

KLASA: 025-01/24-01/22
URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 22. prosinca 2023. godine

ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine trgovačkog društva EKO Promina društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Oklaja, Oklaj, Put kroz Oklaj 144 (u daljnjem tekstu: Društvo) upisanog u registru Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku pod brojem MBS: 100016114 OIB: 90431466150, a koja skupština je **održana 22. prosinca 2023. godine u sjedištu Društva.**

Nazočni članovi Društva su:

- OPĆINA PROMINA, zastupana po načelniku i zakonskom zastupniku gospodinu Tihomiru Budanku, OIB: 79734182959, Oklaj, Put kroz Oklaj 144,

Nazočni u smislu članka 274. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: Zakon) su:

gospođa Barbara Nakić-Alfirević - direktorica društva

Ostali nazočni:

gospođa Jelena Lojić Pokrovac – Viša savjetnica za društvene djelatnosti i turizam Općine Promina

Skupštinu Društva vodio je gospodin Tihomir Budanko (u daljnjem tekstu: predsjednik Skupštine).

Predsjednik Skupštine otvorio je Skupštinu u 10 sati.

Sastavljen je popis nazočnih i zastupanih članova Društva te je isti dan na uvid – Skupštinu je sazvala Uprava svojom Odlukom – Sazivom od 13. prosinca 2023. godine, a koji Saziv je privitak ovog Zapisnika.

Odluka – Saziv za Skupštinu Društva s prijedlogom dnevnog reda, sukladno članku 443. stavku 1. i 2. Zakona, dostavljeni su neposrednim uručjenjem svim članovima Društva, a dokaz o tome je kao i o valjanom uručjenju pismena evidencija u digitalnom urudžbenom zapisniku društva EKO Promina d.o.o.

Uvid u prijedlog Odluka, te u popratna pismena u smislu članka 550. g. stavka 3. Zakona, omogućen je zainteresiranim članovima Društva, u poslovnim prostorijama u sjedištu Društva. Temeljni kapital Društva iznosi 2.660,00 eura (dvije tisuće šesto šezdeset eura) i isti se odnosi na 1 (jedan) poslovni udjel.

Predsjednik Skupštine Društva utvrdio je da je na predmetnoj Skupštini putem zakonskih zastupnika nazočan član koji je ukupno imatelj 1 (jednog) poslovnog dijela u Društvu, što predstavlja 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva te da se posljedično tome, u smislu članka 444. stavak 1. Zakona i članka 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ispunjeni uvjeti za pravovaljan rad Skupštine te pravovaljano odlučivanje na istoj.

Ad. 1) Predsjednik skupštine Društva nakon izvršenog uvida i provjere priložene dokumentacije, utvrdio je da je skupština Društva u smislu članka 277. stavka 6. Zakona, vlastna donositi valjane odluke, te da je u smislu članka 285. Zakona valjano sastavljen popis nazočnih i zastupanih članova, koji je dan na uvid svim sudionicima skupštine prije prvog glasovanja.

Ad. 2) Predsjednik skupštine Društva utvrdio je da u smislu članka 443. stavak 3. Zakona nije bilo pisanih zahtjeva za dopunom predloženog dnevnog reda, te je predloženi dnevni red dao na glasovanje, a koji DNEVNI RED je jednoglasno usvojen te isti glasi:

1. Otvaranje sjednice Skupštine Društva i utvrđivanje broja prisutnih članova Društva
2. Usvajanje dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 18. travnja 2023. godine

4. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2024. godini
5. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine
6. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o visini osnovice bruto plaće za 2024. godinu u društvu EKO Promina d.o.o.
7. Informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.
8. Pitanja i prijedlozi

Ad. 3) Predsjednik skupštine Društva upoznao je nazočne da je Zapisnik sa Sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 18. travnja 2023. godine dostavljen članu u radnim materijalima koji su išli uz saziv za sjednicu, te da ga je isti mogao pročitati.

Budući da nazočni član nije imao primjedbi na predmetni zapisnik, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o usvajanju zapisnika.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 18. travnja 2023. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 4) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2024. godini.

Nakon toga Predsjednik Skupštine dao je gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži priloženi Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2024. godini.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da je izradila Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2024. godini na način da se održavanje svih javnih i zelenih površina, koje su se održavale prema nalogima za održavanje u posljednje tri godine, odradi jednom u hladnijim mjesecima, a po dva puta u toplijim.

Predsjednik Skupštine predložio je da bi bilo dobro da društvo ostvari suradnju s DVD Promina vezano za korištenje teretnog motornog vozila kojim se služe za održavanje javnih zelenih površina s obzirom da je sada u društvu zaposlen radnik s vozačkom dozvolom za upravljanje vozilima svrstanim u C kategoriju i s obzirom da ima iskustva u radu sa strojevima

Nakon što je uvodno obrazložen Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2024. godini, predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave ni iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Plana održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2024. godini.

Nakon izvršenog glasovanja predsjednik skupštine društva izvijestio je nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predložene odluke dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2024. godini.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedene odluke.

Ad. 5) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine

Nakon toga Predsjednik Skupštine dao je gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević istaknula je da je Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine izrađen uvažavajući bilancu stanja prethodnog trogodišnjeg razdoblja. Ukupni prihodi su planirani u iznosu od 142.900,00 eura, ukupni troškovi u iznosu od 132.500,00 eura te time dobit od 10.400,00 eura. Gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula i to da je rezultat poslovanja na dan 31. listopada 2023. godine pozitivan, dobit je 3.914,00 eura, za razliku od prošle godine, na isti datum, kada je bio negativan. Istaknula je i to da je planom predviđeno tek minimalno povećanje prihoda od prikupljanja i prijevoza otpada od svega 10 % što je nužno za održivo poslovanje tvrtke, dok bi za bilo kakav investicijski iskorak to povećanje trebalo biti i veće.

Nakon što je uvodno obrazložen Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave ni iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Plana rada i financijskog plana društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva izvijestio je nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad 6) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o visini osnovice bruto plaće za 2024. godinu u društvu EKO PROMINA d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Odluku o visini osnovice bruto plaće za 2024. godinu u društvu EKO PROMINA d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da treba donijeti odluku o novoj visini osnovice bruto plaće za 2024. godinu koja će se uskladiti s Uredbom o visini minimalne plaće za 2024. godinu jer ista propisuje visinu minimalne plaće u bruto iznosu od 840,00 eura dok je u društvu trenutno visina minimalne plaće u bruto iznosu od 700,00 eura. Istaknula je da je člankom 40. važećeg Pravilnika o radu osnovna plaća umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi i osnovice za izračun plaće te da prema trenutno važećem Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta postoje radna mjesta čiji koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iznosi 1,00. Time bi radnici na tom radnom mjestu imali nižu minimalnu plaću od uredbom propisane.

Budući da nazočni član nije imao primjedbi na odluku, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o visini osnovice bruto plaće za 2024. godinu u društvu EKO PROMINA d.o.o.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. 2024. godine na Odluku o visini osnovice bruto plaće za 2024. godinu u društvu EKO PROMINA d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad. 7) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da su pod ovom točkom dnevnog reda predviđene informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da iznese informacije o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da se po pitanju poslova održavanja groblja odvija sve po planu, da se u svakom groblju, jedanput mjesečno, uklanjaju istrošeni lampioni i uvenulo cvijeće, da se sve tri mrtvačnice čiste uredno jedanput mjesečno te po potrebi i češće. Također je istaknula da se i po pitanju održavanja javnih zelenih površina sve odvija po planu. Nadalje, istaknula je da je po pitanju prikupljanja otpada ove godine, zaključno s 21. 12. 2023. godine, odvojeno prikupljeno, zajedno na kućnom pragu i u mobilnom reciklažnom dvorištu, 9,279 % otpada koji ne spada u miješani komunalni otpad, što je samo u odnosu na 2022. godinu napredak jer je tada odvojeno prikupljeno 7,17 %. Također je istaknula kako treba osmisliti novu strategiju poticanja korisnika na recikliranje jer postojeća nije urodila plodom. Na organizirano predavanje o recikliranju za mještane općine nitko se nije odazvao. Na predavanjima organiziranim u vrtiću i školi bila su prisutna sva djeca, ali to nije dovoljno da bi se povećala stopa razdvajanja komunalnog otpada. Gospođa Nakić-Alfirević rekla je da će možda povećanje cijene pražnjenja zelenog spremnika, koje se izražava na mjesečnom računu,

uroditi plodom i potaknuti korisnike da više izdvajaju otpada iz miješanog komunalnog otpada i prikupljaju u žute i plave spremnike čije se pražnjenje ne naplaćuje, s čim se predsjednik skupštine složio.

Budući da pod točkom 8. Dnevnog reda nije bilo pitanja ni prijedloga, predsjednik Skupštine Društva utvrdio je time da je dnevni red skupštine iscrpljen te je zaključio Skupštinu Društva u 12:00.

Po zaključenju Skupštine društva, predsjednik Skupštine naložio je u smislu članka 446. stavak 1. Zakona Upravi društva da bez odgađanja donijete odluke na ovoj Skupštini unese u posebnu Knjigu odluka te da omogući članu društva da za vrijeme radnog vremena izvrši uvid u predmetnu Knjigu odluka.

Zapisničarka:

Jelena Lojić Pokrovac

Jedini član Skupštine Društva:

Općinski načelnik

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/24-01/13

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 18. travnja 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130 /23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 3. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Zapisnika sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 22. prosinca 2023. godine

1. Usvaja se Zapisnik sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 22. 12. 2023. godine.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva



Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

Od 2021. godine izmijenjeni su struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja. Dodano je nekoliko pozicija u Bilancu i RDG. Obrazac Dodatni podaci je ostao neizmijenjen s time da su se promijenili samo brojevi AOP pozicija. Navigacija između radnih listova i dalje je omogućena kao i u prijašnjim Excel datotekama.

Link na stranicu obrasca i uputa: <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=915>

U nastavku će biti navedene sve ispravke i promjene u odnosu na Inicijalnu verziju Excel datoteke 4.0.0.

Verzija	Promjene po verzijama
4.0.0.	Nova izmijenjena verzija obrasca za 2021. godinu

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2023 . godinu

Kontrolni broj

913,534,531.94

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 90431466150

Matični broj (MB): 02625067

Matični broj subjekta (MBS): 100016114

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Eko Promina d.o.o.

Poštanski broj: 22303

Naziv naselja: Oklaj

Ulica i kućni broj: Put kroz Oklaj 144

Adresa e-pošte obveznika: kontakt@eko-promina.hr

Telefon: /0993177898

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 298

Promina

Županija:

15 ŠIBENSKO-KNINSKA

Šifra NKD-a: 3811

Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: 4 (prethodna godina)

5 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 4 (prethodna godina)

5 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 97622141 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: OBRT KONTO

Osoba za kontaktiranje: BARBARA NAKIĆ-ALFIREVIĆ

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 0993177898

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: konto.drnis@gmail.com

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.6.

Barbara Nakić-Alfirević

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac nije popunjen ili sadrži neke pogreške! Broj pogreški: 1

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
AKTIVA					
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0.00	0.00	
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		9,694.74	6,562.99	
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		1,499.77	1,303.34	
1. Izdaci za razvoj	004		0.00	0.00	
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		1,499.77	1,303.34	
3. Goodwill	006		0.00	0.00	
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0.00	0.00	
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0.00	0.00	
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0.00	0.00	
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		8,194.97	5,259.65	
1. Zemljište	011		0.00	0.00	
2. Građevinski objekti	012		0.00	0.00	
3. Postrojenja i oprema	013		4,967.68	5,259.65	
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		3,227.29	0.00	
5. Biološka imovina	015		0.00	0.00	
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0.00	0.00	
7. Materijalna imovina u pripremi	017		0.00	0.00	
8. Ostala materijalna imovina	018		0.00	0.00	
9. Ulaganje u nekretnine	019		0.00	0.00	
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0.00	0.00	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0.00	0.00	
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0.00	0.00	
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0.00	0.00	
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0.00	0.00	
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0.00	0.00	
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0.00	0.00	
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0.00	0.00	
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0.00	0.00	
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0.00	0.00	
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0.00	0.00	
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0.00	0.00	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0.00	0.00	
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0.00	0.00	
3. Potraživanja od kupaca	034		0.00	0.00	
4. Ostala potraživanja	035		0.00	0.00	
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0.00	0.00	
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		43,515.96	47,974.82	
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0.00	0.00	
1. Sirovine i materijal	039		0.00	0.00	
2. Proizvodnja u tijeku	040		0.00	0.00	
3. Gotovi proizvodi	041		0.00	0.00	
4. Trgovačka roba	042		0.00	0.00	
5. Predujmovi za zalihe	043		0.00	0.00	

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0.00	0.00	
7. Biološka imovina	045		0.00	0.00	
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		31,166.90	25,174.65	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0.00	0.00	
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0.00	0.00	
3. Potraživanja od kupaca	049		30,923.49	24,003.29	
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0.00	0.00	
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		243.41	1,171.36	
6. Ostala potraživanja	052		0.00	0.00	
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0.00	0.00	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0.00	0.00	
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0.00	0.00	
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0.00	0.00	
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0.00	0.00	
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0.00	0.00	
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0.00	0.00	
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0.00	0.00	
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0.00	0.00	
9. Ostala financijska imovina	062		0.00	0.00	
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		12,349.06	22,800.17	
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		0.00	0.00	
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		53,210.70	54,537.81	
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		0.00	0.00	
PASIVA					
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		44,395.92	45,530.82	
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2,654.46	2,654.46	
II. KAPITALNE REZERVE	069		27,066.83	27,066.83	
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0.00	0.00	
1. Zakonske rezerve	071		0.00	0.00	
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0.00	0.00	
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0.00	0.00	
4. Statutarne rezerve	074		0.00	0.00	
5. Ostale rezerve	075		0.00	0.00	
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0.00	0.00	
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0.00	0.00	
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		0.00	0.00	
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0.00	0.00	
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0.00	0.00	
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0.00	0.00	
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0.00	0.00	
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		13,439.11	14,674.66	
1. Zadržana dobit	084		13,439.11	14,674.66	
2. Preneseni gubitak	085		0.00	0.00	

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		1,235.52	1,134.87	
1. Dobit poslovne godine	087		1,235.52	1,134.87	
2. Gubitak poslovne godine	088		0.00	0.00	
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089		0.00	0.00	
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0.00	0.00	
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		0.00	0.00	
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		0.00	0.00	
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		0.00	0.00	
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094		0.00	0.00	
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		0.00	0.00	
6. Druga rezerviranja	096		0.00	0.00	
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0.00	0.00	
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		0.00	0.00	
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		0.00	0.00	
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		0.00	0.00	
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		0.00	0.00	
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		0.00	0.00	
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		0.00	0.00	
7. Obveze za predujmove	104		0.00	0.00	
8. Obveze prema dobavljačima	105		0.00	0.00	
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		0.00	0.00	
10. Ostale dugoročne obveze	107		0.00	0.00	
11. Odgođena porezna obveza	108		0.00	0.00	
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		8,814.78	8,581.99	
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		0.00	0.00	
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		0.00	0.00	
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		0.00	0.00	
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		0.00	0.00	
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		0.00	0.00	
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		0.00	0.00	
7. Obveze za predujmove	116		0.00	0.00	
8. Obveze prema dobavljačima	117		4,149.58	2,169.26	
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118		0.00	0.00	
10. Obveze prema zaposlenicima	119		2,773.77	3,178.68	
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		1,891.43	3,234.05	
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121		0.00	0.00	
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		0.00	0.00	
14. Ostale kratkoročne obveze	123		0.00	0.00	
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		0.00	425.00	
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		53,210.70	54,537.81	
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		0.00	0.00	

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		127,193.71	129,873.64
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		0.00	0.00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		113,767.07	124,937.19
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130		0.00	0.00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131		0.00	0.00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		13,426.64	4,936.45
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		125,958.19	128,533.01
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		0.00	0.00
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		50,560.09	50,537.48
a) Troškovi sirovina i materijala	136		12,764.35	13,082.41
b) Troškovi prodane robe	137		0.00	0.00
c) Ostali vanjski troškovi	138		37,795.74	37,455.07
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		55,419.87	60,061.23
a) Neto plaće i nadnice	140		35,609.00	37,599.83
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		11,979.16	14,088.04
c) Doprinosi na plaće	142		7,831.71	8,373.36
4. Amortizacija	143		11,063.77	4,532.32
5. Ostali troškovi	144		8,214.75	11,561.98
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		699.71	1,840.00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146		0.00	0.00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		699.71	1,840.00
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0.00	0.00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149		0.00	0.00
b) Rezerviranja za porezne obveze	150		0.00	0.00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151		0.00	0.00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152		0.00	0.00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153		0.00	0.00
f) Druga rezerviranja	154		0.00	0.00
8. Ostali poslovni rashodi	155		0.00	0.00
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		0.00	1.17
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157		0.00	0.00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158		0.00	0.00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159		0.00	0.00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		0.00	0.00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0.00	0.00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162		0.00	0.00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		0.00	1.17
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		0.00	0.00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165		0.00	0.00
10. Ostali financijski prihodi	166		0.00	0.00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		0.00	0.00
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		0.00	0.00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0.00	0.00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		0.00	0.00
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		0.00	0.00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172		0.00	0.00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173		0.00	0.00
7. Ostali financijski rashodi	174		0.00	0.00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0.00	0.00	
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0.00	0.00	
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177		0.00	0.00	
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178		0.00	0.00	
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		127,193.71	129,874.81	
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		125,958.19	128,533.01	
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		1,235.52	1,341.80	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		1,235.52	1,341.80	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0.00	0.00	
XII. POREZ NA DOBIT	184		0.00	206.93	
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		1,235.52	1,134.87	
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		1,235.52	1,134.87	
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0.00	0.00	
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)					
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0.00	0.00	
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189		0.00	0.00	
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190		0.00	0.00	
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191		0.00	0.00	
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0.00	0.00	
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0.00	0.00	
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)					
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0.00	0.00	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0.00	0.00	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0.00	0.00	
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0.00	0.00	
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0.00	0.00	
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0.00	0.00	
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0.00	0.00	
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)					
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0.00	0.00	
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202		0.00	0.00	
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203		0.00	0.00	
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)					
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204		0.00	0.00	
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0.00	0.00	
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0.00	0.00	
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207		0.00	0.00	
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208		0.00	0.00	
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209		0.00	0.00	
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210		0.00	0.00	
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211		0.00	0.00	
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212		0.00	0.00	
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0.00	0.00	
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214		0.00	0.00	

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215		0.00	0.00	
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216		0.00	0.00	
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217		0.00	0.00	
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218		0.00	0.00	
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219		0.00	0.00	
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220		0.00	0.00	
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221		0.00	0.00	
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222		0.00	0.00	
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0.00	0.00	
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0.00	0.00	
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)					
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0.00	0.00	
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226		0.00	0.00	
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227		0.00	0.00	

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.			Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	
Bilanca - aktiva				
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228	0.00	0.00	
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229	0.00	0.00	
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230	0.00	0.00	
4. Zajmovi dani nerezidentima	231	0.00	0.00	
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232	0.00	0.00	
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233	24,459.75	19,143.44	
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234	0.00	0.00	
Bilanca - pasiva				
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235	0.00	0.00	
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236	0.00	0.00	
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237	0.00	0.00	
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238	0.00	0.00	
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239	0.00	2,169.26	
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi				
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240	0.00	0.00	
Prihodi od prodaje prema djelatnostima				
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241	0.00	0.00	
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242	0.00	0.00	
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243	0.00	0.00	
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244	0.00	0.00	
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245	0.00	0.00	
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246	0.00	0.00	
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247	0.00	0.00	
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248	0.00	0.00	
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249	0.00	0.00	
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250	0.00	0.00	
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	113,767.07	124,937.19	
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca				
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	113,767.07	124,937.19	
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253	0.00	0.00	
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga				
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254	0.00	0.00	
Ostali poslovni prihodi				
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255	0.00	0.00	
29. Prihodi od subvencija ukupno	256	9,065.76	2,414.25	
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257	0.00	0.00	
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258	0.00	0.00	
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259	0.00	0.00	
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260	0.00	0.00	
Poslovni rashodi				
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261	0.00	0.00	
34. Troškovi energije	262	6,537.79	5,891.43	

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263	11,448.93	13,114.84
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264	0.00	0.00
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265	0.00	0.00
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266	0.00	0.00
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267	0.00	0.00
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268	318.53	524.20
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269	0.00	0.00
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270	0.00	0.00
43. Troškovi agencijskih radnika	271	0.00	0.00
44. Premije osiguranja (bruto)	272	264.52	988.04
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273	239.17	988.04
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274	0.00	0.00
46. Stipendije	275	0.00	0.00
47. Nadoknade članovima uprave	276	0.00	0.00
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	5,880.55	8,742.67
48.1. u tome: otpremnine	278	0.00	0.00
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279	0.00	0.00
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280	0.00	0.00
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281	0.00	0.00
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282	0.00	0.00
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283	0.00	0.00
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284	0.00	1.17
55. Prihodi od dividendi	285	0.00	0.00
56. Prihodi od udjela u dobiti	286	0.00	0.00
57. Rashodi s osnove kamata	287	0.00	0.00
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	2,919.90	1,400.64
59. Bruto investicije u građevine	289	0.00	0.00
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290	2,919.90	1,400.64
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291	0.00	0.00
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292	0.00	0.00
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293	0.00	0.00
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294	0.00	0.00
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295	0.00	0.00
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296	0.00	0.00
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297	0.00	0.00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti					
1. Dobit prije oporezivanja	001				
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0.00	0.00	
a) Amortizacija	003				
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004				
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005				
d) Prihodi od kamata i dividendi	006				
e) Rashodi od kamata	007				
f) Rezerviranja	008				
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009				
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010				
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0.00	0.00	
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0.00	0.00	
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013				
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014				
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015				
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016				
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0.00	0.00	
4. Novčani izdaci za kamate	018				
5. Plaćeni porez na dobit	019				
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0.00	0.00	
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti					
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021				
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022				
3. Novčani primici od kamata	023				
4. Novčani primici od dividendi	024				
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025				
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026				
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0.00	0.00	
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028				
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029				
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030				
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031				
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032				
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0.00	0.00	
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0.00	0.00	
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti					
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035				
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036				
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037				
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038				
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0.00	0.00	
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040				
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041				
3. Novčani izdaci za financijski najam	042				
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043				
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044				
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0.00	0.00	
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0.00	0.00	
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047				
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0.00	0.00	
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049				

F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0.00	0.00
---	-----	--	------	------

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-NTD**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0.00	0.00
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0.00	0.00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0.00	0.00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0.00	0.00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danizh zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0.00	0.00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0.00	0.00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0.00	0.00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0.00	0.00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0.00	0.00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0.00	0.00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0.00	0.00

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-PK**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u EUR

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
1	2	3	20	21 (19+20)
Prethodno razdoblje				
1. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	01			0.00
2. Promjene računovodstvenih politika	02			0.00
3. Ispravak pogreški	03			0.00
4. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04		0.00	0.00
5. Dobit/gubitak razdoblja	05			0.00
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06			0.00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07			0.00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	08			0.00
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09			0.00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10			0.00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	11			0.00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	12			0.00
13. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	13			0.00
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14			0.00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	15			0.00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	16			0.00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	17			0.00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18			0.00
19. Uplate članova/dioničara	19			0.00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	20			0.00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21			0.00
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	22			0.00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	23			0.00
24. Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja (AOP 04 do 23)	24		0.00	0.00
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik)				
I. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	25		0.00	0.00
II. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	26		0.00	0.00
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	27		0.00	0.00

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-PK**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u EUR

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
1	2	3	20	21 (19+20)
Tekuće razdoblje				
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28			0.00
2. Promjene računovodstvenih politika	29			0.00
3. Ispravak pogreški	30			0.00
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	31		0.00	0.00
5. Dobit/gubitak razdoblja	32			0.00
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33			0.00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34			0.00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35			0.00
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36			0.00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37			0.00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38			0.00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39			0.00
13. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	40			0.00
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41			0.00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42			0.00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43			0.00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44			0.00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45			0.00
19. Uplate članova/dioničara	46			0.00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47			0.00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48			0.00
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	49			0.00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50			0.00
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	51		0.00	0.00
DODATAK IZVEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik)				
I. OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52		0.00	0.00
II. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53		0.00	0.00
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54		0.00	0.00

Redni broj i rezultat kontrole	Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku	
Kontrole popunjenosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
3	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
4	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
5	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
6	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
7	OK	Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u prethodnoj godini i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
10	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
12	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
13	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
14	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
16	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
17	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
18	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrstu subjekta ili šifra autonomnosti.
19	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
20	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
21	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
22	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
23	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.

24	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)
25	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
27	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.
28	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za onaj stupac podataka za koji su upisani neki podaci u Bilanci.
29	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresu e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
30	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
31	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.

Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)

32	OK	Polozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 125) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30) ili ako je označeno da se tvrka briše po skraćenom postupku bez likvidacije (Polje "Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izvještavanja..
33	OK	Polozicije izvanbilančni zapisi u aktivu (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 126) u oba stupca podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1kn/0,14€.
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) i Gubitak poslovne godine (AOP 088) ne mogu biti istovremeno popunjene u stupcu prethodne ili tekuće godine.
35	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) u i Gubitak poslovne godine (AOP 088) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 186) i Gubitak razdoblja (AOP 187) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 199, a AOP 088 mora biti jednak AOP-u 200. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 1kn/0,14€. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaki stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
37	OK	AOP 089 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u oba stupca podataka ako je u oba broj mjeseci poslovanja veći od nule.
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1.
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za stupac prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istom tom stupcu. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakom stupcu u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.
42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 128, 131, 157, 159, 160, 161, 168 i 169 u stupcu tekućeg razdoblja.
43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 240, 243, 261 i 296 u stupcu tekućeg razdoblja.
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 083, 086 i 089 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 134, 145 do 154, 173, 181, 184, 185, 188, 191, 194, 197, 198, 201 do 227 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.

48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.
51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 198 mora biti jednak AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€.
52	OK	AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 204 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 198 mora biti jednak AOP-u 204 uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€.
53	OK	AOP oznaka 224 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 225 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja iznosa.
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 201 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 225) u stupcu svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 204 do 224. Obveznici primjene HSFI-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSFI-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSFI.
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSFI-a popunio bilo koju od AOP oznaka 188 do 200.
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 181 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 143 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojem stupcu veća od dopuštene.
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz stupca prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz stupca tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 086 a stupac 20 mora odgovarati AOP oznaci 089. Dopušteno je odstupanje od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja.
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 280 do 282 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.

Kontrole dodatnih podataka

61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 244 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 242.
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač) (AOP 247) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 245) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 246).
63	OK	Zbroj AOP oznaka 241+242+245+246+248 do 251 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 128+129). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja.
64	OK	AOP oznaka 258 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 251.
65	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 252+253 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 128+129 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€.
66	OK	AOP 278 mora biti manji ili jednak AOP-u 277.
67	OK	AOP 240 ne smije biti veći od AOP oznake 128.
68	OK	AOP 243 ne smije biti veći od AOP oznake 242.
69	OK	AOP 243 ne smije biti veći od AOP oznake 240.
70	OK	AOP 254 ne smije biti veći od AOP oznake 130.
71	OK	AOP 255 ne smije biti veći od AOP oznake 131.
72	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 256.
73	OK	AOP 261 ne smije biti veći od AOP oznake 137.
74	OK	AOP 273 ne smije biti veći od AOP oznake 272.

75	OK	AOP 284 ne smije biti veći od AOP oznake 156.
76	OK	AOP 287 ne smije biti veći od AOP oznake 167.
77	OK	AOP 294 ne smije biti veći od AOP oznake 288.
78	OK	Troškovi energije (AOP 262) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.
79	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 263) trebali bi biti veći od nule.
80	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 256), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 131 + 132.
81	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnu prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 264) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 242). Kontrola upozorava ako je AOP 264 veći od zbroja AOP-a 241 + 245 + 246 + 248 do 251.
82	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnu prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 264) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 137.
83	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.
84	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 297.
85	Provjera	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 274) trebali bi biti veći od nule.
86	OK	AOP 295 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 288 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
87	OK	AOP 296 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 288 i 293 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
88	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 128 ili 131). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.
89	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 229 do 231 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.
90	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 232 do 234 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+124.
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 235 do 237 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 099+101+102+103+111+113+114+115.
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 238 i 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+104+105+116+117.
93	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 240 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 252. Ako je iznos na AOP poziciji 240 veći - javlja se pogreška.
94	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 128 i 240) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 253.
95	Pogreška	Postavke Reginal Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.
Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene		
96	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.
97	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.
98	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".

99	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.
100	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.
101	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.
102	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.
103	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisno od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
104	OK	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
105	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u stupcu tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u stupcu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju stupac prethodne godine mora biti prazan. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za stupac godine u kojem je broj mjeseci poslovanja nula.
106	OK	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starijim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnici Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.
107	OK	Niti jedan iznos u kunama ne smije biti upisan s lipama, a iznosi upisani u eurima upisuju se na najviše 2 decimale (eurocenti). Ako ova kontrola javlja pogrešku, neki iznos je upisan na više decimala nego je to dopušteno. Kod ručnog unosa Excel ne dopušta upis više od dvije decimale, ali Copy/Paste (kopiraj/zalijepi) metodom moguće je prebaciti podatke s više više od 2 decimale ili u lipama. Podaci se u Excel datoteci uvijek prikazuju na 2 decimale bez obzira s koliko je stvarno decimala vrijednost upisana. Ako podatke kopirate iz nekog drugog Excel-a, obavezno ih prije kopiranja zaokružite ne dopušten broj decimala.

KLASA: 025-01/24-01/14
URBROJ: 2182-9-2-24-1



Eko Promina d.o.o.
Put kroz Oklaj 144
22303 Oklaj
OIB: 90431466150

BILJEŠKE ZA 2023. GODINU

OSNOVNI PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Sjedište trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. (u daljnjem tekstu: “Društvo”) nalazi se na adresi Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj, u općini Promina, županija ŠIBENSKO-KNINSKA.

Ovlaštena osoba za zastupanje je Barbara Nakić-Alfirević.

Matični broj (MB), dodijeljen od DZS-a, je 02625067, a matični broj subjekta (MBS), dodijeljen od nadležnog trgovačkog suda, je 100016114.

Društvo je Privatno od osnivanja, a pripada kategoriji Mikro poduzetnik.

Kapital Društva je 100 % domaći te 0 % strani.

Temeljem Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, koju je izdao Državni zavod za statistiku Zagreb, osnovna djelatnost, odnosno predmet poslovanja Društva je/su: Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti Društva: Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju .

Prosječni broj zaposlenih krajem razdoblja u prethodnoj godini bio je 4, a na kraju tekuće 2023. godine je 5 zaposlenih.

U 2022. godini Društvo je poslovalo 12 mjeseci, a u 2023. godini 12 mjeseci.

OSNOVNE PRIPREME

Regularni okvir sastavljanja GFI-a

- Zakon o računovodstvu (NN 78/15 do 82/23)
- Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 96/15 do 144/20), HSFI (NN 86/15-150/22)

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (u nastavku HSFI) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (u nastavku Odbor) u Narodnim novinama broj (NN 86/15-150/22). HSFI nastali su sukladno Zakonu o računovodstvu (NN 78/15 do 82/23) koje je donio Odbor na temelju članka 19., st 1. Zakona o računovodstvu (NN 78/15 do 82/23).

Računovodstvene politike

Računovodstvene politike Društva su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15 do 114/22) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (NN 86/15-150/22).

Financijski izvještaji sastavljeni su prema zahtjevima Pravilnika o strukturi i sadržaju financijskih izvještaja na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o računovodstvu (NN 78/15 do 114/22).

Društvo je u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 144/20) prilikom izrade financijskih izvještaja za 2023. godinu provelo reklasifikaciju usporednih podataka za 2022. godinu. Navedena reklasifikacija nije imala utjecaj na iskazan rezultat niti na pozicije aktive te kapitala i rezervi u usporednim financijskim izvještajima za 2022. godinu.

Društvo je tijekom godine usvojilo nove HSFI-eve koje je objavio Odbor u Narodnim novinama koji nisu imali utjecaja na usporedne podatke niti na računovodstvene politike prilikom definiranja financijskih izvještaja za 2023. godinu.

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška i sastavljeni po načelu nastanka poslovnog događaja te pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u eurima, tj. valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcionalna valuta).

Transakcije u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja provode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranoj valuti preračunavaju po srednjem tečaju HNB-a na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika priznaju se u računu dobiti i gubitka (RDG).

ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Priznavanje prihoda

Prihodi nastaju kao posljedica povećanja imovine ili smanjenja obveza. Priznaju se u skladu s HSFI 15.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za PDV, trošarine, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji Društva koje su opisane u nastavku.

Prihodi od prodaje robe

Prihodi Društva se priznaju kada Društvo obavi isporuke kupcu, kada kupac ima slobodu određivanja prodajne cijene i kada ne postoji nijedna nepodmirena obveza koja bi mogla utjecati na prihvaćanje proizvoda od strane kupca. Isporuka je izvršena kad se proizvodi otpreme na određenu lokaciju, rizici gubitka prenesu na kupca i kad je utvrđeno jedno od navedenog: kupac prihvaća proizvode u skladu s ugovorom ili Društvo ima objektivne dokaze o tome da su svi kriteriji prihvaćanja zadovoljeni.

Prihodi od prodaje iskazuju se na temelju cijene iz ugovora o prodaji, umanjeni za procijenjene količinske popuste i povrate. Prodaja ne sadržava elemente financiranja, jer je rok naplate potraživanja u rasponu od 15 do 60 dana, što je u skladu s tržišnom praksom.

Prihodi od usluga

Prihodi od izvršenih usluga određuju se temeljem sklopljenog ugovora s fiksnom cijenom uz ugovorene rokove do najduže godine dana te se priznaju u razdoblju u kojem su usluge obavljene prema pravocrtnoj metodi tijekom razdoblja trajanja ugovora.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Prihodi od kamata od zajmova čija je naplata upitna, priznaju se koristeći metodu originalne efektivne kamatne stope.

Rashodi

Rashodi nastaju kao posljedica smanjenja imovine ili povećanja obveza. Sučeljavaju se s pripadajućim приходima. Priznaju se u skladu s HSFI 16.

Porez na dobit

Društvo obračunava obvezu poreza na dobit u skladu s aktualnim hrvatskim zakonom.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema vrednuju se po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (osim zemljišta). Trošak nabave se sastoji od nabavne cijene i svih troškova povezanih s dovođenjem sredstva u stanje spremno za uporabu. Priznaju se u skladu s HSFI 7.

Dugotrajna imovina

Sredstva dugotrajne imovine nabavne vrijednosti niže od 464,53 € otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu (sitni inventar).

Obračun amortizacije počinje prilikom stavljanja u uporabu. Imovina u izgradnji i zemljišta se ne amortiziraju. Amortizacija se prikazuje u računu dobiti i gubitka korištenjem linearne metode otpisa tijekom procijenjenog vijeka trajanja.

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina obuhvaća opremu koju društvo koristi za potrebe djelatnosti. Procijenjeni korisni vijek upotrebe imovine je duži od godine dana.

Dugotrajna imovina se iskazuje po trošku nabave koji je umanjen za diskonte i rabate, a uvećan za zavisne troškove koji nastaju prilikom stavljanja sredstva u upotrebu. Priznaju se u skladu s HSFI 5 i 6.

Amortizacija

Amortizacija dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine obračunava se linearnom metodom uz korištenje porezno dopustivih stopa, prema članku 12. Zakona o porezu na dobit (NN 177/04 do 144/22). Prilikom obračunavanja amortizacije mogu se koristiti podvostručene stope amortizacije, što je moguće prema poreznim propisima.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati, ovisno o tome što je niže. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave. Sitni inventar se otpisuje u 100%-tnom iznosu prilikom stavljanja u uporabu.

Vrijednosno usklađenje zaliha robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ako je roba oštećena, ako je djelomično ili u potpunosti zastarjela ili je pala njena prodajna cijena.

Priznaju se u skladu s HSFI 10.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovnih aktivnosti. Potraživanja se iskazuju u ukupnom iznosu po nominalnoj vrijednosti.

Smanjenje vrijednosti potraživanja provodi se ako su nenaplativa. Procjena rizika nenaplativosti provodi se u slučaju kašnjenja naplate, a najkasnije na dan bilance.

Priznaju se u skladu s HSFI 11.

Novac

Novac i novčane ekvivalenti su gotovina, depoziti kod banaka po viđenju i ostali instrumenti s rokovima plaćanja do tri mjeseca ili kraće.

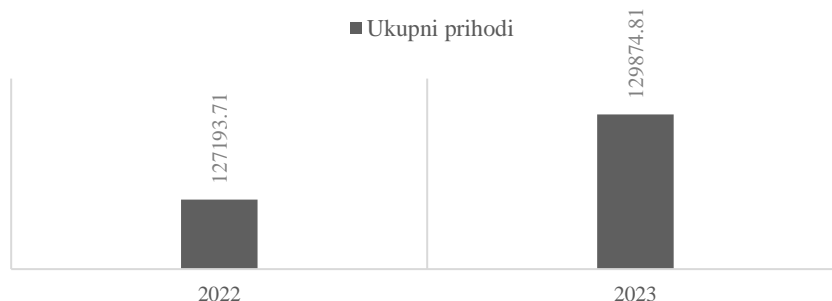
Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima su nastale za nabavljena dobra ili usluge u redovnom poslovanju. Ako dospijevaju u roku do jedne godine ili kraću su kratkoročne, a duže od godine klasificiramo kao dugoročne.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i razvrstavaju se na kratkoročne i dugoročne.

BILJEŠKE

RAČUN DOBITI I GUBITKA



PRIHODI

Ukupni prihodi trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. u 2023. godini (iskazani po fakturnoj vrijednosti) iznose 129.874,81 € te su u odnosu na 2022. godinu zabilježili promjenu od +2,11 %, odnosno zabilježena promjena jednaka je apsolutnom iznosu od +2.681,10 €.

Poslovni prihodi

sastoje se od tri vrste prihoda, a to su prihodi od prodaje (I.), prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga (II.) te ostalih poslovnih prihoda (III.) a koji su ostvareni unutar i izvan grupe (IV.).

Analizirajući strukturu ukupnih prihoda, iznos poslovnih prihoda Društva u 2023. godini je 129.873,64 € čiji udio u ukupnim prihodima iznosi +100,00 %, a to je promjena za +2,11 % u odnosu na prethodnu godinu.

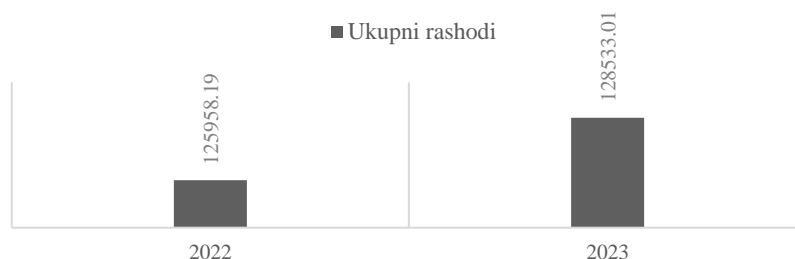
Ukupni financijski prihodi podijeljeni su u 5 glavnih vrsta.

Financijski prihodi

Društva su oni prihodi koji su ostvareni s osnove tečajnih razlika (I.), kamata (II.), od ulaganja u dionice (III.), od zajmova (IV.) i ostalih financijskih prihoda (V.). Oni su ostvareni izvan i/ili unutar grupe.

Ukupni financijski prihodi

izvještajne godine iznose 1,17 € što je promjena za 0,00 % u odnosu na prethodnu godinu. U ukupnim prihodima sudjeluju sa 0,00 %.



RASHODI

Ukupni rashodi

Društva Eko Promina d.o.o. u 2023. godini iznose 128.533,01 €, dok su prethodne godine iznosili 125.958,19 €, što znači da je zabilježena promjena od +2,04 %, odnosno zabilježena je promjena u apsolutnom iznosu od +2.574,82 €.

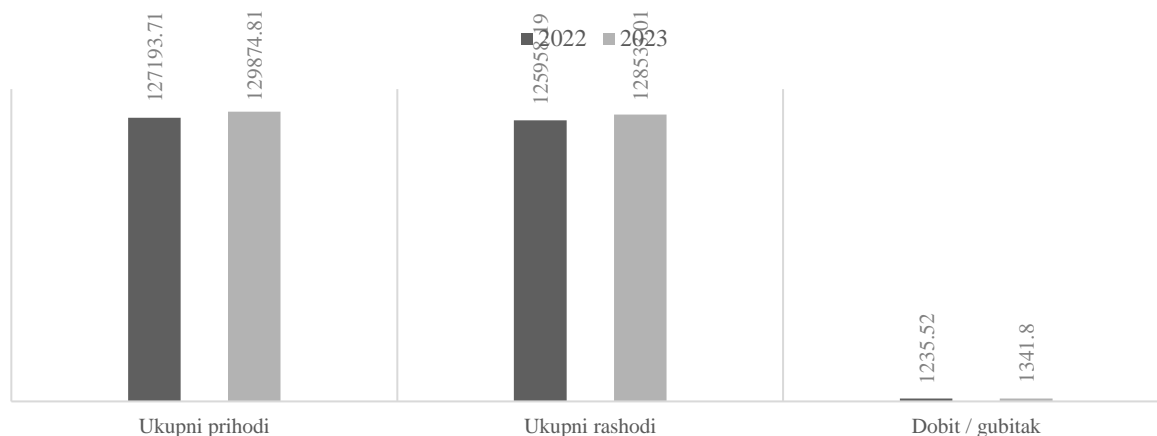
Poslovni rashodi

trgovačkog društva Eko Promina d.o.o., kao strukturni dio ukupnih rashoda, iznose 128.533,01 €. U odnosu na prethodnu godinu to je promjena od +2.574,82 €. U strukturi ukupnih rashoda, poslovni rashodi sudjeluju sa +100,00 %.

Od većih poslovnih troškova izdvajamo materijalne troškove koji su u odnosu na prethodnu godinu zabilježili promjenu od -0,04 % tj. za -22,61 €, zatim troškove osoblja koji obuhvaćaju plaće, nadnice, doprinose i poreze, promijenili su se za +8,37 %, tj. +4.641,36 € te amortizacija i vrijednosna usklađenja za -59,03 %, tj. +162,97 %, recipročno.

Financijski rashodi, kao strukturni dio ukupnih rashoda, iznose 0,00 € u 2023. godini. Navedeni iznos označava promjenu za 0,00 €, tj. promjenu od 0,00 %.

POSLOVNI REZULTAT



Rezultat poslovanja prije oporezivanja

Poslovni rezultat prije oporezivanja dobiven je oduzimanjem ukupnih rashoda od ukupnih prihoda. Tako je trgovačko društvo Eko Promina d.o.o. u 2023. godini ostvarilo rezultat u iznosu 1.341,80 €, tj. Pozitivna razlika prihoda i rashoda razdoblja predstavlja ostvarenu dobit prije oporezivanja u iznosu od 1.341,80 €, odnosno negativnu razliku (gubitak) u iznosu 0,00 €.

Prethodne godine poslovni rezultat iznosio je 1.235,52 €. Usporedivši izvještajnu godinu s prethodnom financijskom godinom, razlika u rezultatu iznosi +106,28 €, gledano u postocima to je 8,60 %.

Rezultat poslovanja nakon oporezivanja

Obveza poreza na dobit utvrđuje se u skladu s važećim odredbama Zakona o porezu na dobit (NN 114/23) koja se primjenjuje na 2023. poslovnu godinu i utječe na rezultat poslovanja financijske godine. Društvo je na osnovicu od 1.341,80 obračunalo porez na dobit po pripadajućoj stopi prema odredbama Zakona o porezu na dobit.

Porez na dobit

iznosi 206,93 €.

Poslovni rezultat

Društva 2023. godine iznosi 1.134,87 €.

BILANCA

AKTIVA

Ukupna imovina

trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. na kraju 2022. godine iznosila je 53.210,70 €, a na kraju tekuće godine 54.537,81 €, što je promjena 1,02 puta, odnosno za +1.327,11 €.

Dugotrajna imovina

Ukupna dugotrajna imovina u 2023. godini bilježi promjenu od -32,30 % u odnosu na 2022. godinu, odnosno promijenila se za -3.131,75 €.

Od ukupne nematerijalne i materijalne imovine 19,86 % odnosi se na nematerijalnu imovinu, a 80,14 % odnosi se na materijalnu imovinu.

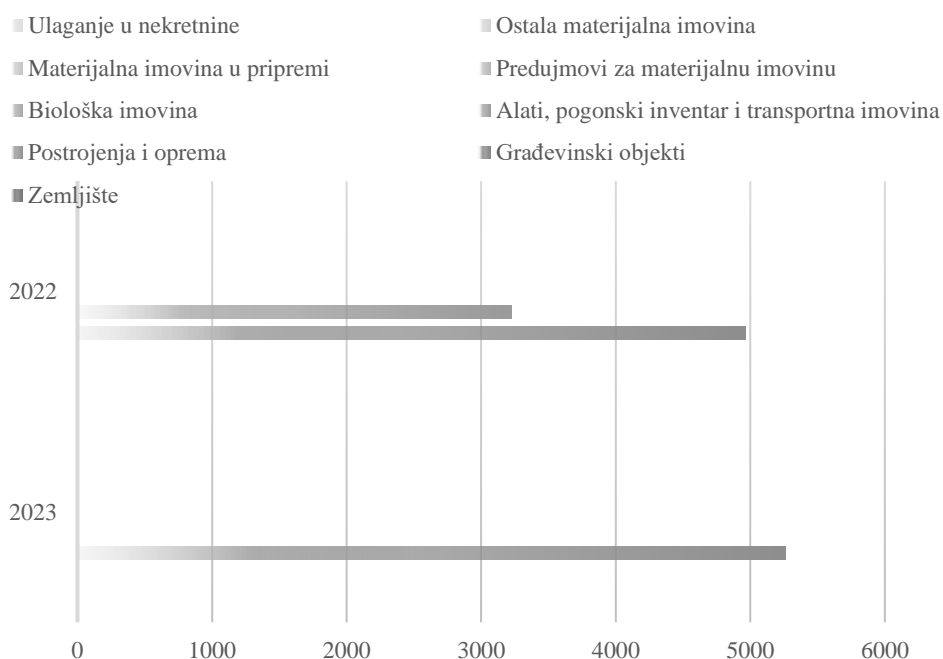
Materijalna imovina

U strukturi dugotrajne imovine, dugotrajna materijalna imovina čini 80,14 %.

Usporedbom dviju izvještajnih financijskih godina dugotrajna materijalna imovina promijenila se +0,64 puta, odnosno za -2.935,32 €.

Vrijednost zemljišta Društva u 2023. godini iznosi 0,00 €, a građevinskih objekata 0,00 €. Vrijednost postrojenja i opreme iznosi 5.259,65 €, a alata, pogonskog inventara i transportne imovine 0,00 €. Vrijednost biološke imovine iznosi 0,00 €, a predujmova za materijalnu imovinu 0,00 € i materijalne imovine u pripremi 0,00 €. Vrijednost nekretnina iznosi 0,00 € te se 0,00 € odnosi na ostalu materijalnu imovnu.*

* Navedene vrijednosti predstavljaju promjenu neto vrijednosti navedenih pozicija.

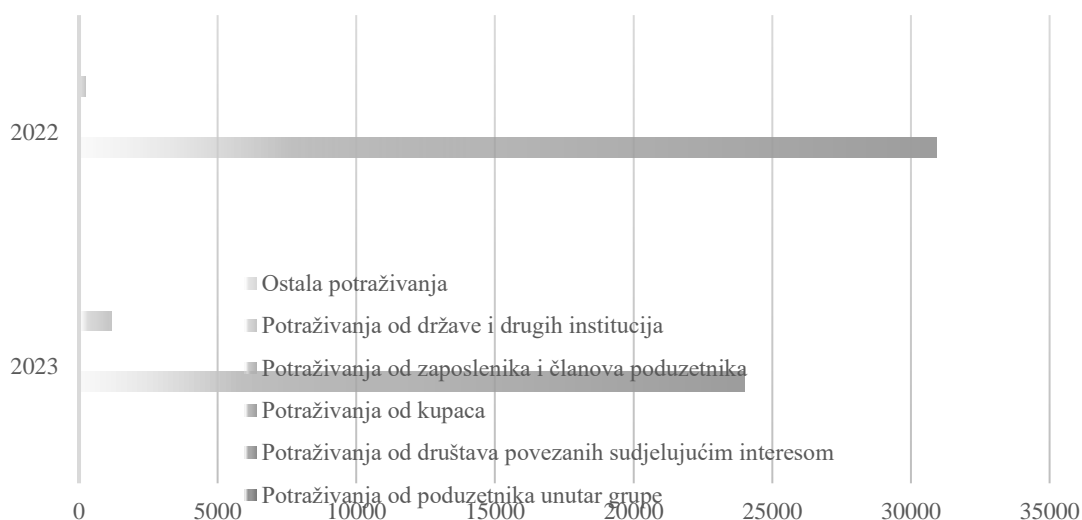


Potraživanja

Potraživanja Društva dijele se na dugotrajna i kratkotrajna te u izvještajnoj godini iznose 0,00 €, odnosno 25.174,65 €, recipročno.

Kratkotrajna potraživanja

Kratkotrajna potraživanja u 2023. godini u odnosu na prethodnu promijenila su se za -19,23 %, tj. promijenila su se 0,00 puta.



Zalihe

Zalihe Društva iznose 0,00 € te su se u odnosu na prethodnu godinu izmijenile 0,00 puta, izraženo u potocima, to je za 0,00 %.

Novac u banci i blagajni

Novčana sredstva Društva u 2023. godini prezentiraju novac na EUR računima, novac na deviznim računima te novac u blagajni. Na dan 31.12.2023. godine na računima je zabilježena svota od 22.800,17 € što je promjena od +84,63 %, odnosno +10.451,11 € u odnosu na prethodnu financijsku godinu.

PASIVA

Pasiva trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. sastoji se od ukupnog kapitala i rezervi, rezerviranja, dugoročnih i kratkoročnih obveza te odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja.

Kapital i rezerve

Ukupni kapital i rezerve Društva na kraju 2023. godine iznosi 45.530,82 €. Promjena u odnosu na 2022. godinu je +1.134,90 € ili +1,03 puta ili izraženo u postocima +2,56 %.

Temeljni kapital

Upisani temeljni kapital Društva iznosi je 2.654,46 €. Prethodne godine iznosio je 2.654,46 €, što predstavlja promjenu od 0,00 €, odnosno promijenjen je 0,00 %.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Zadržana dobit trgovačkog društva na dan 31.12.2023. godine iznosi 14.674,66 €. U odnosu na prethodnu financijsku godinu to je promjena od +1.235,55 € u apsolutnom iznosu.

Zadržana dobit za izvještajnu godinu iznosi 14.674,66 €, a prethodne poslovne godine na dan 31.12. iznosila je 13.439,11 €.

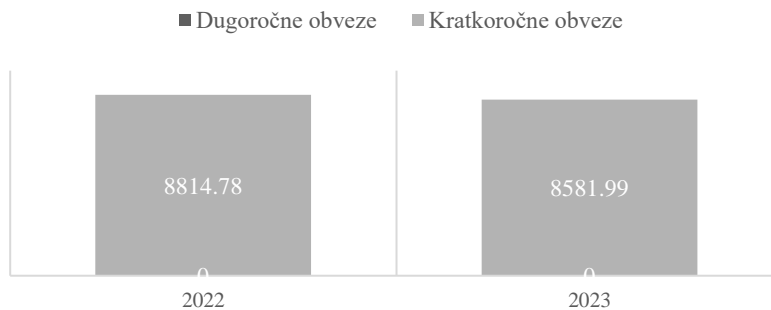
Iz prethodne financijske godine trgovačko društvo Eko Promina d.o.o. je prenijelo gubitak u iznosu od 0,00 €, dok je prethodne, tj. 2022. godine preneseni gubitak iznosio 0,00 €.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Dobit poslovne 2023. godine iznosi 1.134,87 €, što je promjena od -8,15 % uspoređujući s 2022. godinom, odnosno gubitak iznosi 0,00 € što predstavlja promjenu od 0,00 %. Prethodne poslovne godine dobit je iznosila 1.235,52 €, odnosno Društvo je ostvarilo gubitak od 0,00 €.

Obveze

Ukupne obveze Društva 2023. godine iznose 8.581,99 €, a 2022. godine iznosile su 8.814,78 €, tj. u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promjena iznosi -2,64 %, odnosno +0,97 puta, u svoti od -232,79 €.

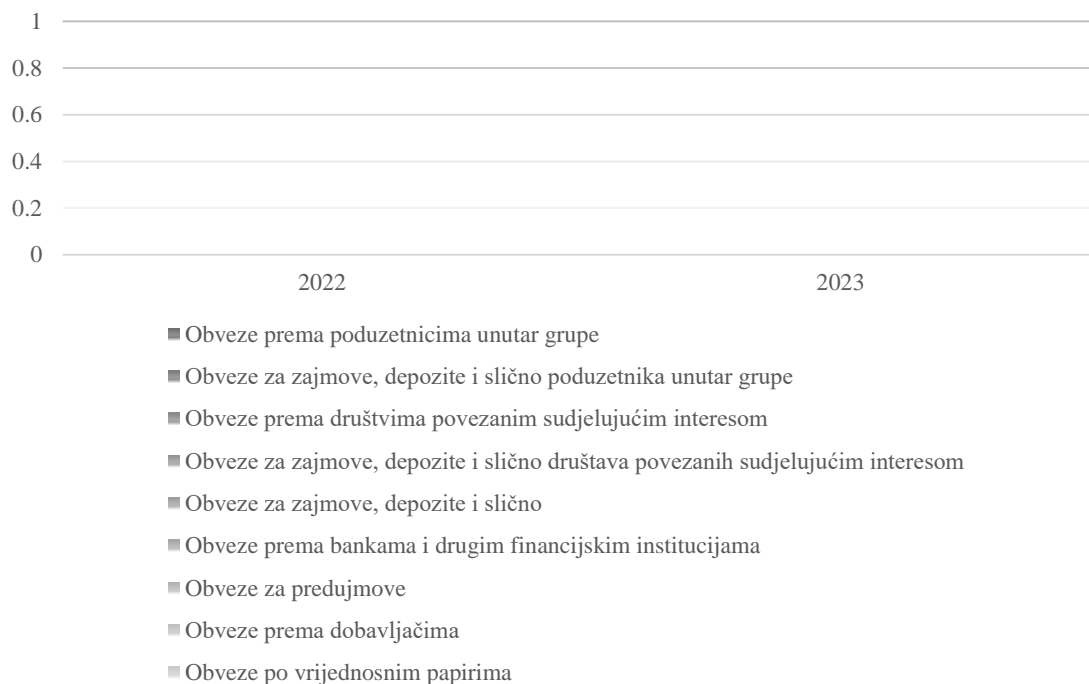


Ukupne obveze

sastoje se od dugoročnih obveza, koje u izvještajnoj godini iznose 0,00 €, i od kratkoročnih obveza koje iznose 8.581,99 €. U odnosu na prethodnu godinu to je promjena od 0,00 %, tj. od -2,64, respektivno.

Dugoročne obveze

prema bankama i drugim financijskim institucijama promijenile su se u odnosu na isti dan 2022. godine u svoti od 0,00 €. Obveze Društva, dviju usporednih godina izvještavanja, prema dobavljačima promijenile su se u svoti od 0,00 €.



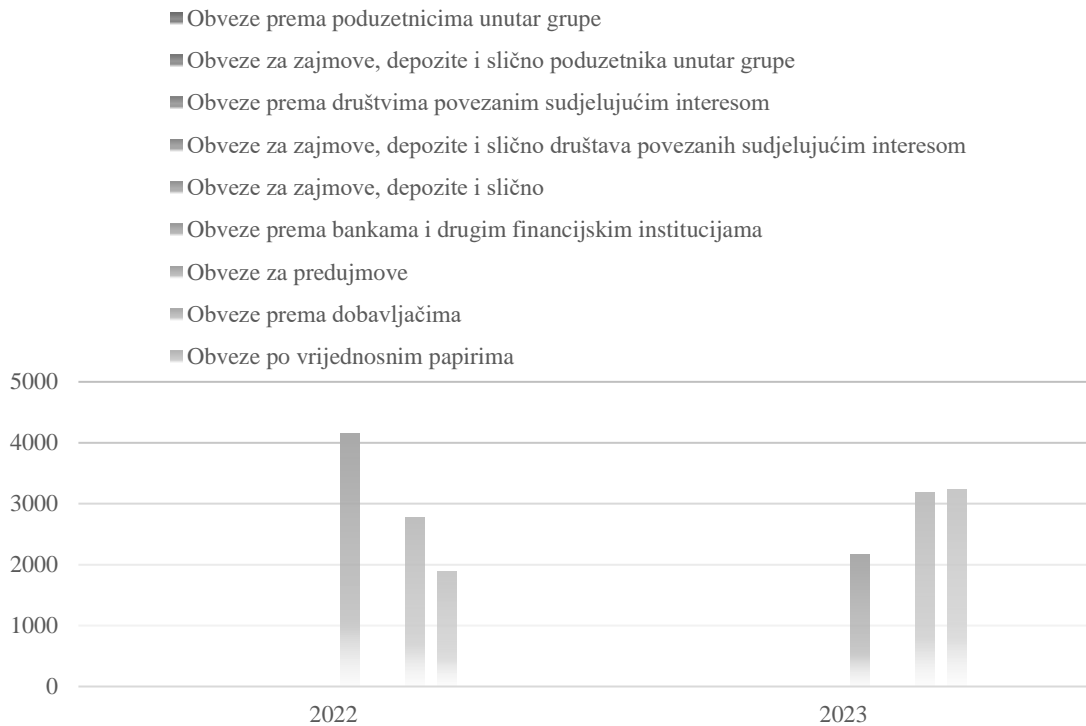
Prema stanju na dan 31.12. 2023. godine kratkoročne obveze Društva iznose 8.581,99 €.

Društvo na dan 31.12. 2023. godine duguje bankama i drugim financijskim institucijama 0,00 € koje čine 0,00 % ukupnih kratkoročnih obveza. U odnosu na isti dan prethodne financijske godine to je promjena u svoti od 0,00 €.

Kratkoročne obveze

prema dobavljačima promijenile su se za -47,72 %, odnosno u svoti od -1.980,32 €, a odnose se na obveze prema dobavljačima u zemlji, prema dobavljačima u inozemstvu za nabavku materijala, roba i usluga.

Na kraju 2023. godinu trgovačko društvo Eko Promina d.o.o. zaposlenicima za neisplaćene plaće duguje 3.178,68 €. U strukturi ukupnih kratkoročnih obveza obveze prema zaposlenicima čine 37,04 %.



Obveze za poreze doprinose i slična davanja Društva za 2023. godinu čine 37,68 % ukupnih kratkoročnih obveza, a čine je obveze za doprinos za šume, članarinu turističkoj zajednici, porez na dobit, obveze prema zaposlenima za prijevoz na posao i s posla, obveze za povratnu naknadu za ambalažu i ostale obveze, a iznose 3.234,05 €.

* * *

Oklaj, dana 18. 4. 2024. godine

Za Eko Promina d.o.o.

ovlaštena osoba Društva

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

KLASA: 025-01/24-01/15

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 18. travnja 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130 /23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu

I.

Uprava Društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2023. godinu ova financijska izvješća:

1. Bilancu
2. Račun dobiti i gubitaka
3. Bilješke uz financijski izvještaj za godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2023. godine
4. Prijavu poreza na dobit za 2023. godinu (Obrazac PD)
5. GFI-POD za potrebe javne objave

II.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitaka za 2023. godinu u kojem iskazana svota dobiti nakon oporezivanja iznosi 1.134,87 € (eura).

Bilanca na dan 31. prosinca 2023. godine iskazuje zbroj aktive odnosno pasive u svoti od 54.537,81 € (eura).



III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/24-01/16

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 18. travnja 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130 /23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o raspodijeli neto dobiti za 2023. godinu

I.

Ostvarena neto dobit društva EKO Promina d.o.o. iznosi 1.134,87 € (eura).

II.

Skupština društva odlučila je o raspodijeli neto dobiti nakon oporezivanja za 2023. godinu u iznosu od 1.134,87 € (eura) na sljedeći način:

Cjelokupna neto dobit usmjerava se u rezerve društva EKO Promina d.o.o.

III.

Provedbu ove odluke izvršit će podugovoreni Konto, obrt za računovodstvene usluge

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja



Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/24-01/17
URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 18. travnja 2024. godine

Izvešće o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini

Direktorica društva EKO Promina d.o.o.

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Društvo Eko Promina d.o.o. posluje sa sjedištem u Oklaju, na adresi Put kroz Oklaj 144. Oklaj je naselje i središte Općine Promina, u Šibensko-kninskoj županiji. Nalazi se oko 14 kilometra sjeverozapadno od Drniša i oko 15 kilometara jugozapadno od Knina.

Općina Promina broji 11 naselja na ukupnoj površini cca 140 km². Prema prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Promina ima 933 stanovnika, što je manje u odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine kada je imala 1.136 stanovnika i bitno manje u odnosu na popis stanovništva iz 1991. godine kada je imala 2.574 stanovnika.

Upravo je to smanjenje broja stanovnika u kombinaciji s nepovoljnom dobnom strukturom označena kao problem broj jedan za budući razvoj općine, što je važno i za sve planove društva EKO Promina d.o.o. koje svoje poslovanje obavlja na području općine. S druge strane općina je bogata mineralnim sirovinama, nalazi se na području NP Krka, te ima očuvan prirodni okoliš. Te su karakteristike označene kao najveći potencijali za budući razvoj općine.

Osnovni podaci o društvu:

- Naziv: EKO PROMINA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Skraćeni naziv: EKO PROMINA d.o.o.
- Sjedište: Put kroz Oklaj 144, Oklaj
- MBS: 100016114
- OIB: 90431466150
- Osnivač: Općina Promina
- Godina osnivanja: 2009.
- Temeljni kapital: 20.000,00 kuna
- Djelatnost: 38.11, Skupljanje neopasnog otpada
- Telefon: 022 881 046
- E-mail: kontakt@eko-promina.hr
- Web: www.eko-promina.hr
- Osoba ovlaštena za zastupanje: Barbara Nakić-Alfirević, član uprave, direktor, zastupa pojedinačno i samostalno

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu su:

djelatnost organiziranja sajмова, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta, djelatnost javne odvodnje otpadnih voda, vodoopskrbna djelatnost, upravljanje grobljem, skupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, skupljanje, oporabe i/ili zbrinjavanja (oporabe odlaganja, spaljivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, uređenje zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, obavljanje usluga parkirališta, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, nadzor nad gradnjom.

MISIJA

Osigurati, u suradnji s osnivačem, trajne i kvalitetne usluge obavljanja komunalnih poslova koristeći vlastite tehničke i ljudske potencijale, a u cilju trajnog zadovoljstva svih korisnika usluga, kao i zadovoljstva svojih djelatnika.

VIZIJA

Biti nezaobilazan partner osnivaču i korisnicima u poslovanju i stvaranju naprednijeg društva.

U tablici 1. prikazan je broj zaposlenika po radnim mjestima.

Tablica 1. Broj zaposlenika po radnim mjestima

Radno mjesto	Broj
Direktorica	1
Vozač motornog vozila	1
Radnik na prikupljanju otpada i na održavanju javnih i zelenih površina	3

U tablici 2. prikazana je kvalifikacijska struktura zaposlenika u 2023. godini.

Tablica 2. Kvalifikacijska struktura zaposlenika u 2023. godini

Stupanj kvalificiranosti	Broj zaposlenika
VSS i više	1
SSS	2
PKV, NSS	2

Vlastite dionice:

Društvo EKO Promina d.o.o. nema vlastitih dionica.

Podružnice:

Društvo EKO Promina d.o.o. nema podružnica.

DJELATNOST PRIKUPLJANJA OTPADA

UVOD

U srpnju 2021. godine donesen je novi Zakon o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) Slijedom toga 8. veljače 2022. godine na svojoj 5. sjednici Općinsko vijeće Općine Promina je donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina, a koja je usklađena s člankom 66. Zakona. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom cijena minimalne javne usluge podijeljena je u dvije kategorije: onu koju plaća kućanstvo te u onu koju plaća onaj koji to nije (u ovu kategoriju spadaju, prema stavku 3. članka 70. Zakona, i iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu). Zakonom je propisano da davatelj javne usluge može umanjiti cijenu javne usluge da bi poticao korisnika da odvojeno predaje otpad ili da kompostira biootpad. Stoga je ovo društvo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina, osiguralo umanjenje mjesečne cijene javne usluge za 5,00 kuna korisnicima koji kompostiraju otpad. Zakonom je propisano i da korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo moraju posebno ugovarati odvoz odvojeno sakupljenog otpada, što davatelju javne usluge daje mogućnost dodatne zarade od prikupljanja takvog otpada. U 2023. godini nijedan korisnik iz kategorije koji nije kućanstvo nije od ovog društva, kao davatelja javne usluge, zatražio posebno ugovaranje odvoza odvojeno sakupljenog otpada.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada obuhvaća:

1. prikupljanje od „vrata do vrata“ miješanog komunalnog otpada putem zelenog spremnika, reciklabilnog komunalnog otpada (plastična ambalaža i metalna ambalaža putem žutog spremnika, miješani papir i karton putem plavog spremnika) te glomaznog otpada do 2 m³
2. prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada - staklena ambalaža putem zelenih spremnika od 2,5 m³ postavljenih na javnoj površini u svih 11 naselja Općine Promina
3. preuzimanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu svih vrsta otpada propisanih Pravilnikom o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta
4. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada. Financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge i ugovorne kazne, a može se

financirati iz proračuna jedinice lokalne samouprave i iz drugih sredstava. Predviđeno je Zakonom da Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financira troškove javne usluge (uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi) za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom. Predviđeno je da se troškovi javne usluge od strane Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financiraju temeljem sporazuma Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja javne usluge kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada. Ovom društvu, kao davatelju javne usluge, nije poznato jeli ijedan takav sporazum potpisan. Nakana ovog društva, kao davatelja javne usluge, jest da općina bude kvalitetno pokrivena infrastrukturom za prikupljanje otpada. Sva potrebna infrastruktura je definirana Planom gospodarenja otpadom Općine Promina. Sada svi korisnici ovog društva, kao davatelja javne usluge, imaju zeleni spremnik za miješani komunalni otpad koji je označen bar kodom i čipom preko kojih se vodi evidencija o preuzetom komunalnom otpadu. Također imaju i žuti spremnik za odvojeno prikupljanje metalne i plastične ambalaže. Velika većina ima i plavi spremnik za odvojeno prikupljanje miješanog papira i kartona. U 2022. godini društvo je kupilo dodatne plave spremnike, uz su financiju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koje je počelo dijeliti korisnicima koji ga nisu imali.

Miješani komunalni otpad se, za sada, predaje na odlagalište komunalnog otpada Mala Promina. Nakon uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije, odnosno izgradnje i otvaranja centra za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. očekuje se sanacija i kompletno zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Mala Promina, nakon čega će se miješani komunalni otpad predavati u spomenuti centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. Glomazni otpad se predaje u centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o.

Odvojeno prikupljena metalna i plastična ambalaža, miješani papir i karton te staklena ambalaža predaje se tvrtki Jolly EKO d.o.o.

Sav ostali odvojeno prikupljeni otpad, putem mobilnog reciklažnog dvorišta, predaje se ovlaštenom sakupljaču.

Obrazac Izvješća o radu

Temeljem stavka 4. članka 69. Zakona o svom radu davatelj javne usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te isti dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

Izvješće o radu sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom prikupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. Obrazac Izvješća o radu objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada od korisnika javne usluge obavlja se na području čitave Općine Promina. Sva naselja i kućanstva koja im pripadaju imaju mogućnost propisnog odlaganja otpada. Prikupljanje otpada se, po naseljima, vrši prema unaprijed određenom rasporedu.

Prikupljanje komunalnog otpada od pojedinih pravnih osoba se vrši putem Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada kojom je definiran zaduženi volumen spremnika, a vrši se, također, prema unaprijed određenom rasporedu.

U 2023. godini prikupljanjem je obuhvaćeno 842 korisnika od čega je 813 korisnika kućanstvo i 23 korisnika koji nisu kućanstvo. Broj stanovnika Općine Promina je 943. Za prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada društvo EKO Promina d.o.o. raspolaže s jednim teretnim vozilom marke MAN, registracijske oznake ŠI 440 FT, za prijevoz tereta najveće dopuštene mase do 3530 kg, s FARID komunalnom nadogradnjom za prikupljanje otpada zapremnine 10 m³.

SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnicima je podijeljeno 871 zelenih spremnika volumena 120 litara odnosno 18 zelenih spremnika volumena 1100 litara. Miješani komunalni otpad se prikuplja jedanput tjedno u svakom od 11 naselja Općine Promina.

ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Za odvojeno sakupljanje plastične i metalne ambalaže korisnicima je podijeljeno 700 žutih spremnika volumena 120 litara te 610 plavih spremnika volumena 120 litara za odvojeno sakupljanje miješanog papira i kartona. Plastične i metalne ambalaža kao i miješani papir i karton se sakupljaju jedanput mjesečno u svakom od 11 naselja Općine Promina. Raspored odvoza

odvojeno sakupljenog otpada s kućnog praga korisnika dan je u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koja se korisniku dostavlja na kućnu adresu te se dodatno objavljuje na mrežnoj stranici društva. Informacija o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje staklene ambalaže objavljuje se na mrežnoj stranici društva.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Davatelj usluge raspolaže s jednim mobilnim reciklažnim dvorištem za čiji rad je dana 14. srpnja 2021. godine donesen Pravilnik o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta. Lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta navedene su u informaciji o lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima koja je dostupna na mrežnoj stranici društva. Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta je REC-184-M-1.

SPREMNICI NA JAVNIM POVRŠINAMA

U svakom od 11 naselja Općine Promina postavljen je po jedan zeleni spremnik volumena 2,5 m³ za prikupljanje stakla. Informacija o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (stakla) postavljenih na javnoj površini dostupna je na internetskoj stranici davatelja usluge.

ODVOJENO SAKUPLJANJE U SUSTAVU „OD VRATA DO VRATA“

Od 1. srpnja 2021. godine uveden je sustav prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ te se time prešlo na sustav prikupljanja otpadne plastične ambalaže, metalne ambalaže, miješanog papira i kartona na kućnom pragu. U tu svrhu je korisnicima podijeljeno 700 žutih spremnika volumena 120 litara te 610 plavih spremnika volumena 120 litara.

KOMPOSTIRANJE BIORAZGRADIVOG OTPADA

U svrhu izdvajanja biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada Općina Promina je početkom 2022. godine, uz su financiju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kupila, kompostera 400 te ih dala ovom društvu, kao davatelju javne usluge, na raspolaganje. Slijedom toga, ovo društvo je u 2022. godini objavilo poziv korisnicima da dođu zadužiti svoj komposter te na račun izdvajanja biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada ostvare umanjenje mjesečne cijene javne usluge za 0,66 eura. Pozivu se odazvalo svega 89 korisnika.

TROŠAK ZBRINJAVANJA KOMUNALNOG OTPADA

Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu Mala Promina prikazan je u tablici 1. Trošak zbrinjavanja glomaznog otpada u centru za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. prikazan je u tablici 2. U tablici 3. je prikazan trošak zbrinjavanja plastične i staklene ambalaže u tvrtki Jolly EKO d.o.o. U tablici 4. je prikazan trošak zbrinjavanja otpada prikupljenog u mobilnom reciklažnom dvorištu u tvrtki Cian d.o.o.

Tablica 1. Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu Mala Promina

Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Zbrinuto (tona)	161,000	276,488	261,501	243,180	238,090
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	4.745,90	6.787,04	7.454,37	8.068,88	7.902,21

Tablica 2. Trošak zbrinjavanja glomaznog otpada u centru za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o.

Zbrinjavanje glomaznog otpada	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	0,00	3,79
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	0,00	309,43

Tablica 3. Trošak zbrinjavanja plastične i staklene ambalaže u tvrtki Jolly EKO d.o.o.

Zbrinjavanje plastične i staklene ambalaže	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	8,40	10,17
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	1.079,03	1.321,43

Tablica 4. Trošak zbrinjavanja ostalog otpada u tvrtki Cian d.o.o.

Zbrinjavanje ostalog otpada	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	0,497	0,349
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	348,13	204,98

KOLIČINE SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Budući da se tek od 1. srpnja 2021. godine počeo provoditi sustav „od vrata do vrata“ i da se tek od tada počelo s prikupljanjem reciklabilnog otpada (plastike, metala, miješanog papira i kartona i stakla) u 2022. godini je zabilježen lagani pad prikupljenih mase miješanog komunalnog otpada u odnosu na 2021. godinu, u kojoj nije bio zabilježen značajniji pad prikupljenih količina miješanog komunalnog otpada u odnosu na prethodne godine. Također, lagani pad prikupljenih količina miješanog

komunalnog otpada, u odnosu na 2022. godinu, zabilježen je u 2023. godini. Sav prikupljeni miješani komunalni otpad zbrinjava se na odlagalištu Mala Promina.

ODVOJENO SAKUPLJENI KOMUNALNI OTPAD

Planom gospodarenja otpadom Općine Promina za razdoblje od 2018. godine do 2023. godine predviđeno je postupno dostizanje postavljenih ciljeva u gospodarenju otpadom, uz pretpostavku da su osigurani preduvjeti. U razdoblju prije 2018. godine uložilo se, uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u nabavku 11 spremnika volumena 2,5 m³, za prihvatanje odvojeno sakupljenog stakla. U razdoblju od 2018. godine do trenutka pisanja ovog izvještaja nije se značajno ulagalo u infrastrukturu koja bi predstavljala preduvjete za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. U 2020. godini uložilo se, uz 80 % sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u nabavku žutih spremnika volumena 120 litara i plavih spremnika volumena 120 litara te zelenih spremnika volumena 2,5 m³ koji su osigurali preduvjete za odvojeno sakupljanje plastike, metala, miješanog papira i kartona te stakla na mjestu njihovog nastanka, odnosno kod korisnika. Žuti i plavi spremnici su korisnicima podijeljeni u svibnju i lipnju 2021. godine te se korisnicima dala uputa o potrebi odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. U 2022. godini uložilo se, također, uz 80 % sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u nabavku dodatnih plavih spremnika volumena 120 litara. Žuti i plavi spremnici su podijeljeni korisnicima za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu, dok su zeleni spremnici postavljeni u naselja na javnoj površini.

Stopa odvojeno sakupljenog otpada u 2023. godini prikazana je u tablici 5.

Tablica 5. Stopa odvojeno sakupljenog otpada u 2023. godini

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Ukupno prikupljena masa u kilogramima	Udio u ukupno prikupljenoj masi u postotcima
Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	080317*	11,00	0,004
Miješani papir i karton	150101	8.650,00	3,302
Plastična ambalaža	150102	8.390,00	3,203
Staklena ambalaža	150103	1.520,00	0,580
Mješavina betona, opeke, crijepa/pločica i keramike	170107	120,00	0,046
Tekstil	200111	20,00	0,008
Odbačena ee oprema	200135*	1.140,00	0,435
Otpadna plastika	200139	100,00	0,038
Metali	200140	30,00	0,011
Miješani komunalni otpad	200301	238.090,00	90,888
Glomazni otpad	200307	3.888,00	1,484
		261.959,00	100,00

Namjera je bila započeti s odvajanjem korisnog otpada, međutim to do kraja 2021. godine nije u potpunosti zaživjelo, jednim dijelom zbog nenamjerne greške korisnika, a drugim, većim, dijelom, zbog nesavjesnog postupanja korisnika koji u spremnike ne odlažu ono za što su predviđeni. U 2023. godini odvojeno je sakupljeno, putem mobilnog reciklažnog dvorišta, samo nešto više različitih vrsta otpada u odnosu na prethodne godine, a koje su predane ovlaštenim sakupljačima.

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru, svojih ovlasti provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. Obveznik plaćanja poticajne

naknade je jedinica lokalne samouprave temeljem rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu, donosi po službenoj dužnosti rješenje kojim utvrđuje obveznika plaćanja i iznos poticajne naknade za kalendarsku godinu.

Algoritam za izračun poticajne naknade promijenjen je novim Zakonom o gospodarenju otpadom, na način da nema više granične 2015. godine, već se prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada izračunava kao razlika stvarne količine miješanog komunalnog otpada i one koja proizlazi primjenom ciljne stope odvojenog sakupljanja u toj godini na ukupnu količinu komunalnog otpada u jedinici lokalne samouprave. Poticajna naknada po novom algoritmu obračunava se od 2021. godine.

U tablici 6. prikazan je izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2022. godinu prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2023. godinu nije prikazan jer rješenje vezano za poticajnu naknadu za Općinu Promina za 2023. godinu nije izdano do trenutka pisanja ovog izvješća.

Podaci korišteni za izračun prikazan u tablici 5. temelje se na verificiranim podacima koje davatelj javne usluge upisuje u bazu Registar onečišćivača okoliša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Tablica 6. Izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2022. godinu

Masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u 2022. godini (tona) (mUK)	Granična količina miješanog komunalnog otpada u 2023. godini (tona) (mUKx0,50)	Masa miješanog komunalnog otpada prikupljen u sklopu javne usluge u 2022. godini (tona) (mMKO)	Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u 2022. godini (tona) (mSK=mMKO-(mUKx0,54))	Jedinična poticajna naknada za 2022. godinu (EUR/t)	Iznos poticajne naknade za 2022. godinu (kn) od 1.1.2022. do 31.12.2022. (EUR)
239,6300	15,0200	224,4300	104,6100	26,54 EUR/t	2776,35

EDUKACIJA GRAĐANA S CILJEM STVARANJA DRUŠTVA KOJE PAMETNO BRINE O OKOLIŠU

Edukacija građana tijekom 2023. godine većinom se svodila na komunikaciju putem mrežne stranice društva EKO Promina d.o.o. U 2023. godini društvo EKO Promina d.o.o. je izradilo informativni letak naziva Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada koji je poslan svakom korisniku na njegovu dostavnu adresu te je postavljen i na mrežnim stranicama društva.

Sukladno članku 114. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Aktivnosti spomenute u članku 114. Zakona, u 2023. godini provedene su u studenom 2023. godine i to na način da je za mještane općine organizirana edukacija o gospodarenju otpadom 16. 11. 2023. godine, a za djecu vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta 17. 11. 2023. godine. Na edukaciji organiziranoj za mještane općine nije se odazvao nitko dok su na edukaciji u vrtiću i školi bila prisutna sva djeca. Tijekom prosinca 2023. godine tiskani su letci: Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Promina, Odvojeno prikupljanje papira i plastike, Kompostiranje i Recikliranje otpadnih jestivih ulja i masti, a koje je društvo EKO

PROMINA d.o.o. dostavilo korisnicima na kućnu adresu zajedno s računima za odvoz otpada za mjesec prosinac 2023. godine.

DJELATNOST UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Druga glavna djelatnost društva je upravljanje grobljima. Društvo upravlja s četiri groblja na području Općine Promina. Društvo od operativnih poslova na grobljima obavlja redovno održavanje zelenih površina, te prikupljanje i odvoz otpada iz postavljenih spremnika. Spremnici su postavljeni na svim grobljima i to u svrhu odvojenog prikupljanja otpada: posebni spremnici za lijevane lampione i lampione s termo uloškom, posebni spremnici za elektronske lampione, spremnici za plastične posude u kojima su cvjetni aranžmani te spremnici za uvenule cvjetne aranžmane.

Za vođenje grobnog očevidnika društvo koristi program Memento koji je proizvod tvrtke Axiom d.o.o. iz Čakovca. U sklopu grobnog očevidnika društvo vodi evidenciju korisnika grobnih mjesta te registar umrlih osoba.

U grobnom očevidniku su zavedena 243 grobna mjesta bez izdanih rješenja o korištenju grobnog mjesta na neodređeno i 1028 grobna mjesta s izdanim rješenjem o korištenju grobnog mjesta na neodređeno.

U 2023. godini društvo je izdalo 11 suglasnosti za izvođenje radova na grobljima.

U 2023. godini društvo je oglasilo jedno grobno mjesto za dodjelu na neodređeno vrijeme te se prema njemu i dodijelilo.

U 2023. godini društvo je upisalo 40 umrlih osoba u registar umrlih.

DJELATNOST ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Komunalne djelatnosti kojima društvo EKO Promina d.o.o. osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Održavanje javnih zelenih površina u Općini Promina se u 2023. godini odradilo sukladno Planu održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2023. godini.

Upravljanje Domom kulture u Mratovu

Vezano za Dom kulture u Mratovu, osim održavanja javne zelene površine oko njega, nije bilo drugih aktivnosti.

Upravljanje mrtvačnicom u Oklaju

Vezano za mrtvačnicu u Oklaju odvijale su se sljedeće aktivnosti: dva puta mjesečno čišćenje unutarnjeg prostora mrtvačnice te održavanje javne zelene površine oko mrtvačnice, u zimskom i jesenskom periodu jedanput mjesečno dok u ljetnom i proljetnom periodu dva puta mjesečno.

OPĆI ZAKONI I POZAKONSKI AKTI NADLEŽNI ZA RAD TIJELA JAVNE VLASTI:

Kako je tijelo javne vlasti prema članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22) obavezno na svojoj internetskoj stranici proaktivno objavljivati informacije izrađena je internetska stranica društva početkom 2021. godine na adresi: www.eko-promina.hr za što su utrošena određena sredstva. I dalje se izdvajaju određena sredstva za njeno održavanje. Takva sredstva se u prošlosti društva nisu izdvajala jer nije bila izrađena internetska stranica. Za potrebe ažuriranja i objavu informacija na internetskoj stranici imenovana je zaposlenica, direktorica, Barbara Nakić-Alfirević.

U 2023. godini izrađeni su sljedeći opći akti i odluke:

1. Godišnji plan rada povjerenika za etiku za 2024. godinu
2. Plan edukacije zaposlenika u 2024. godini
3. Plan edukacije zaposlenika u 2024. godini iz područja borbe protiv korupcije te područja etike u poduzetništvu
4. Kalendar važnih događaja koji se očekuju u 2024. godini
5. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka pismena u društvu EKO PROMINA d.o.o. za 2024. godinu
6. Plan savjetovanja s javnošću za 2024. godinu
7. Godišnji plan rada službenika za informiranje za 2024. godinu
8. Plan nabave za 2024. godinu
9. Registar ugovora za 2023. godinu
10. Pravilnik o uredskom poslovanju društva EKO Promina d.o.o.

U 2021. godini uvedena je mogućnost slanja računa u elektroničkom obliku, uz uvjet da korisnici potpišu suglasnost za prihvrat računa u elektroničkom obliku. Do kraja 2023. godine društvo je zaprimilo 100 potpisanih suglasnosti za prihvrat računa u elektroničkom obliku.

U 2023. godini društvo je primilo 4 prigovora i/ili reklamacija. Na sva 4 prigovora i/ili reklamacija društvo je odgovorilo u, Zakonom o zaštiti potrošača, propisanom roku od 15 dana od primitka prigovora. U tablici 7. dan je prikaz broja primljenih prigovora i/ili reklamacija u posljednje 3 godine.

Tablica 7. Prikaz broja primljenih prigovora i/ili reklamacija u 2023. godini

Godina	2021. godina	2022. godina	2023. godina
Broj primljenih prigovora i/ili reklamacija	20	13	4

Društvo je u 2023. godini poslalo 20 opomena pravnim i fizičkim korisnicima i 20 prijedloga za ovrhu pravnim i fizičkim korisnicima.

U 2023. godini obavljena je sljedeća edukacija zaposlenika:

Barbara Nakić-Alfirević:

1. Jednodnevni program Izmjene i dopuna Zakona o općem upravnom postupku 28. 3. 2023. godine
2. Jednodnevni program Sprječavanje korupcije i antikorupcijski mehanizam u RH 15. 5. 2023. godine
3. Godišnje savjetovanje Službenika za informiranje poslovanju 28. 9. 2023. godine i 29. 9. 2023. godine

Nenad Radas, Dražen Grgurević i Slavko Samardžija

1. Razumijevanje pojmova korupcije, korumpirane osobe, nulte stope tolerancije na korupciju, integriteta i etičke infrastrukture 28. 2. 2024. godine

Nenad Radas, Dražen Grgurević i Slavko Samardžija

2. Podizanje svijesti o nužnosti ponašanja prema načelima „nulte stope tolerancije“ 27. 4. 2023. godine

Dražen Grgurević, Slavko Samardžija, Dragan Juric i Josip Barišić

3. Etički kodeks kao temelj stvaranja uvjeta za etički način poslovanja 15. 6. 2023. godine

Slavko Samardžija, Dragan Juric, Josip Barišić i Mladen Mrđen

1. Upoznavanje s oblicima korupcije 23. 8. 2023. godine

Slavko Samardžija, Dragan Juric, Josip Barišić i Mladen Mrđen

1. Upoznavanje s oblicima korupcije 5. 10. 2023. godine

Slavko Samardžija, Josip Barišić i Mladen Mrđen

1. Upoznavanje s kodeksom etike u poslovanju 27. 11. 2023. godine

U lipnju 2022. godine osnovano je povjerenstvo za reklamacije potrošača pri HGK koje i dalje djeluje.

19. srpnja 2023. godini društvo je bilo pod nadzorom tijela MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Odjel inspekcije, tom prilikom nisu nađene nepravilnosti u provedbi Zakona o sustavu civilne zaštite koje se odnose na obveze pravne osobe određene odlukama jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Ovom Izvješću o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini prilog je Godišnji financijski izvještaja GFI-POD za 2023. godinu.

KLASA: 025-01/24-01/18

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 18. travnja 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130 /23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 5. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini

1. Usvaja se Izvješća o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva



Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/24-01/19

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 18. travnja 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130 /23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 6. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju razrješnice (odobrenja za rad) Upravi Društva za 2023. godinu

1. Utvrđuje se da je Uprava Društva – direktorica društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini vodila Društvo u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te Izjavom o osnivanju društva, pa joj se daje razrješnica (odobrenje za rad).
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva



Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/24-01/11

URBROJ: 2182-9-2-24-1



Oklaj, 12. travnja 2024. godine

Na temelju članka 77. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) i članka 22. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine direktorica društva EKO Promina d.o.o. Put kroz Oklaj 144 u Oklaju donosi

ODLUKA

o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge. Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
2. cijena obavezne minimalne javne usluge

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/2022) (u daljnjem tekstu: Odluka) kao kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada određen je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C-cijena javne usluge

CMJU-cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

BPM-broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije

U-udio korisnika usluge u korištenju spremnika. Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (korisnici u kućama). Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan (korisnici u zgradama).

Cijena javne usluge: $C = CMJU - (JCVM \times BPM \times U)$

I.Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada

Korisnik kategorije kućanstvo

Redni broj	Naziv	Iznos (EUR)	PDV (13 %) (EUR)	Ukupno (EUR)
1.	Cijena obavezne minimalne javne usluge	6,11	0,79	6,90
2.	Cijena za 120 litara predanog miješanog komunalnog otpada (MKO) - jedna predaja	1,59	0,21	1,80

Korisnik kategorije koji nije kućanstvo

Redni broj	Naziv	Iznos (EUR)	PDV (13 %) (EUR)	Ukupno (EUR)
1.	Cijena obavezne minimalne javne usluge	7,96	1,04	9,00
2.	Cijena za 120 litara predanog miješanog komunalnog otpada (MKO) - jedna predaja	2,10	0,27	2,37

Korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo imaju mogućnost ugovaranja većeg volumena spremnika i većeg broja odvoza od onog utvrđenog Obaviješću o sakupljanju komunalnog otpada na području Općine Promina. Navedena usluga ugovara se po tržišnim cijenama iz Posebnog dijela cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.

Kriteriji za umanj enje

Pravo na umanj enje cijene obavezne minimalne javne usluge u iznosu od 0,66 EUR bez PDV-a u obračunskom razdoblju, temeljem članka 73. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 23. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina ostvaruju sljedeći korisnici:

1.korisnici kategorije kućanstvo – obiteljska kućanstva koja kompostiraju biootpad - cijena obavezne minimalne javne usluge umanj it će se na mjesečnom računu za iznos od odnosno 0,66 EUR bez PDV-a.

Struktura cijene javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo

Volumen spremnika (L)	Cijena minimalne javne usluge - CMJU (eura)		Cijena pražnjenja spremnika - JCVM (eura)		Cijena javne usluge - C (eura)							
					S 1 pražnjenjem spremnika		S 2 pražnjenja spremnika		S 3 pražnjenjem spremnika		S 4 pražnjenjem spremnika	
	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om
120	6,11	6,90	1,59	1,80	7,70	8,70	9,29	10,50	10,88	12,29	12,47	14,09

Struktura cijene javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo, koji ostvaruju pravo na umanj enje cijene obavezne minimalne javne usluge

Volumen spremnika (L)	Cijena minimalne javne usluge - CMJU (kn)		Cijena pražnjenja spremnika - JCVM (kn)		Cijena javne usluge - C (kn)							
					S 1 pražnjenjem spremnika		S 2 pražnjenja spremnika		S 3 pražnjenjem spremnika		S 4 pražnjenjem spremnika	
	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om
120	5,45	6,16	1,59	1,80	7,04	7,96	8,63	9,75	10,22	11,55	11,81	13,35

Struktura cijene javne usluge kroz obračunsko razdoblje za kategoriju korisnika koja nije kućanstvo

Volumen spremnika (L)	Cijena minimalne javne usluge - CMJU (eura)		Cijena pražnjenja spremnika - JCVM (eura)		Cijena javne usluge - C (eura)							
					S 1 pražnjenjem spremnika		S 2 pražnjenja spremnika		S 3 pražnjenjem spremnika		S 4 pražnjenjem spremnika	
	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om
120	7,96	8,99	2,10	2,37	10,06	11,37	12,16	13,74	14,26	16,11	16,36	18,49

Napomena: Navedene cijene se odnose na obračunsko razdoblje od mjesec dana.

II. Posebni dio cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.

I. Cijena usluge pražnjenja i odvoza spremnika za komunalni otpad (fiksni dio cijene)*			
1. Usluga odvoza komunalnog otpada (ugovorni odnos - fiksni dio) – po programu odvoza jedanput tjedno			
Vrsta usluge izražena u	Iznos bez PDV-a	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om
120 litara (EUR)	7,96	1,04	9,00
1100 litara (EUR)	73,00	9,49	82,49
2200 litara (EUR)	146,00	18,98	164,97
3300 litara (EUR)	218,99	28,47	247,46
4400 litara (EUR)	291,99	37,96	329,95
2. Usluga odvoza komunalnog otpada (ugovorni odnos - fiksni dio) – po programu odvoza dva			

puta tjedno			
Vrsta usluge izražena u	Iznos bez PDV-a	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om
120 litara (EUR)	19,11	2,48	21,60
1100 litara (EUR)	175,19	22,78	197,97
2200 litara (EUR)	350,39	45,55	395,94
3300 litara (EUR)	525,58	68,33	593,91
4400 litara (EUR)	700,78	91,10	791,88
3.Usluga odvoza komunalnog otpada (ugovorni odnos - fiksni dio) – za svaki dodatni odvoz u tjednu			
Vrsta usluge izražena u	Iznos bez PDV-a	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om
120 litara (EUR)	11,15	1,45	12,60
1100 litara (EUR)	102,20	13,29	115,48
2200 litara (EUR)	204,99	26,57	230,96
3300 litara (EUR)	306,59	39,86	346,45
4400 litara (EUR)	408,79	53,14	461,93
II.Cijena usluga za količinu komunalnog otpada predanog na zbrinjavanje (varijabilni dio cijene)*			
Vrsta usluge izražena u	Iznos bez PDV-a	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om
120 litara** (EUR)	2,10	0,27	3,37

1100 litara** (EUR)	8,52	1,11	9,62
2200 litara** (EUR)	17,03	2,21	19,25
3300 litara** (EUR)	25,55	3,32	28,87
4400 litara** (EUR)	34,07	4,43	38,49

*Ukupni iznos računa ugovornih korisnika jednak je zbroju fiksnog dijela cijene i varijabilnog dijela cijene u obračunskom razdoblju

**Uslugu mogu koristiti samo ugovorni korisnici

III.Cijena usluga odvoza, pražnjenja i zbrinjavanja komunalnog otpada iz spremnika veće zapremnine – po pozivu

Vrsta usluge izražena u	Iznos bez PDV-a	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om
1100 litara (EUR)	39,42	5,12	44,54
7000 litara (EUR)	280,85	32,61	283,46

IV.Cijena usluge najma spremnika za odlaganje komunalnog otpada

Vrsta usluge izražena u	Iznos bez PDV-a	PDV (25 %)	Iznos s PDV-om
1100 litara*** (EUR)	85,16	21,29	106,45
70000 litara/dan (EUR)	2,73	0,68	3,42

***Uslugu mogu koristiti samo ugovorni korisnici, u obračunskom razdoblju

V.Cijena usluge rada vozila i strojeva (po satu)

Vrsta usluge izražena u	Iznos bez PDV-a	PDV (25 %)	Iznos s PDV-om
-------------------------	-----------------	---------------	----------------

Specijalno komunalno vozilo – smečar (EUR)	73,00	18,25	91,25
Specijalno komunalno vozilo – kiper (EUR)	73,00	18,25	91,25
VI.Cijena rada radnika (po satu)			
Vrsta usluge izražena u	Iznos bez PDV-a	PDV (25 %)	Iznos s PDV-om
Radnik na odvozu i čišćenju javnih i zelenih površina (EUR)	7,96	1,99	9,95
VII.Cijena spremnika za komunalni otpad (po komadu)			
Vrsta usluge izražena u	Iznos bez PDV-a	PDV (13 %)	Iznos s PDV-om
Spremnik od 120 litara (EUR)	24,82	3,23	28,05
Spremnik od 1100 litara (EUR)	264,12	34,34	298,45
VIII.Cijena zbrinjavanja komunalnog i ostalih vrsta otpada (po toni)			
Vrsta usluge izražena u	Iznos bez PDV-a	PDV (25 %)	Iznos s PDV-om
Komunalni otpad (komunalni i tehnološki otpad,	73,00	18,25	91,25

sličan komunalnom otpadu) bez starih auto-guma, metalnog otpada, iskoristivog i opasnog otpada) (EUR)			
Glomazni otpad (20 03 07) (EUR)	182,49	45,62	228,12
Zeleni rastresiti otpad (20 02 01) (EUR)	52,83	13,21	66,03

III.

Dio ove Odluke koji se odnosi na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada stupa na snagu osmog dana od dana objave Zaključka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Službenom glasilu Općine Promina, a dio ove Odluke koji se odnosi na Posebni dio cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o. stupa na snagu donošenjem Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o. Skupštine Društva, a oba cjenika iz ove Odluke primjenjuju se od 1. svibnja 2024. godine.

IV.

Stupanjem na snagu Odluke o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o. s

cijenama iskazanima u kunama prestao je važiti Cjenik pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO na području Općine Promina od 1. lipnja 2022. godine.

V.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči kao i na internetskoj stranici društva EKO Promina d.o.o. dana 1. lipnja 2024. godine.

Davatelj javne usluge

EKO Promina d.o.o.

Članice uprave – direktorica:

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

KLASA: 025-01/24-01/20

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 18. travnja 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 18. 4. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130 /23), članka 19. stavak 3. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 6. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o

1. Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje



3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko