KUNA SE RAČUNA

2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko