

KLASA: 025-01/24-01/35
URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju, 18. travnja 2024. godine

ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine trgovačkog društva EKO Promina d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Oklaja, Oklaj, Put kroz Oklaj 144 (u daljnjem tekstu: Društvo) upisanog u registru Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku pod brojem MBS: 100016114 OIB: 90431466150, a koja skupština je **održana 18. travnja 2024. godine u sjedištu Društva.**

Nazočni članovi Društva su:

- OPĆINA PROMINA, zastupana po načelniku i zakonskom zastupniku gospodinu Tihomiru Budanku, OIB: 79734182959, Oklaj, Put kroz Oklaj 144,

Nazočni u smislu članka 274. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: Zakon) su:

gospođa Barbara Nakić-Alfirević - direktorica društva

Ostali nazočni:

Gospodin Mladen Mrđen - radnik na poslovima prikupljanja otpada u odjelu tehničkih poslova
- zapisničar

Skupštinu Društva vodio je, gospodin Tihomir Budanko (u daljnjem tekstu: predsjednik Skupštine).

Predsjednik Skupštine, otvorio je Skupštinu u 8 sati.

Sačinjen je popis nazočnih i zastupanih članova Društva, te je isti dan na uvid – Skupštinu je sazvala Uprava svojom Odlukom – Sazivom od 12. travnja 2024. godine, a koji Saziv je privitak ovog Zapisnika.

Odluka – Saziv za Skupštinu Društva s prijedlogom dnevnog reda, sukladno članku 443. stavku 1. i 2. Zakona, dostavljeni su neposrednim uručenjem svim članovima Društva, a dokaz o tome je kao i o valjanom uručanju pismena evidencija u digitalnom urudžbenom zapisniku društva EKO Promina d.o.o.

Uvid u prijedlog Odluka, te u popratna pismena u smislu članka 550. g. stavka 3. Zakona, omogućen je zainteresiranim članovima Društva, u poslovnim prostorijama u sjedištu Društva. Temeljni kapital Društva iznosi 2.660,00 eura (dviije tisuće šesto šezdeset eura) i isti se odnosi na 1 (jedan) poslovni udjel.

Predsjednik Skupštine Društva, utvrdio je da je na predmetnoj Skupštini putem zakonskih zastupnika nazočan član koji je ukupno imatelj 1 (jedan) poslovni dio u Društvu, što predstavlja 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva te da se posljedično tome u smislu članka 444. stavak 1. Zakona i članka 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ispunjeni uvjeti za pravovaljan rad Skupštine, te pravovaljano odlučivanje na istoj.

Ad. 1) Predsjednik skupštine Društva nakon izvršenog uvida i provjere priložene dokumentacije, utvrdio je da je skupština Društva u smislu članka 277. stavka 6. Zakona, vlastna donositi valjane odluke, te da je u smislu članka 285. Zakona valjano sastavljen popis nazočnih i zastupanih članova, koji je dan na uvid svim sudionicima skupštine prije prvog glasovanja.

Ad. 2) Predsjednik skupštine Društva utvrdio je da u smislu članka 443. stavak 3. Zakona nije bilo pisanih zahtjeva za dopunom predloženog dnevnog reda, te je predloženi dnevni red dao na glasovanje, a koji DNEVNI RED je jednoglasno usvojen, te isti glasi:

1. Otvaranje sjednice Skupštine Društva i utvrđivanje broja prisutnih članova Društva
2. Usvajanje dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 22. prosinca 2023. godine

4. Podnošenje Godišnjih financijskih izvještaja društva EKO Promina d.o.o. za 2023. godinu i donošenje Odluke o raspodjeli neto dobiti za 2023. godinu
5. Podnošenje izvještaja o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini
6. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2023. godinu
7. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.
8. Informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.
9. Pitanja i prijedlozi

Ad. 3) Predsjednik skupštine Društva, upoznao je nazočne da je Zapisnik sa Sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 22. prosinca 2023. godine dostavljen članu u radnim materijalima koji su išli uz saziv za sjednicu, te da ga je isti mogao pročitati.

Budući da nazočni član nije imao primjedbi na predmetni zapisnik, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o usvajanju zapisnika.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se Zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 22. prosinca 2023. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 4) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno podnošenje Godišnjih financijskih izvještaja društva EKO Promina d.o.o. za 2023. godinu i donošenje Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu i Odluke o raspodjeli neto dobiti za 2023. godinu.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži priloženi Godišnjih financijskih izvještaja društva EKO Promina d.o.o. za 2023. godinu.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da su ukupni prihodi u 2023. godini iznosili 129.873,64 eura dok su ukupni rashodi u 2023. godini iznosili 128.533,01 eura, što čini dobitak od 1.341,80 eura, odnosno, uz porez na dobit 1.134,87 eura.

Nakon što je uvodno obrazložen Godišnji financijski izvještaj društva EKO Promina d.o.o. za 2023. godinu predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje odluku o utvrđivanju Godišnjih financijskih izvještaja društva EKO Promina d.o.o. za 2023. godinu i odluku o raspodijeli neto dobiti za 2023. godinu.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predložene odluke dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Utvrđuje se račun dobiti i gubitaka za 2023. godinu u kojem iskazana svota dobiti nakon oporezivanja iznosi 1.134,87 € (eura).

Bilanca na dan 31. prosinca 2023. godine iskazuje zbroj aktive odnosno pasive u svoti od 54.537,81 € (eura).

i sljedeću:

ODLUKU

Skupština društva odlučila je o raspodijeli neto dobiti nakon oporezivanja za 2023. godinu iznosu od 1.134,87 € (eura) na sljedeći način:

Cjelokupna neto dobit usmjerava se u rezerve društva EKO Promina d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedene odluke.

Ad. 5) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o podnošenju Izvještaja o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži priloženi Izvještaja o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da, je Izvještaj o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini podijelila u tri cjeline, gdje je u svakoj opisala kako se radilo i poslovalo u svakoj od tri osnovne djelatnosti kojima se društvo bavi. U prvoj cjelini je izvijestila o radu i poslovanju vezano za djelatnost prikupljanje otpada. Istaknula je da je najvažnije to da se nastavilo sa sustavom prikupljanja otpada od vrata do vrata te da je u 2023. godini stopa odvojeno sakupljenog otpada iznosila oko 9 %. U drugoj cjelini je izvijestila o djelatnosti upravljanja grobljima dok je u trećoj izvijestila o djelatnosti održavanja javnih zelenih površina. Na kraju je, kako je nadalje istaknula, popisala sve opće akte i odluke koje je sama izradila u 2023. godini te je popisala i edukacije djelatnika društva koje su se provele u 2023. godini.

Nakon što je uvodno obrazložen Izvještaj o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na usvajanje Izvještaj o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku

Ad 6) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2023. godinu.

Budući da nazočni član nije imao primjedbi na odluku jer je uprava društva u 2023. godini vodila društvo u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, te Izjavom o osnivanju društva, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o davanju razrješnice (odobrenja za rad) Upravi Društva za 2023. godinu.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANOI ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Utvrđuje se da je Uprava Društva – direktorica društva EKO Promina d.o.o. u 2023. godini vodila društvo u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, te Izjavom o osnivanju društva pa joj se daje razrješnica (odobrenja za rad).

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 7) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.

U vezi Odluke o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o. gospođa Barbara Nakić-Alfirević je rekla da je cijena obavezne minimalne javne usluge bila na 30 dana na savjetovanju s javnošću te da je nakon toga unesena u Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina d.o.o. i kao takva usvojena na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Promina dana 8. veljače 2022. godine. Rekla je da je i cijena za jednu predaju za 120 litara predanog miješanog komunalnog otpada također bila na savjetovanju s javnošću u trajanju od 30 dana, te da za vrijeme trajanja savjetovanja nije izneseno ni mišljenje ni prijedlog na predloženu cijenu. Podsjetila je i da je na obje cijene dana suglasnost općinskog načelnika. Istakla je da su, stoga, obje cijene unesene u Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dok su u posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o. iskazane ostale cijene za volumene veće od 120 litara te za ostale usluge koje je društvo trenutno u mogućnosti ponuditi potencijalnim korisnicima.

Nakon što je uvodno obrazložena Odluka o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o. predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na usvajanje Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANOI ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 8) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da su pod ovom točkom dnevnog reda predviđene informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da da informacije o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

Gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula je izradila i predala svu dokumentaciju vezanu za poslovanje društva, a koju vanjska tijela potražuju:

- Kalendar važnijih događaja koji se očekuju u 2024. godini
- Predana dokumentacija za 2023. godinu u Registar onečišćivača okoliša
- Zaključena 2023. godina u elektronskom očevidniku eONTO i otvorena dokumentacija za 2024. godinu
- Predano Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2023. godinu
- Izrađeno periodičko izvješće Akcijskog plana za provedbu Antikorupcijskog programa za razdoblje 2022. - 2023.
- Izrađen plan edukacije zaposlenika u 2024. godini iz područja borbe protiv korupcije te područja etike u poduzetništvu
- Izrađen godišnji plan rada službenika za informiranje za 2024. godinu
- Predano izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2023. godinu
- Izrađen godišnji plan rada povjerenika za etiku za 2024. godinu
- Izrađen plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka pismena u trgovačkom društvu EKO Promina d.o.o. za 2024. godinu
- Izrađen plan savjetovanja s javnošću za 2024. godinu
- Izrađen plan nabave za 2024. godinu
- Izrađen registar ugovora za 2023. godinu
- Predano statističko izvješće o javnoj nabavi za 2023. godinu
- Predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu
- Predana Prijava nepravilnosti za 2023. godinu

Budući da pod točkom 9. Dnevnog reda nije bilo pitanja niti prijedloga, predsjednik Skupštine Društva utvrdio je time da je dnevni red skupštine iscrpljen, te je zaključio Skupštinu Društva u 10:25.

Po zaključenju Skupštine društva, predsjednik Skupštine naložio je u smislu članka 446. stavak 1. Zakona, Upravi društva da bez odgađanja donijete odluke na ovoj Skupštini unese u posebnu Knjigu odluka, te da omogući članu društva da za vrijeme radnog vremena izvrši uvid u predmetnu Knjigu odluka.

Zapisničar:

Mladen Mrđen

Jedini član Skupštine Društva:

Općinski načelnik

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/24-01/36

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 20. prosinca 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 20. 12. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 3. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Zapisnika sa sjednice Skupštine Društva EKO Promina d.o.o. održane 18. travnja 2024. godine

1. Usvaja se zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 18. travnja 2024. godine
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/24-01/37

URBROJ: 2182-9-2-24-1



Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini

Radovi na lokaciji	Mjesec	Planirana učestalost	Ostvarena učestalost
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	siječanj	1x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Bobodol - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			

Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovecima						
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu						
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	veljača	1x				
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju						
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju						
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju						
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu						
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru						
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu						
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju						
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu						
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu						
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju						
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Bogatić - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine						
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovecima						
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja				ožujak	1x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju						
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju						
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju						
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu						
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru						
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu						
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju						
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu						
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu						
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju						

Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Čitluk - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovecima			
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu			
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	travanj	1x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Lukar - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovecima			
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste			
Zalijevanje sezonskog bilja			
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja			
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju	2x		
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju	1x		
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju	1x		
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu	1x		
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru	1x		

Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju		1x		
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Ljubotić - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x		
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x		
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste		1x		
Zalijevanje sezonskog bilja				
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu		2x		
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja		lipanj	2x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			2x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju	1x			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu	1x			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru	1x			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu	1x			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju	1x			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu	1x			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu	1x			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju	1x			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Matase - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine	1x			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima	2x			
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste	1x			

Zalijevanje sezonskog bilja		2x	
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	srpanj	2x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina unutar dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x	
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste		1x	
Zalijevanje sezonskog bilja			
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu		2x	
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	kolovoz	2x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu		1x	

Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju		1x		
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Mratovo - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x		
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x		
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste		1x		
Zalijevanje sezonskog bilja		2x		
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	rujan	2x		
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju		2x		
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu		1x		
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju		1x		
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Oklaj - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x		
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x		
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste		1x		
Zalijevanje sezonskog bilja				
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu		2x		
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja		listopad		
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju				

Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Puljane - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovecima			
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	studeni	1x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Razvođe - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovecima			
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu			

Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	prosinac	1x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Razvođe - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovecima			

KLASA: 025-01/24-01/38

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 20. prosinca 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 20. 12. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 40/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini

1. Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/24-01/39
URBROJ: 2182-9-2-24-1



PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN
DRUŠTVA EKO PROMINA D.O.O.
ZA RAZDOBLJE
OD 1. 1. 2025. GODINE
DO 31. 12. 2025. GODINE

Oklaj, prosinac 2025.



SADRŽAJ

Sadržaj

SADRŽAJ.....	2
1. OPĆI DIO	4
Uvod	4
Osnovni podaci o društvu.....	4
Misija	5
Vizija	5
Unutarnje ustrojstvo	5
Zaposleni po radnim mjestima:.....	6
Djelatnosti:	6
2. OPIS POSTOJEĆEG STANJA	6
Usluge.....	6
Prikupljanje otpada	6
Upravljanje grobljima	7
Objekti i oprema.....	9
Zaključak trenutnog stanja	9
3. REALIZACIJA CILJEVA I MJERA POSLOVANJA U 2023. GODINI.....	10
Pregled ciljeva.....	10
Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento	11
Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021).....	11
Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja	11
Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju	12
Riješiti pitanje prikupljanja glomaznog otpada	12
Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu	12
4. CILJEVI I MJERE POSLOVANJA ZA 2025. GODINU	13
Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento	14



Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021).....	14
Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja	14
Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju	14
Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu	15
Nabavka 11 novih spremnika od 1100 litara za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže	15
5. FINANCIJSKI PLAN	16
Pregled financijskog rezultata 2019. - 2023.	16
Bilanca stanja 2019. - 2023.....	16
Račun dobiti i gubitka 2019. - 2023.....	17
Financijski plan poslovanja za 2025.....	18
Plan prihoda za 2025.	19
Plan rashoda za 2025.....	19
Račun dobiti i gubitka za 2025.	21
6. ZAKLJUČAK.....	22



1. OPĆI DIO

Uvod

Društvo EKO Promina d.o.o. posluje sa sjedištem u Oklaju, na adresi Put kroz Oklaj 144. Oklaj je naselje i središte Općine Promina, u Šibensko-kninskoj županiji. Nalazi se oko 14 kilometra sjeverozapadno od Drniša i oko 15 kilometara jugozapadno od Knina.

Općina Promina broji 11 naselja na ukupnoj površini cca 140 km². Prema popisu iz 2021. općina je brojala 933 stanovnika, što je bitno manje u odnosu na 20 godina ranije kada je Općina imala 2.574 stanovnika i oko 180 stanovnika manje nego 2011. kada je općina imala 1.109 stanovnika.

Upravo je ta depopulacija u kombinaciji s nepovoljnom dobnom strukturom označena kao problem broj 1 za budući razvoj općine, što je bitno i za sve planove društva EKO Promina d.o.o. koje svoje poslovanje obavlja na području općine. S druge strane općina je bogata mineralnim sirovinama, nalazi se na području NP Krka, te ima očuvan prirodni okoliš. Te su karakteristike označene kao najveći potencijali za budući razvoj općine.

Uvažavajući sve poznate okolnosti i činjenice društvo EKO Promina d.o.o. izradilo je ovaj Plan rada i financijski plan za 2025. godinu.

Osnovni podaci o društvu

- Naziv: EKO PROMINA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Skraćeni naziv: EKO PROMINA d.o.o.
- Sjedište: Put kroz Oklaj 144, Oklaj
- MBS: 100016114
- OIB: 90431466150
- Osnivač: Općina Promina
- Godina osnivanja: 2009.
- Temeljni kapital: 2.660,00 eura
- Djelatnost: 38.11, Skupljanje neopasnog otpada
- Telefon: 022 881 046
- E-mail: kontakt@eko-promina.hr
- Web: www.eko-promina.hr
- Osoba ovlaštena za zastupanje: Barbara Nakić-Alfirević, član uprave, direktor, zastupa pojedinačno i samostalno

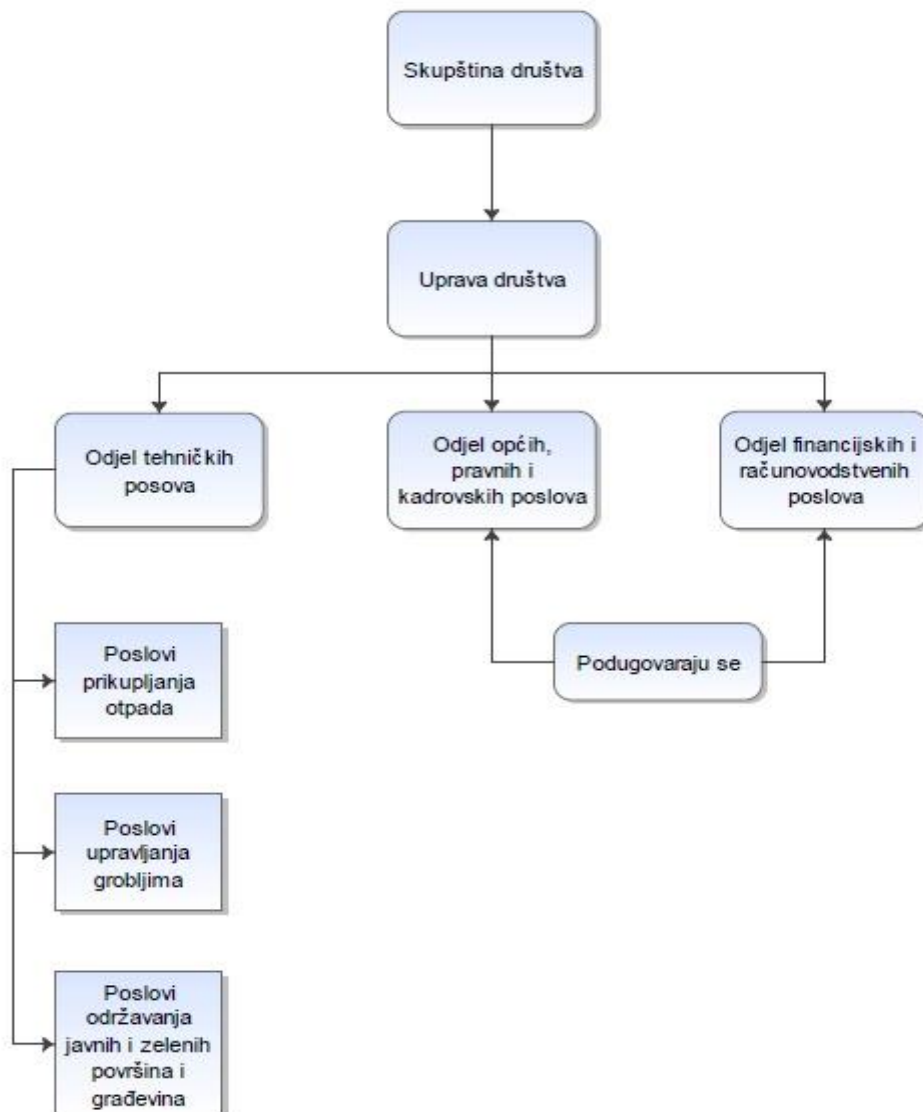
Misija

Osigurati, u suradnji s osnivačem, trajne i kvalitetne usluge obavljanja komunalnih poslova koristeći vlastite tehničke i ljudske potencijale, a u cilju trajnog zadovoljstva svih korisnika usluga, kao i zadovoljstva svojih djelatnika.

Vizija

Biti nezaobilazan partner osnivaču i korisnicima u poslovanju i stvaranju naprednijeg društva.

Unutarnje ustrojstvo





Društvo trenutno zapošljava 6 zaposlena na puno radno vrijeme i 1 zaposlenog na nepuno radno vrijeme, što je povećanje za 2 djelatnika u odnosu na 2023. godinu.

Zaposleni po radnim mjestima:

Radno mjesto	Broj zaposlenih
Direktorica	1
Vozač	2
Radnik	4
UKUPNO:	7

Djelatnosti:

Tvrtka na području Općine Promina obavlja sljedeće djelatnosti:

- prikupljanje otpada
- upravljanje grobljima
- održavanje komunalne infrastrukture

2. OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Usluge

Prikupljanje otpada

Društvo pruža uslugu prikupljanja otpada na području Općine Promina sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Promina od 8. veljače 2022.

Cijene za obavljanje usluge su definirane Odlukom o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o. od 12. travnja 2024. godine.

Uslugu prikupljanja otpada trenutno koristi 847 fizičkih osoba (kućanstvo) i 29 pravnih osoba (kategorija nije kućanstvo).

Korisnici usluge prikupljanja otpada na dan 31.10.2024.:

Vrsta korisnika	Trenutni broj korisnika	Novi korisnici u 2024.
Kategorija kućanstva	847	31
Kategorija nije kućanstvo	29	1

Na području općine postoji još određeni broj nekretnina čiji vlasnici ili korisnici nisu uvedeni u sustav prikupljanja otpada, a prema važećim zakonima su dužni doprinositi sustavu gospodarenja otpadom bez obzira borave li u nekretnini trajno ili povremeno. Društvo kontinuirano provodi proces uvođenja tih nekretnina, odnosno njihovih vlasnika ili korisnika u sustav prikupljanja otpada.

Upravljanje grobljima

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98) i članka 35. i 86. stavka 1. i članak 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05 i 36/09), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15. ožujka 2012. godine, donio je Odluku o upravljanju grobljima kojom je upravljanje grobljima povjerio trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o. (u daljnjem tekstu Uprava groblja).

Upravljanje grobljima uključuje uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, dodjelu grobnih mjesta, naplaćivanje naknade za korištenje grobnih mjesta, vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, izdavanje rješenja o pravu korištenja grobnih mjesta na neodređeno vrijeme, kao i druge poslove propisane Zakonom o grobljima i Odlukom o upravljanju grobljima.

Općina Promina vlasnik je svih groblja na području Općine Promina. Groblja na području Općine Promina kojima upravlja Uprava groblja su:

- Groblje u Lukaru
- Groblje u Oklaju
- Groblje u Mratovu
- Groblje u Razvođu
- Groblje u Bobodolu

U grobnom očevidniku su zavedena 262 grobna mjesta bez izdanih rješenja o korištenju grobnog mjesta na neodređeno i 1010 grobna mjesta s izdanim rješenjem o korištenju grobnog mjesta na neodređeno.

Geodetsko snimanje svih pet groblja na području Općine Promina odrađeno je početkom 2022. godine te se stvarno stanje učitalo u postojeći grobni očevidnik. Od tada se kontinuirano radi na učitavanju



stvarnog stanja na grobljima u grobni očevidnik i pripajanju fotografija svakog grobnog mjesta grobnom očevidniku.

U planu je i izrada nove Odluke o upravljanju grobljima koja će se uskladiti s važećim zakonima i podzakonskim propisima te stvarnim stanjem na grobljima na području Općine Promina. Odluka će obuhvatiti i upravljanje grobljem u Bobodolu, čije je stvarno stanje također geodetski snimljeno početkom godine. Početak pripajanja grobnih mjesta korisnicima izvršit će se čim Odluka o upravljanju grobljima stupi na snagu.

Nakon stupanja na snagu Odluke o upravljanju grobljima ažurirati će se svi opći akti i odluke vezane za upravljanje grobljima koji iz nje proizlaze. Paralelno s tim planira se i početak upravljanja mrtvačnicama koje se nalaze u sklopu groblja na području Općine Promina.

Održavanje komunalne infrastrukture

Treća glavna djelatnost društva je održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalne djelatnosti kojima društvo EKO Promina d.o.o. osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.



Objekti i oprema

Za obavljanje svojih djelatnosti društvo raspolaže s osnovnom potrebnom opremom. Najvrjednija stavka je teretno vozilo za prikupljanje i odvoz otpada ukupne zapremnine 10 m³, maksimalne nosivosti 3530 kilograma, proizvođača MAN, a nadogradnje Farid Industrie S.p.A.

Pored toga tu su još pile, kose, puhala i slična oprema za održavanje javnih zelenih površina, te osnovna informatička oprema i softver potreban za poslovanje.

Ukupna vrijednost dugotrajne imovine na dan 31. 12. 2023. bila je oko 6.562,99 eura.

Društvo je u 2024. godini preko operativnog leasinga, na pet godina, nabavilo kamion - kiper, Piaggio Porter, maksimalne nosivosti 1600 kilograma, kamion – kiper društvu služi, budući je zapremnine do 3 m³, za prikupljanje i odvoz glomaznog otpada s kućnog praga, čime društvo više nije u potrebi podugovarati druge tvrtke u navedenu svrhu. Time je društvo ubrzalo uslugu prikupljanja i odvoza glomaznog otpada s kućnog praga te korisnici više ne čekaju u prosjeku dva mjeseca za isto, koliko su čekali kad je društvo podugovaralo druge tvrtke. Također, budući je vozilo široko svega 1,8 metara, koristi društvu i za održavanje javnih zelenih površina do kojih se prije nije moglo ići vozilom. Nabavkom kamiona – kiper radnici društva više nisu u potrebi na teren ići svojim privatnim vozilima.

Također, u 2024. godini, društvo je nabavilo i strižnu kosilicu Honda M210, širine košnje 87 centimetara, čime su radnici došli u priliku, ručno, kositi i javne zelene površine do 10000 m² što ranije nisu mogli.

Zaključak trenutnog stanja

Društvo sukladno svojoj registraciji pruža komunalne usluge na području Općine Promina. Za obavljanje djelatnosti posjeduje osnovne resurse u vidu zaposlenika i opreme. Uprava društva pokušava pronaći prostor za povećanje prihoda kako bi poslovanje bilo stabilno i održivo.



3. REALIZACIJA CILJEVA I MJERA POSLOVANJA U 2023. GODINI

Pregled ciljeva

Društvo si je za 2024. godinu zadalo šest ciljeva ostvarenjem kojih se planiralo poboljšati ukupnu sliku poslovanja. Za svaki cilj raspisane su akcije (mjere) koje su poduzimane za ostvarivanje cilja, kao i očekivani završni rezultat te rok za ispunjenje cilja.

U nastavku se daje tablični pregled ciljeva, a iza tablice je i pojašnjenje realizacije svakog cilja koji je bio zadan za 2024. godinu:

CILJ	AKCIJE	OČEKIVANI REZULTAT	ROK ZA IZVRŠENJE
Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento	Izrada fotodokumentacije Unos fotografija u evidenciju Usklađenje očevidnika sa stvarnim stanjem	Grobni očevidnik koji odgovara stvarnom stanju	Do 31.12.2024.
Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN)	Razmjena podataka s jedinstvenim upravnim odjelom općine Uvođenje novih korisnika	Uvođenje najmanje 10 novih osoba koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina	Do 31.12.2024.
Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja	Pripremiti edukaciju u dogovoru s općinom Definirati termin edukacije Pozvati građane na edukaciju Održati edukaciju	Provesti najmanje jednu edukativnu radionicu u suradnji s Općinom Promina	Do 31.12.2024.
Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju	Provođenje procedure za preuzimanje upravljanja Definiranje cijenika korištenja Usvajanje cijenika korištenja Početak korištenja	Početak upravljanja mrtvačnicom u Oklaju i ostvarivanje prihoda od upravljanja	Do 31.12.2024.
Riješiti pitanje prikupljanja glomaznog otpada	Prikupiti ponude za prikladno vozilo Odabrati najprikladnije i cjenovno najpovoljnije prikladno vozilo Ishoditi financiranje putem kredita ili leasinga	Prikupljanje glomaznog otpada vlastitim resursima	Do 31.12.2024.
Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu	Provođenje procedure za preuzimanje upravljanja Definiranje cijenika korištenja Usvajanje cijenika korištenja Početak korištenja	Početak upravljanja Domom kulture u Mratovu i ostvarivanje prihoda od upravljanja	Do 31.12.2024.

Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento

Realizacija ovog cilja započela je u 2022. godini. Radi se o izradi fotodokumentacije, unosu fotografija u evidenciju i usklađivanja upisa sa stvarnim stanjem. Na realizaciji ovog cilja se kontinuirano radilo kroz 2023. i 2024. godinu, no posao još uvijek nije do kraja odrađen. Plan je da se ovaj posao kontinuirano nastavi i u 2025. godini, a krajnji rok završetka ovisit će o dostupnim resursima.

Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

Kako na području općine još uvijek ima objekata koji nisu uvedeni u sustav plaćanja odvoza otpada, ovo je jedan od ciljeva tvrtke koji se kontinuirano provode. Cilj je u 2024. bio uvesti najmanje 10 takvih korisnika u sustav, a uvedeno ih je 31 u kategoriji kućanstva i 1 u kategoriji ne kućanstava. Ova će se aktivnost kontinuirano nastaviti i u 2025. godini, a kao novi cilj se ponovo postavlja 10 novih korisnika.

Općina Promina je od kolovoza 2024. godine zaposlila novog komunalnog redara, koji je u smislu obilaska terena i objekata u općini prilično ažuran. Posao oko uvođenja svih objekata u komunalnu naknadu, a time i u minimalnu javnu uslugu na taj se način odvija i dalje.

Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja

Rezultati odvojeno prikupljenog otpada i dalje nisu zadovoljavajući unatoč provedenim mjerama edukacije stanovništva u 2023. i 2024. godini. Općina Promina planirala je provesti projekt izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva za čije je provođenje osigurala i neposredno sudjelovanje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sufinanciranju. Ipak do 30.11.2024. nije provedena niti jedna formalna radionica pa se očekuje da će iste biti provedene u 2025. godini. Društvo je čitavu 2024. godinu, korisnicima, dijelilo pripremljene izobrazno-informativne letke o sustavu prikupljanja otpada na području općine. U tijeku je izrada letaka za 2025. godinu koje će društvo, poštom, korisnicima poslati uz račune za javnu uslugu odvoza otpada za mjesec studeni ove godine, čime će osigurati da svaki korisnik, u ruke, primi upute o prikupljanju i predaji komunalnog otpada na području općine. Društvo će tako i u 2025. godini nastojati i dalje educirati korisnike o važnosti recikliranja otpada. Osim same podjele letaka, cilj je u suradnji s općinom provesti najmanje jednu edukaciju korisnika, na koju će se dodatnim motivacijama pokušati privući što veći broj ljudi.

Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju

Ovaj je cilj u planu poslovanja od 2023. godine, no na žalost isti još uvijek nije realiziran zbog raznih okolnosti koje kontinuirano odgađaju realizaciju istog. Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju je cilj koji se nužno mora realizirati u budućnosti pa se za sada njegova realizacija prebacuje na 2025. godinu.

Društvo i dalje održava čistima sve tri mrtvačnice u općini iako za to nema direktnih sredstava od korisnika. Za potpuno preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju nisu se ostvarili uvjeti u 2024. godini do danas, također ni za mrtvačnice u Lukaru i u Mratovu. Općinski odvjetnici rade na potpunoj legalizaciji i preuzimanju istih od strane općine, tek onda će ih općina biti u prilici, odlukom, dodijeliti društvu na upravljanje.

Riješiti pitanje prikupljanja glomaznog otpada

Društvo nije raspolagalo prikladnim vozilom kojim bi se mogao prikupljati glomazni otpad. Umjesto toga plaćalo je vanjskom suradniku da taj posao obavi za društvo što je rezultiralo nestandardnom uslugom koja nije imala jasna pravila ni intervale. Zbog navedenog Društvo je kao jedan od ciljeva za 2024. stavilo nabavku vozila prikladnog za prikupljanje glomaznog otpada.

Ovaj cilj je ostvaren kada je 1. travnja 2024. godine nabavljen kamion kiper Piaggio Porter. Nabavljeni kamion kiper se pokazao kao pun pogodak jer se usluga prikupljanja i odvoza glomaznog otpada uvelike olakšala i unaprijedila. Angažman direktorice oko podugovaranja drugih tvrtki više nije potreban, radnicima je jednostavnije, a korisnici su zadovoljniji jer mi se otpad u prosjeku odvozi u roku od tjedan dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva društvu. Kamion kiper je b kategorije, tako da ga mogu voziti svi radnici, osim jednog koji nije polagao za vožnju. Kamion je također, u smislu upravljanja kipom je potpuno jednostavan. Osim za prijevoz glomaznog otpada, kamion je pogodan i za obilazak terena, uskih općinskih šetnica, jer je širok samo 1,8 metara. Time radnici, do nedostupnih, mjesta košnje sada mogu doći i kamionom, dok su prije morali dolaziti pješke

Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu

Slično kao i kod cilja preuzimanja upravljanja mrtvačnicom u Oklaju za 2024. planirano je preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu. Postupak je otprilike isti. Potrebno je pripremiti i provesti proceduru za preuzimanje upravljanja, nakon čega će biti definiran i usvojen cjenik korištenja. Nakon završetka navedenih predradnji krenut će se s korištenjem i upravljanjem. Ovaj cilj nije realiziran u 2024. i prebacuje se u 2025.



4. CILJEVI I MJERE POSLOVANJA ZA 2025. GODINU

CILJ	AKCIJE	OČEKIVANI REZULTAT	ROK ZA IZVRŠENJE
Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento	Izrada fotodokumentacije	Grobnik očevidnik koji odgovara stvarnom stanju	Do 31.12.2025.
	Unos fotografija u evidenciju		
	Usklađenje očevidnika sa stvarnim stanjem		
Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN)	Razmjena podataka s jedinstvenim upravnim odjelom općine	Uvođenje najmanje 10 novih osoba koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina	Do 31.12.2025.
	Uvođenje novih korisnika		
Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja	Kontinuirano dijeliti edukativne letke	Provesti najmanje jednu edukativnu radionicu u suradnji s Općinom Promina	Do 31.12.2025.
	Pripremiti edukaciju u dogovoru s općinom		
	Pozvati građane na edukaciju		
	Održati edukaciju		
Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju	Provođenje procedure za preuzimanje upravljanja	Početak upravljanja mrtvačnicom u Oklaju i ostvarivanje prihoda od upravljanja	Do 31.12.2025.
	Definiranje cijenika korištenja		
	Usvajanje cijenika korištenja		
	Početak korištenja		
Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu	Provođenje procedure za preuzimanje upravljanja	Početak upravljanja Domom kulture u Mratovu i ostvarivanje prihoda od upravljanja	Do 31.12.2025.
	Definiranje cijenika korištenja		
	Usvajanje cijenika korištenja		
	Početak korištenja		
Nabaviti 11 novih spremnika od 1100 litara za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže na javnim površinama u 11 naselja	Pripremiti postupak nabave	Povećanje prikupljanja staklene ambalaže	Do 31.12.2025.
	Nabaviti 11 spremnika		
	Rasporediti ih u 11 naselja Općine		



Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento

Realizacija ovog cilja započela je još u 2022. godini, ali budući da se radi o dosta opsežnom projektu isti nije do kraja završen. Dio je odrađen i u 2024. godini, ali i dalje ostaje dio posla za odraditi pa se prebacuje kao cilj i za 2025. godinu. Radi se o izradi fotodokumentacije, unosu fotografija u evidenciju i usklađivanja upisa sa stvarnim stanjem. Plan je da se čitav posao, ovisno o dostupnim resursima, završi do kraja 2025. i da stvarno stanje bude potpuno usklađeno s evidencijama.

Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

Kako na području općine još uvijek ima objekata koji nisu uvedeni u sustav plaćanja odvoza otpada, jedan je od kontinuiranih ciljeva tvrtke je nastavak evidentiranja takvih korisnika i njihovo uvođenje u sustav naplate. Primijećeno je u zadnje vrijeme da se sve više mladih naraštaja vraća selu i svojim korijenima, obnavljaju svoje djevodine, neki u svrhu vlastitog bijega od gradske vreve i užurbanog života, a neki u svrhu ostvarivanja prihoda od iznajmljivanja objekata turistima.

Cilj je i u 2025. kontinuirano uvoditi sve takve nove korisnike. Aktivnost se kontinuirano nastavlja, a kao novi cilj se ponovo postavlja 10 novih korisnika.

Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja

Društvo će i u 2025. godini nastojati i dalje educirati korisnike o važnosti recikliranja otpada. Općina Promina provodi projekt izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva za čije je provođenje osigurala i neposredno sudjelovanje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sufinanciranju. Cilj je u suradnji s općinom provesti najmanje jednu edukaciju korisnika, na koju će se dodatnim motivacijama pokušati privući što veći broj ljudi.

Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju

Ovaj cilj zbog raznih pravnih i praktičnih pitanja nije još realiziran, a njegova je realizacija nužnost jer Društvo i sada u praksi čisti i održava objekt, ali za to ne prima sredstva od Općine. Kontinuirano se



radi na rješavanju pravnih pitanja i čitavoj proceduri donošenja nove Odluke o upravljanju grobljima, dok se ona ne privede kraju odgađa se i sve ostalo i prebacuje kao cilj u 2025. godini.

Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu

Kao i kod cilja preuzimanja upravljanja mrtvačnicom u Oklaju za 2024. planirano je preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu. Postupak je otprilike isti. Potrebno je pripremiti i provesti proceduru za preuzimanje upravljanja, nakon čega će biti definiran i usvojen cjenik korištenja. Nakon završetka navedenih predradnji krenut će se s korištenjem i upravljanjem. Ovaj cilj nije realiziran u 2024. i prebacuje se u 2025.

Nabavka 11 novih spremnika od 1100 litara za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže

U suradnji s Općinom Promina nabaviti će se 11 novih spremnika od 1100 litara za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže na javnim površinama u 11 naselja. Postojećih 11 koji se trenutno koriste društvo ne može prazniti jer nema specijalno komunalno vozilo za pražnjenje spremnika-zvona, pa za to mora podugovarati drugu tvrtku, što je neisplativo financijski, a i vremenski se dugo čeka. Kako bi se povećalo odvojeno prikupljanje staklene ambalaže, nužno je nabaviti nove spremnike. Novonabavljene spremnike od 1100 litara društvo će samo prazniti s postojećim teretnim vozilom MAN i prevoziti do pogona za recikliranje.

5. FINANCIJSKI PLAN

Pregled financijskog rezultata 2019. - 2023.

Zadnji službeni financijski izvještaji su oni za 2023. godinu što zajedno s podacima za prvih 10 mjeseci 2024. čini osnovu za planiranje poslovanja za 2025. godinu.

Bilanca stanja 2019. - 2023.

EKO PROMINA d.o.o.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023
<i>Nematerijalna imovina</i>	567	567	1.893	1.500	1.303
<i>Materijalna imovina</i>	30.178	30.234	15.946	8.195	5.260
<i>Dugotrajna financijska imovina</i>	0	0	0	0	0
Ukupno dugotrajna imovina:	30.746	30.802	17.838	9.695	6.563
<i>Zalihe</i>	1.516	1.516	2.691	0	0
<i>Potraživanja od kupaca</i>	40.302	37.935	22.939	30.923	24.003
<i>Ostala kratkoročna potraživanja</i>	7.096	7.096	7.941	243	1.171
<i>Novac</i>	6.764	6.589	6.478	12.349	22.800
Ukupno kratkotrajna imovina:	55.678	53.136	40.049	43.516	47.975
<i>Aktivna vremenska razgraničenja</i>	0	0	0	0	0
UKUPNO AKTIVA	86.423	83.938	57.888	53.211	54.538
	0	0	0	0	0
<i>Temeljni kapital</i>	2.654	2.654	2.654	2.654	2.654
<i>Rezerve</i>	27.067	27.067	27.067	27.067	27.067
<i>Zadržana dobit/gubitak</i>	24.028	23.869	13.439	14.675	15.810
Kapital i rezerve	53.750	53.590	43.160	44.396	45.531
<i>Dugoročni krediti i zajmovi</i>	25.256	22.237	565	0	0
<i>Ostale dugoročne obveze</i>	0	0	8769,5	0	0
Ukupno dugoročne obveze:	25.256	22.237	9.335	0	0
<i>Obveze prema dobavljačima</i>	990	881	1.561	4.150	2.169
<i>Kratkoročni krediti i zajmovi</i>	0	0	0	0	0
<i>Obveze za predujmove</i>	0	0	0	0	0
<i>Ostale kratkoročne obveze</i>	6.427	7.230	3.832	4.665	6.413
Ukupno kratkoročne obveze:	7.417	8.111	5.393	8.815	8.582
<i>Pasivna vremenska razgraničenja</i>	0	0	0	0	425
UKUPNO PASIVA	86.423	83.938	57.888	53.211	54.538
Zaduženost	0,38	0,36	0,25	0,17	0,16
Likvidnost	7,51	6,55	7,43	4,94	5,59
Radni kapital	48.260	45.025	34.657	34.701	39.393

Iz pregleda bilance za 2023. godinu može se zaključiti da je društvo stabilno u pogledu osnovnih financijskih pokazatelja bilance. Zaduženost društva je svega 16 %, Likvidnost je vrlo dobrih 5,95, a radni kapital je pozitivan 39.393 eura.

Račun dobiti i gubitka 2019. - 2023.

EKO PROMINA d.o.o.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023
<i>Prihod od prodaje</i>	74.084	77.427	91.180	113.767	124.937
<i>Ostali poslovni prihod</i>	0	0	0	13.427	4.936
Ukupno poslovni prihod	74.084	77.427	91.180	127.194	129.874
					0
<i>Promjena vrijednosti zaliha</i>	0	0	0	0	0
<i>Materijalni troškovi</i>	16.825	19.838	33.278	50.560	50.537
<i>Troškovi osoblja</i>	45.730	45.665	52.374	55.420	60.061
<i>Ostali troškovi</i>	5.602	11.190	14.033	8.215	11.562
<i>Ostali poslovni rashodi</i>	0	0	0	700	1.840
Poslovni rashodi (bez amortizacije)	68.157	76.693	99.685	114.894	124.001
					0
EBITDA	5.927	734	-8.506	12.299	5.873
Amortizacija	0	0	14.827	11.064	4.532
EBIT	5.927	734	-23.332	1.236	1.341
<i>Financijski prihodi</i>	1	1	12.902	0	1
<i>Financijski rashodi</i>	382	49	0	0	0
Neto financijski rezultat	-381	-49	12.902	0	1
Dobit/gubitak prije oporezivanja	5.546	685	-10.430	1.236	1.342
Porez na dobit	746	845	0	0	207
Dobit/gubitak tekućeg razdoblja	4.800	-159	-10.430	1.236	1.135
EBITDA marža	8,00%	0,95%	-9,33%	9,67%	4,52%

Račun dobiti i gubitka 2019. - 2023. pokazuje postupno povećanje razine prihoda s oko 74 do 130 tis. Eura godišnje. Rezultat prije poreza je pozitivan u 2019., 2020., 2022. i 2023. s tim da je u 2020. neto rezultat negativan zbog većeg iznosa porezno nepriznatog otpisa potraživanja. Važno je uočiti da u 2019. i 2020. godine nije obračunata amortizacija, što nije u skladu s računovodstvenim standardima i to je ispravljeno u izvještajima za 2021.

Rezultat poslovanja u 2021. godini je bio negativan kao posljedica „čišćenja“ pojedinih stavki potraživanja od kojih je dio otišao i u zastaru. Također nešto su bili i povećani troškovi održavanja opreme što je dovelo do gubitka od 10,4 tis. Eura u 2021.

Gledajući pokazatelj EBITDA on je u 2023. godini pozitivan 5.873 eura, gdje je EBITDA marža oko 4,52 %.

Financijski plan poslovanja za 2025.

Najvažniji cilj financijskog poslovanja za 2025. godinu je pozitivno poslovanje s ostvarivanjem razine EBITDA koja omogućava daljnje održivo poslovanje društva.

U planiranju poslovanja vodili smo se svim poznatim okolnostima, a kao osnovu za postavljanje financijskih ciljeva uzimali smo ostvarene brojke u prethodnim razdobljima.

Uvažavajući predmetne činjenice izrađen je financijski plan za 2025. kako slijedi:

	2021.	2022.	2023.	10/2024.	Plan za 2025.
Prihodi od groblja	21.935	21.872	21.574	22.113	23.000
Prihodi od odvoza otpada	62.386	83.590	91.321	90.228	109.000
Prihodi od održavanja javnih površina	6.860	8.305	12.051	30.167	33.500
Ostali prihodi	0	4.688	4.928	8.954	11.000
Prihodi od financijskih potpora	12.902	8.770	0	0	0
UKUPNI PRIHODI:	104.082	127.224	129.874	151.462	176.500
		0			
Uredski i pomoćni materijal	2.874	2.198	2.044	3.747	4.000
Sitni inventar	0	3.068	2.926	1.409	2.000
Gorivo i djelovi za teretna vozila	4.341	7.499	8.113	7.040	9.500
Telefoni i pošta	3.321	4.602	6.507	6.982	7.500
Usluge održavanja i sl.	7.742	12.305	8.350	12.461	14.500
Registracija vozila	0	596	953	2.631	2.650
Zakupnine	292	319	524	5.481	6.500
Ostale usluge	6.675	8.399	8.006	5.801	7.000
Odvoz otpada	7.454	11.449	13.115	15.011	10.000
Reprezentacija i ostali nespomenuti rashodi	579	127	0	0	0
Bruto plaće	52.374	55.420	60.061	64.083	80.000
Amortizacija	14.827	11.064	4.532	3.626	4.000
Vrijednosna usklađenja potraživanja	7.318	700	1.840	469	500
Ostali troškovi zaposlenih	4.224	5.881	8.743	9.531	11.500
Troškovi osiguranja	709	265	988	0	1.000
Bankarske usluge	1.495	1.374	1.391	1.275	1.500
Ostali troškovi	287	696	439	653	750
UKUPNO TROŠKOVI:	114.512	125.958	128.532	140.200	162.900
		0			0
Bruto dobit / gubitak	-10.430	1.266	1.342	11.262	13.600
Porez na dobit	0	127	207	1.126	1.360
Neto dobit / gubitak	-10.430	1.139	1.135	10.136	12.240

Plan prihoda za 2025.

Prihodi od groblja – u prvih 10 mjeseci 2024. su iznosili 22.113 eura, što je više nego u cijeloj 2023. Za očekivati je da će u 2024. doći na razinu od oko 23 tis. eura. Istu razinu prihoda planiramo i za 2025. s tim da će ovisno o daljnjem sređivanju stanja u grobnom registru taj prihod potencijalno biti i veći.

Prihodi od odvoza otpada – u prvih 10 mjeseci 2024. ostvareno je 90.228 eura prihoda od odvoza otpada. To je gotovo identično ukupnom prihodu u 2022. godini. Porast prihoda na ovoj stavci rezultat je najvećim dijelom povećanja cijene usluge koja je najavljena u planu za 2024. godinu, a onda i realizirana tokom godine. Trenutno se od ove usluge ostvaruje oko 9.000 eura prihoda mjesečno pa je to bila polazišna točka za izračun planiranog prihoda za iduću godinu.

Prihodi od održavanja javnih površina – U prvih 10 mjeseci je po ovoj osnovi ostvareno 30.167 eura prihoda. Do kraja godine se očekuje da će se prihod popeti preko 33 tis. Eura. Na ovoj se stavci možda i najbolje vidi napredak tvrtke u zadnjih par godina jer je ovdje uočen prostor za proširenje djelatnosti, te je taj prostor uspješno iskorišten. Prihodi u ovom dijelu su se upeterostručili u zadnje 4 godine. Za iduću godinu se planira oko 33.500 eura prihoda od ove djelatnosti.

Ostali prihodi – na ovoj stavci planiramo ostvarenje prihoda od svih drugih usluga i raznih stavki koje nisu planom izričito specificirane. Plan prihoda po ovoj osnovi je na razini očekivane realizacije do kraja 2024. godine pa smatramo da je to realno ostvarivo.

Ukupni prihodi bi na ovaj način iznosili 162.000 eura, što je povećanje od čak 26 % u odnosu na 2023. godinu, odnosno oko 13,5 % u odnosu na plan prihoda za 2024.

Plan rashoda za 2025.

Uredski i pomoćni materijal – na ovoj stavci se planira iznos troška sličan onom koji će biti realiziran u 2024. godini, uz razdvajanje troška na sitni inventar i uredski materijal.

Sitni inventar – u ovoj godini je za prvih 10 mjeseci na stavku sitnog inventara potrošeno je 1.409 eura, dok se za iduću godinu planira iznos od 2.000 eura za uobičajene stavke sitnog inventara.

Gorivo i dijelovi za teretna vozila – na ovoj je stavci u 10 mjeseci realizirano oko 7 tis. eura ili oko 700 eura mjesečno. Kao cilj i plan poslovanja za 2024. planira zadržavanje otprilike istog mjesečnog iznosa za cijelu godinu uz uvažavanje činjenice nabavke još jednog vozila u ovoj godini pa je ukupan trošak goriva nešto povećan i iznosi oko 9.500 eura.

Telefoni i pošta – poštanske i telekomunikacijske usluge su dosta poskupjele u zadnje dvije godine. Nije za očekivati da će ovaj trošak pasti u 2024. iako se pokušava što više korisnika prebaciti na elektroničku dostavu računa. Iz ovih razloga na ovoj je stavci planirano 7.500 eura.

Usluge održavanja i sl. – na ovoj stavci su troškovi vezani uz održavanja softvera i slične usluge koje trenutno na mjesečnoj razini iznose oko 1.200 eura. Na ovoj je stavci došlo do nužnog povećanja kako se povećala količina opreme koja se koristi. Za cijelu iduću godinu planiran trošak od oko 14.500 eura.

Registracija vozila – na ovoj je stavci došlo također do povećanja jer je povećan broj vozila pa je trošak u prvih 10 mjeseci bio 2.631 eura. Kako se tu radilo i o trošku prvog pregleda za novo vozilo, plan za iduću godinu je otprilike na istoj razini troška.

Zakupnine – u prvih 10 mjeseci 2024. trošak zakupnina je iznosio 5.481 eura pa je plan za iduću godinu na sličnoj razini.

Ostale usluge – na ovoj stavci nalaze se između ostalog troškovi specijalističkog obrazovanja i konzultantskih usluga koji se za 2025. planiraju na razini 7.000 eura.

Odvoz otpada – Zbog uvođenja novih usluga odvojenog zbrinjavanja otpada porasli su i troškovi zbrinjavanja istog. Tvrtka je do sada dosta koristila usluge drugih za odvoz, što bi većim dijelom trebalo biti riješeno u 2025. jer su nabavljena nova vozila. Zbog navedenog ovdje procjenjujemo smanjenje troškova u 2025.

Bruto plaće – trenutne bruto plaće su na razini od oko 6.400 eura mjesečno, što daje ukupan godišnji trošak od oko 76.000 eura. Ova stavka je za 2025. godinu nešto povećana pa je ukupan trošak planiran na razini 80 tis. Eura.

Amortizacija – trošak amortizacije za 2025. se procjenjuje na oko 4.000 eura godišnje što je otprilike ostatak ne amortizirane vrijednosti imovine na kraju 2024. godine.

Vrijednosna usklađenja potraživanja – društvu se povremeno pojavljuje dio potraživanja od korisnika koji nije naplativ pa će ga biti potrebno otpisati u budućim razdobljima. Trošak ovakvih otpisa u 2025. procjenjujemo na oko 500 eura. Bitno je napomenuti da se ovdje radi o sada porezno priznatom trošku jer je nova uprava redovito poduzimala mjere naplate, što ranije nije bio slučaj.

Ostali troškovi zaposlenih – ova stavka se planira na otprilike istoj razini kao i očekivana realizacija u 2024. godini.

Troškovi osiguranja – analizom potrebnih polica i njihovog godišnjeg troška, ukupan iznos ove stavke planiramo na razini 1.000 eura.

Bankarske usluge – planirane su na razini prosjeka prethodne 3 godine, uz uvažavanje porasta cijena iz 2024.

Ostali troškovi – za stavku ostalih / nespomenutih troškova planiramo iznos od oko 750 eura na godišnjoj razini što je u skladu s ranijim ostvarenjima na ovoj stavci.

Račun dobiti i gubitka za 2025.

	2021.	2022.	2023.	10/2024.	Plan za 2025.
Poslovni prihodi	104.082	127.224	129.874	151.462	176.500
Poslovni rashodi	114.512	125.958	128.532	140.200	162.900
EBITDA	4.397	12.330	5.874	14.888	17.600
EBITDA marža	4,22%	9,69%	4,52%	9,83%	9,97%
Amortizacija	14.827	11.064	4.532	3.626	4.000
Bruto rezultat	-10.430	1.266	1.342	11.262	13.600
Porez na dobit	0	127	207	1.126	1.360
Neto rezultat	-10.430	1.139	1.135	10.136	12.240

Planirani prihodi za 2025. godinu su oko 26 % veći u odnosu na 2023. godinu, no temeljeni su na realnim pretpostavkama. Jednako tako troškovi su planirani uvažavajući sve poznate tržišne okolnosti i potrebne pretpostavke za rast prihoda.

Uz pretpostavku ostvarenja plana, društvo će poslovati s bruto dobiti od 13.600 eura, te će ostvariti EBITDA u iznosu 17.600 eura, odnosno EBITDA maržu od 9,97 %. Ovaj iznos EBITDA i dobiti će osigurati stabilno poslovanje i omogućiti pretpostavke za daljnji razvoj u budućnosti.



6. ZAKLJUČAK

Ovim planom poslovanja obuhvaćene su i opisane sve trenutne okolnosti koje su poslužile kao osnova za planiranje poslovanja za 2025. godinu. Posljednjih nekoliko godina napravljen je kvalitativni iskorak u poslovanju koji se očitovao kroz povećanje prihoda i poboljšanje poslovnog rezultata.

Redovna izrada plana poslovanja uvodi dodatnu transparentnost u poslovanje društva te služi svim dionicima i zainteresiranim stranama. Upravi društva će biti orijentir za praćenje poslovanja i kontrolu ostvarivanja ciljeva kroz godinu, dok će vlasnici i javnost imati transparentno prikazanu polazišnu točku za kasniju ocjenu uspješnosti društva i njegove uprave u ispunjavanju ciljeva i obavljanju javne funkcije.

KLASA: 025-01/24-01/40

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 20. prosinca 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 20. 12. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 40/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 5. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva Eko Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2025. godine do 31. 12. 2025. godine

1. Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva Eko Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2025. godine do 31. 12. 2025. godine
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/24-01/41

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 20. prosinca 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 20. 12. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 6. dnevnog reda

ODLUKU

o imenovanju Uprave Društva - Člana Društva na razdoblje od 22. prosinca 2024. godine do 22. prosinca 2028. godine

1. Donosi se odluka o imenovanju dr. sc. Barbare Nakić-Alfirević, dipl. ing. na mjesto Uprave Društva - Člana Društva na razdoblje od 22. prosinca 2024. godine do 22. prosinca 2028. godine
2. S imenovanom iz članka 1. ove odluke potpisat će se Ugovor o radu, dana 20. prosinca 2024. godine, na određeno vrijeme za razdoblje od 22. prosinca 2024. godine do 22. prosinca 2028. godine
3. Imenovana iz članka 1. ove odluke zastupa Društvo samostalno i pojedinačno bez ograničenja sukladno članku 13. Izjave o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću EKO PROMINA d.o.o. za obavljane komunalnih djelatnosti sastavljene dana 16. veljače 2023. godine (Pročišćeni tekst)
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva



2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/24-01/43
URBROJ: 2182-9-2-24-1

U Oklaju 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14,127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i na temelju članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine direktorica društva EKO Promina d.o.o. Put kroz Oklaj 144 u Oklaju (daljnjem tekstu: Društvo) donosi:

PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U TRGOVAČKOM DRUŠTVU EKO PROMINA d.o.o.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u društvu EKO Promina d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), sadržaj rada odjela s razgraničenjima njihove nadležnosti, odgovornost i poslovodna ovlaštenja (rukovođenje), radna mjesta s brojem izvršitelja, uvjetima popunjavanja i koeficijentima vrednovanja te druga pitanja koja se odnose na organizaciju i sistematizaciju Društva.

Članak 2.

Temeljne djelatnosti Društva su prikupljanje otpada, upravljanje grobljima te održavanje javnih zelenih površina i građevina. Temeljne djelatnosti moraju se obnašati sukladno zakonima i podzakonskim propisima kojima se uređuje poslovanje navedenih djelatnosti te sukladno ovom Pravilniku.

Članak 3.

Radi osiguranja i ostvarenja ciljeva i provedbe poslovne politike Društva, sukladno svojoj funkcionalnoj i stručnoj nadležnosti i odgovornosti, Društvo donosi smjernice, naputke i upute koje moraju biti u skladu s odgovarajućim općim aktima i odlukama koji se primjenjuju u Društvu.

Članak 4.

Osnovnu unutrašnju organizaciju Društva čine sljedeći odjeli:

- Uprava Društva
- Odjel tehničkih poslova
- Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova
- Odjel financijskih i računovodstvenih poslova

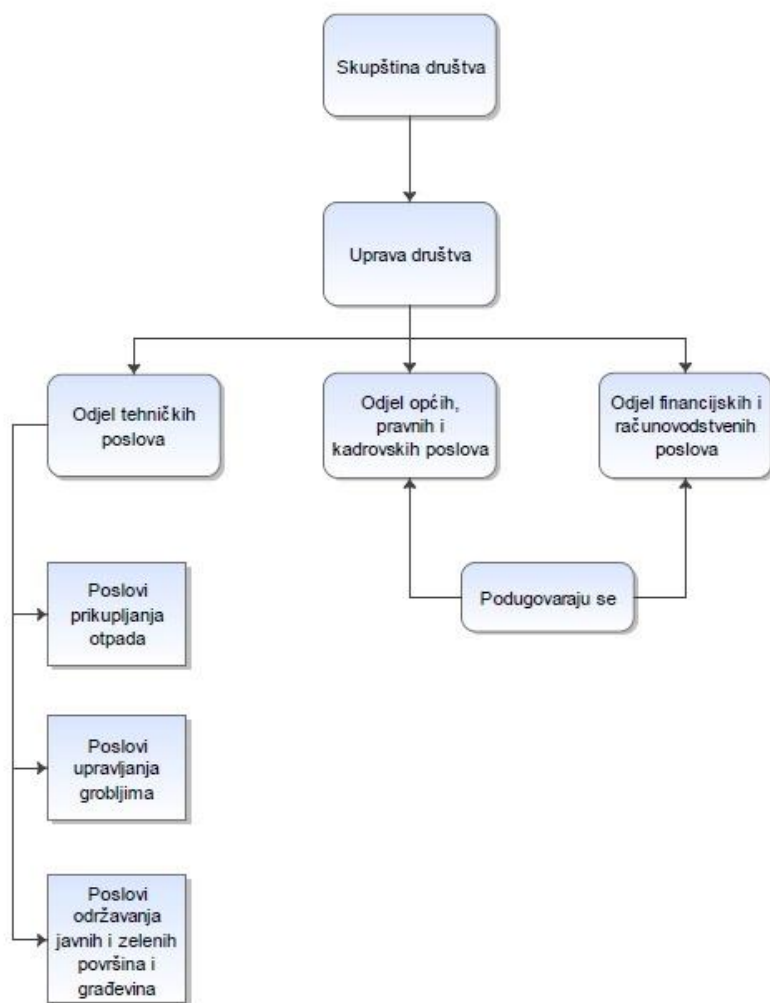
Članak 5.

Radnik obavlja poslove iz opisa poslova organizacijske jedinice u kojoj je sistematizirano njegovo radno mjesto, sukladno sklopljenom ugovoru o radu, njegovoj stručnoj spremi, sposobnostima stečenim radom te nalogima i uputama direktora.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 6.

Shema unutarnje organizacije Društva je:



Redni broj	Odjel	Opis poslova u odjelu
1.	Skupština društva	Poslovi skupštine društva
2.	Uprava društva	Poslovi uprave društva
3.	Odjel tehničkih poslova	
3.1.	Prikupljanje otpada	Poslovi prikupljanja otpada
3.2.	Upravljanje grobljima	Poslovi upravljanja grobljima
3.3.	Održavanje javnih i zelenih površina i građevina	Poslovi održavanja javnih i zelenih površina i građevina
4.	Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova	Opći, pravni i kadrovski poslovi – podugovaraju se
5.	Odjel financijskih i računovodstvenih poslova	Financijski i računovodstveni poslovi – podugovaraju se

Članak 7.

U Upravi Društva utvrđuju se sljedeći poslovi:

- Stručno-administracijski, savjetnički, informatički i tajnički poslovi vezani za Skupštinu Društva i Upravu Društva, poslovna i administrativna korespondencija, organiziranje sastanaka i putovanja direktora Društva, urudžbiranje i arhiviranje svih dokumenata relevantnih za djelokrug rada Društva, vođenje evidencije radnog vremena radnika, organiziranje osposobljavanja i stručnog usavršavanja radnika i koordiniranje rada organizacijskih jedinica.

Članak 8.

U odjelu tehničkih poslova utvrđuju se sljedeći poslovi:

- poslovi prikupljanja otpada
- poslovi upravljanja grobljima
- poslovi održavanja javnih zelenih površina i građevina

Članak 9.

U odjelu općih, pravnih i kadrovskih poslova, poslovi se podugovaraju.

Članak 10.

U odjelu financijskih i računovodstvenih poslova, poslovi se podugovaraju.

III.SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

Sistematizacija radnih mjesta u Društva je:

2. UPRAVA DRUŠVA

2.1. RADNO MJESTO: DIREKTOR

BROJ IZVRŠITELJA: 1

STRUČNA SPREMA: VSS tehničkih ili društvenih područja znanosti

RADNO ISKUSTVO: 5 godina radnog iskustva u struci

POSEBNA ZNANJA: Radne, stručne i organizacijske sposobnosti, ne postojanje zapreke iz članka 239. Zakona o trgovačkim društvima

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA: 2,800

DJELOKRUG RADA:

- vodi poslove Društva sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa, Izjave o osnivanju Društva te odluka Skupštine Društva
- organizira i rukovodi poslove iz djelokruga rada Društva,
- predstavlja i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno pred sudskim, upravnim i drugim tijelima s javnim ovlastima,
- poduzima sve radnje u ime i za račun Društva,
- provodi odluke Skupštine Društva,
- donosi plan i program poslovanja Društva i provodi njegovo izvršenje te izvješćuje tijela Društva o dinamici ostvarenja plana i programa,
- prati stanje sredstava Društava na poslovnom računu, brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za poboljšanje likvidnosti,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitka,
- predlaže i provodi poslovnu politiku Društva,
- podnosi izvješća o poslovanju Društva Skupštini Društva,
- koordinira rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- donosi opće i pojedinačne akte iz djelokruga poslova Društva na koje je ovlašten temeljem odredbi Izjave o osnivanju Društva, zakona i podzakonskih akata osim onih akata za koje je utvrđena nadležnost drugih tijela Društva sukladno zakonu, podzakonskim propisima i Izjavi o osnivanju,
- priprema prijedloge općih akata i ugovora za Skupštinu Društva, sklapa i raskida ugovore o radu s radnicima, odgovara za zakonitost rada Društva,

ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara Skupštini Društva

3. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

3.1. RADNO MJESTO: VOZAČ MOTORNIH VOZILA U ODJELU TEHNIČKIH POSLOVA

BROJ IZVRŠITELJA: 3

STRUČNA SPREMA: SSS iz tehničkih područja znanosti - polja tehnologije prometa i transporta

RADNO ISKUSTVO: 1 godina radnog iskustva u struci

POSEBNA ZNANJA: Položen vozački ispit C kategorije

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA: 1,400

DJELOKRUG RADA:

- obavlja prijevoz specijalnim komunalnim vozilom na temelju naloga i vodi evidenciju o korištenju u specijalnog vozila,
- prije vožnje provjerava ispravnost vozila te ima li vozilo potrebne isprave,

- sudjeluje u otklanjanju kvara na vozilu/stroju,
- specijalnim komunalnim vozilom prikuplja otpad i prevozi ga do mjesta predviđenog za odlaganje, ili zbrinjavanje,
- istovara otpad na odlagalište uz asistenciju radnika koji rade na odlagalištu,
- vodi brigu o specijalnom komunalnom vozilu i ostavljanju istog na parkirališnom mjestu,
- pomaže pri utovaru i istovaru robe ili tereta,
- vodi evidenciju o utrošku goriva i maziva,
- brine o provođenju mjera zaštite na radu i mjera zaštite od požara za specijalno komunalno vozilo,
- naručuje rezervne dijelove za specijalno komunalno vozilo,
- obavlja ostale zadaće po nalogu direktora,

ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara direktoru Društva

3.2. RADNO MJESTO: RADNIK NA POSLOVIMA PRIKUPLJANJA OTPADA U ODJELU TEHNIČKIH POSLOVA

BROJ IZVRŠITELJA: 2

STRUČNA SPREMA: NKV, PKV, NSS, KV, VKV ili SSS

RADNO ISKUSTVO: nije potrebno

POSEBNA ZNANJA: nisu potrebne

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA: 1,200

DJELOKRUG RADA:

- obavlja poslove utovara otpada u specijalno komunalno vozilo,
- rukuje sa spremnicima za odlaganje otpada i pazi da ih prilikom pražnjenja ne ošteti,
- prilikom utovara čisti prosuti otpad oko spremnika za otpad,
- obavlja pranje spremnika za otpad
- pomaže vozaču specijalnog komunalnog vozila prilikom istovara otpada na odlagalište,
- pomaže vozaču prilikom otklanjanja manjih kvarova, pri podmazivanju vozila i pranju vozila,
- po potrebi prazni spremnike za otpad na groblju,
- pri radu koristi sredstva zaštite na radu,
- obavlja poslove razvrstavanja otpada prema vrstama,
- sprječava neovlašteno ulaženje u prostor odlagališta,
- obavlja poslove redovitog održavanja odlagališta i obavlja ostale pomoćne poslove iz djelatnosti Društva,
- zabranjuje odlaganje otpada opasnog za izazivanje požara,
- pri radu koristi sredstva zaštite na radu,
- obavlja ostale zadaće po nalogu direktora,

ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara direktoru Društva

3.3. RADNO MJESTO: RADNIK NA POSLOVIMA ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA U ODJELU TEHNIČKIH POSLOVA

BROJ IZVRŠITELJA: 2

STRUČNA SPREMA: NKV, PKV, NSS, KV, VKV ili SSS

RADNO ISKUSTVO: nije potrebno

POSEBNA ZNANJA: nisu potrebne

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA: 1,200

DJELOKRUG RADA:

- obavlja poslove prikupljanja otpada, prikupljanja lišća, prikupljanja pokošene trave s javnih i zelenih površina
- podrezuje stabla i grmlje na javnim i zelenim površinama,
- obavlja poslove košnje trave na javnim i zelenim površinama,
- obavlja poslove čišćenja snijega,
- održava gredice s ukrasnim cvijećem,
- obavlja poslove sadnje novih sadnica,
- okopava i plijevi grmlje i živicu,
- obavlja poslove prikupljanja i utovara otpada u specijalno komunalno vozilo,
- obavlja poslove čišćenja i uređivanja oko groblja,
- obavlja poslove čišćenja i uređivanja oko spomenika i spomen obilježja,
- obavlja poslove održavanja građevina,
- zabranjuje odlaganje otpada opasnog za izazivanje požara,
- pri radu koristi sredstva zaštite na radu,
- obavlja ostale zadaće po nalogu direktora,

ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara direktoru Društva

3.4. RADNO MJESTO: RADNIK NA POSLOVIMA ODRŽAVANJA GRAĐEVINA U ODJELU TEHNIČKIH POSLOVA

BROJ IZVRŠITELJA: 2

STRUČNA SPREMA: NKV, PKV, NSS, KV, VKV ili SSS

RADNO ISKUSTVO: bez radnog iskustva

POSEBNA ZNANJA: bez posebnih znanja

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA: 1,200

DJELOKRUG RADA:

- obavlja poslove održavanja javnih objekata,
- obavlja poslove održavanja kotlovnica u javnim objektima,
- obavlja poslove uređenja javnih površina ispred javnih objekata,
- obavlja poslove čišćenja snijega ispred javnih objekata,
- nabavlja potrošni materijal za obavljanje poslova popravaka,
- pri radu koristi sredstva zaštite na radu,
- obavlja ostale zadaće po nalogu direktora

ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara direktoru Društva

Članak 12.

Ako radnik i društvo sklope ugovor o radu za obavljanje poslova dvaju radnih mjesta, u tom slučaju radnika pripada koeficijent složenosti obavljanja poslova onog radnog mjesta koji je za radnika povoljniji.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

S radnikom koji je do donošenja ovog Pravilnika obavljao poslove određenog radnog mjesta, a za obavljanje jednakih ili sličnih više ne udovoljava uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom, može biti sklopljen ugovor o radu za obavljanje poslova takvog radnog mjesta ako je ranije u obavljanju jednakih ili sličnih poslova iskazao potrebno znanje, samostalnost i uspjeh.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči te na internetskim stranicama trgovačkog društva EKO Promina d.o.o.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi ranije doneseni Pravilnici o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO Promina d.o.o.

Direktorica:
dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

KLASA: 025-01/24-01/44

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 20. prosinca 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 20. 12. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 7. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.

1. Donosi se Odluka davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/24-01/31

URBROJ: 2182-9-2-24-1



Oklaj, 9. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine direktorica društva EKO Promina d.o.o. Put kroz Oklaj 144 u Oklaju donosi

ODLUKA

o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.

I.

Cjenik je sljedeći:

Red. broj	Naziv stavke	Jed. mjere	Jedinična cijena (bez PDV-a)	PDV	Iznos (s PDV-om)
1.	Ručno čišćenje ulica, parkirališta, pješačkih staza				
1.1.	Metanje (eura)	m ²	0,06	0,02	0,08
1.2.	Ispuhivanje (eura)	m ²	0,04	0,01	0,05
2.	Košnja zelenih površina samohodnom motornom kosilicom (eura)	m ²	0,06	0,02	0,08
3.	Ručna košnja zelenih površina motornim čistačem (eura)	m ²	0,08	0,02	0,10
4.	Košnja trave na kosinama motornim čistačem (eura)	m ²	0,09	0,02	0,11
5.	Grabljanje zelenih površina od nakupina lišća, suhe i svježe pokošene trave s uhrpljavanjem (eura)	m ²	0,06	0,02	0,08

6.	Osnivanje novih i obnova postojećih zelenih površina (eura)	m ²	2,20	0,55	2,75
7.	Obrezivanje živice motornim škarama, skupljanje orezanog granja (eura)	m ²	0,54	0,14	0,68
8.	Obrezivanje drveća različitih raspona krošnje, skupljanje i usitnjavanje orezanog granja (eura)	sat	18,25	4,56	22,81
9.	Uklanjanje starog i bolesnog drveća (eura)	sat	18,25	4,56	22,81
10.	Ručno struganje i čišćenje korova, nataloženog blata uz rubove pločnika, rubljanke i iz kanalice (eura)	m	0,30	0,08	0,38
11.	Okopavanje i plijevljenje jednogodišnjeg bilja i trajnica (eura)	sat	8,76	2,19	10,95
12.	Zalijevanje sezonskog cvijeća i trajnica ručnom kantom (eura)	sat	5,85	1,46	7,31
13.	Orezivanje grmlja i cvijeća (eura)	sat	5,85	1,46	7,31
14.	Razni radovi koji nisu predviđeni planom a koji bi se mogli pojaviti na uređenju javnih površina				
14.1.	Jednostavni (iskop, nasipavanje i sl.) (eura)	sat	5,85	1,46	7,31
14.2.	Složeni (ugradnja, montaža i sl.) (eura)	sat	7,31	1,83	9,14
15.	Održavanje i popravci javnih površina (eura)	sat	7,31	1,83	9,14
16.	Krčenje neuređenih površina (eura)	m ²	0,50	0,13	0,63
17.	Sadnja drveća (eura)	sat	5,85	1,46	7,31
18.	Orezivanje grmlja (eura)	sat	5,85	1,46	7,31
19.	Održavanje spomen obilježja (eura)	sat	5,85	1,46	7,31
20.	Čišćenje javnih zelenih površina (eura)	sat	5,85	1,46	7,31

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2024. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči kao i na internetskoj stranici društva EKO Promina d.o.o.

Dostaviti:

1.Oglasna ploča Društva

2.Službenica za ažuriranje i objavu informacija na internetskoj stranici Društva

3.Pismohrana, ovdje

Članice uprave – direktorica:

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

KLASA: 025-01/24-01/45

URBROJ: 2182-9-2-24-1



U Oklaju 20. prosinca 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 20. 12. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 8. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO PROMINA d.o.o.

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO PROMINA d.o.o.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

